

UGOVORNE STRANE

1. **Općina Ilidža**, ulica Butmirska cesta br. 12, koju zastupa **Općinski načelnik Nermin Muzur, magistar uprave** (u daljem tekstu: Davalac sredstava)
- i
2. _____ iz Ilidže, sa prebivalištem u _____ broj _____, JMB _____, I.k.broj: _____, izdata od strane MUP KS Ilidža (u daljem tekstu: Korisnik sredstava), dana _____.2026. godine zaključuju:

U G O V O R

o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima

Član 1.

Predmet Ovog Ugovora je regulisanje prava, obaveza i odgovornosti ugovornih strana u realizaciji odobrenih novčanih sredstava u okviru javnog poziva „Sufinansiranje najboljih poslovnih planova“ iz Budžeta Općine Ilidža za 2026. godinu.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 2.

Davalac sredstava se obavezuje da će korisniku sredstava uplatiti sredstva u iznosu od _____ KM (slovima: _____ i 00/100 KM)) na transakcijski račun broj: _____ kod _____ u svrhu sufinansiranja osnivanja _____ djelatnosti iz poslovnog plana, sa kojim je učestvovao na Javnom pozivu za sufinansiranje najboljih poslovnih planova, sredstvima iz Budžeta Općine Ilidža, objavljenom dana _____. godine.

Član 3.

Davalac sredstava se obavezuje da će sredstva iz prethodnog člana ovog ugovora uplatiti Korisniku i to kako slijedi:

20% sredstava u iznosu: _____ KM (slovima: _____ i 00/100 KM) koja će biti doznačena nakon potpisivanja ovog Ugovora;

80% sredstava u iznosu _____ KM (slovima: _____ i 00/100 KM) koja će biti doznačena nakon registracije djelatnosti.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da je iznos sredstava iz člana 2. namijenjen u svrhu realizacije aktivnosti navedenih u poslovnom planu: _____ koji je sastavni dio prijave korisnika sredstava na Javni poziv.

Član 5.

Korisnik sredstava je obavezan i odgovoran da:

- registruje djelatnost sa sjedištem na području Općine Ilidža u roku od 60 dana od dana uplate prvog dijela sredstava iz člana 3. ovog Ugovora;
- dobivena sredstva proknjiži kao prihod u knjizi prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041);
- registrovanu djelatnost neće objavit u periodu od najmanje 12 mjeseci od dana registracije;
- namjenski, u skladu sa poslovnim planom, utroši dodijeljena sredstva do kraja 2027. godine;
- u cilju praćenja namjenskog utroška dodijeljenih novčanih sredstava blagovremeno obavještava Službu za privredu i lokalni ekonomski razvoj.

Član 6.

Ukoliko Korisnik sredstava ne registruje djelatnost sa sjedištem na području Općine Ilidža ili istu objavi u roku kraćem od 12 mjeseci od dana registracije, ne dostavi izvještaj o realizaciji poslovnog plana, odobrena sredstva ili dio sredstava utroši suprotno odobrenoj namjeni, obavezan je cijeli iznos uplaćenih sredstava vratiti davaocu sredstava.

Sredstva iz prethodnog stava Korisnik sredstava je dužan vratiti u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja-opomene Davaoca sredstava uplatom na depozitni račun Općine Ilidža, otvoren kod UniCredit banke, broj: 3380002210024598, svrha uplate: povrat sredstava, šifra općine: 078, vrsta prihoda: 722719.

Član 7.

U slučaju da korisnik sredstava ne postupi u skladu sa ugovorom i ne započne sa obavljanjem djelatnosti u ugovorenom roku, Općina će kao isplatioc Poreznoj upravi FBiH, shodno članu 12. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Sl. novine FBiH, br. 48/21,77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24, 101/24, 11/25, 22/25, 33/25,43/25, 60/25“) dostaviti Obrazac APR – 1036 (Akontacija poreza po odbitku rezidenta) i uplatiti 11,11 % poreza na dohodak od isplaćenog iznosa, a koji će se regresirati od korisnika sredstava.

Član 8.

Korisnik sredstava se obavezuje da će dodijeljena sredstva utrošiti zakonito, transparentno i prema poslovnom planu.

Član 9.

Korisnik sredstava je obavezan, nakon realizacije poslovnog plana, odnosno najkasnije do kraja kalendarske godine, Službi za privredu i lokalni ekonomski razvoj dostaviti izvještaj o realizaciji poslovnog plana.

Član 10.

Korisnik sredstava se obavezuje da će Izvještaj iz prethodnog člana ovog ugovora dostaviti u sadržaju kojeg čine opisni i finansijski dio, i to:

- a) Opisni dio izvještaja sadrži:
 - kratak opis realizovanih i provedenih aktivnosti;
 - postignute rezultate i ciljeve;
 - dokaz o realizaciji aktivnosti (fotografije, video materijal);
 - dodatne informacije za opisni izvještaj.
- b) Finansijski dio izvještaja sadrži:
 - pregled ukupnih primanja;
 - pregled ukupnih rashoda (ljudski resursi, materijalni i ostali troškovi);

- specifikacija namjenskog utroška uplaćenih sredstava Općine Ilidža iz člana 2. sa pratećom dokumentacijom (fakture sa priloženim fiskalnim računom, izvodi iz banaka, uplatnice iz banke/pošte, kopije sklopljenih ugovora sa dokazom o izvršenim uplatama uključujući pripadajuće poreze i doprinose), te drugu relevantnu dokumentaciju kojom potvrđuje namjenski utrošak.

Član 11.

Eventualne sporove ugovorne strane rješavat će sporazumno, a u protivnom putem nadležnog suda u Sarajevu.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobija po dva primjerka.

KORISNIK:

OPĆINA ILIDŽA
OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Muzur, magistar uprave

Broj: _____

Ilidža, _____