



PRIJAVA ZA (SU)FINANSIRANJE PROJEKATA ZA MLADE

A: OPĆI PODACI O UDRUŽENJU/FONDACIJI/NEFORMALNOJ GRUPI	
Naziv aplikanta	
Odgovorna osoba za realizaciju projekta	
Broj telefona odgovorne osobe za realizaciju projekta	
Puni naziv udruženja/fondacije	
Adesa udruženja/fondacije	
Telefon/fax udruženja/fondacije	
E-mail/web udruženja/fondacije	
Osoba ovlaštena za zastupanje udruženja/fondacije	
Rješenje o registraciji (broj, mjesto, datum upisa)	
Identifikacioni broj	
Broj transakcijskog računa	
Sjedište i naziv banke	
B: PREGLED PROJEKTA	
Naziv projekta	
Rok implementacije	
Lokacija	
Navesti iznos traženih sredstava (ukupan iznos cijene projekta ili dio nedostajućih sredstava)	
C: PROJEKT	ZABILJEŠKE KOMISIJE
1. Profil organizacije 2. Sažetak projekta 3. Opis problema 4. Ciljevi projekta 5. Očekivani rezultati 6. Opis aktivnosti s vremenskim odrednicama 7. Ciljna grupa/korisnici projekta 8. Promocija projekta u javnosti 9. Monitoring i evaluacija 10. Detaljan budžet	

Pojašnjenje stavki projekta

1. Profil organizacije

Profil organizacije obuhvata slijedeće informacije: vizija i misija udruženja, organizacijska struktura, prethodno iskustvo u oblasti i postignuti uspjesi udruženja.

2. Sažetak projekta

Sažetak projekta sadrži: naziv projekta, vrijeme implementacije, kratak opis problema/potrebe, ciljeve, ciljnu grupu, kratak opis aktivnosti i ukupni iznos troškova.

3. Opis problema

U opisu problema/potreba trebate opisati stanje (probleme i potrebe) u Vašem okruženju, te na koji način ste došli do tih informacija.

4. Ciljevi projekta

Prilikom definiranja ciljeva bitno je da odgovorite na slijedeća pitanja: Šta organizacija želi postići projektom? Do kakvih promjena će doći? (Naprimjer: Upotpuniti slobodno vrijeme mladih edukativnim sadržajima i skloniti ih s ulice.).

5. Očekivani rezultati

Očekivani rezultati su konkretni podaci koje želite postići nakon provođenja projekta, a koji objedinjuju konkretne aktivnosti. Naprimjer: 30 mladih pojedinaca sudjelovalo je na radionici o turističkim bogatstvima Ilidže. Pokazatelji uspjeha mogu biti: fotografije, lista učesnika/ca, urađena brošura i sl.

6. Opis aktivnosti s vremenskim odrednicama

Aktivnosti podrazumijevaju konkretnu radnju na postizanju postavljenih ciljeva. Uz njih je potrebno navesti i planirano vrijeme provođenja. Primjer: Održavanje dvije radionice o turističkim bogatstvima Ilidže (juni 2026.g.). Aktivnosti i vremenske odrednice napravite tabelarno.

7. Ciljna grupa/korisnici projekta

Navedite ko je ciljna grupa projekta, tj. njegovi krajnji korisnici. To su pojedinci, grupe ili organizacije koji ostvaruju izravnu korist kroz projekt, koristeći usluge/proizvode koji su predviđeni projektom.

8. Promocija projekta u javnosti

Opišite na koji način ćete promovirati dobre rezultate projekta i putem kojih medijskih kanala

9. Monitoring i evaluacija

Opišite na koji način ćete prikupljati informacije o svim aspektima projekta. Evaluacija podrazumijeva vrednovanje projekta nakon njegovog provođenja. Opišite na koji ćete način provjeriti jeste li ispunili željeni cilj ili barem njegov dio,

10. Detaljan budžet

Budžet treba biti realan i u skladu s aktivnostima koje ste naveli. Molimo Vas da udio honorara bude što niži, s obzirom da se radi o malim grantovima kojima se potiče veće učešće mladih ljudi. Budžet se sastoji iz slijedeće tabele:

Broj	Kategorija	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
Naprimjer:					
1.	Olovke za radionicu	kom.	30	0,30	9,00