



PROCEDURU ZA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA SA JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA OPĆINE ILIDŽA

Ilidža, decembar 2021.godine



Na osnovu člana 23. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 03/20), Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.38/16), poglavlja 11. tačka 9. Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/20, 55/20, 63/20 i 88/20), Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.38/16) i člana 90. Statuta Općine Ilidža - Precisceni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/10 i 18/16), Općinski načelnik donosi

PROCEDURU ZA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA SA JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA OPĆINE ILIDŽA

I OPŠTI DIO

Član 1. (Predmet)

- (1) Procedurom za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Općine Ilidža (u daljem tekstu: Procedura) regulišu se postupci, ovlaštenja i način povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda i preknjižavanje pogrešno odnosno više uplaćenih prihoda, a kojima raspolaže Općina Ilidža.

Član 2. (Definicije pojmova)

- (1) Uplatilac je pravno ili fizičko lice koje je pogrešno ili više uplatilo javni prihod na Jedinstveni račun trezora Općine Ilidža.
- (2) Pogrešno uplaćenim prihodom smatra se:
- a) prihod koji nije uplaćen na način propisan važećim zakonskim propisima i drugim aktima kojima se reguliše način uplate i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH,
 - b) prihod koji ne pripada Općini Ilidža,
 - c) prihod koji je pogrešno uplaćen uslijed tehničke greške ovlaštene organizacije za obavljanje poslova unutrašnjeg platnog prometa.
- (3) Više uplaćenim prihodom smatra se:
- a) uplata koja je evidentirana na Jedinstvenom računu trezora Općine u većem iznosu od propisane i utvrđene obaveze,
 - b) uplata koja je evidentirana na Jedinstvenom računu trezora Općine, a zahtjev stranke je odbijen konačnim upravnim aktom i uplata nastala uslijed pogrešnog unosa podataka ovlaštene organizacije prilikom obrade naloga za uplatu.



II PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POVRAT

Član 3.

(Podnošenje zahtjeva za povrat)

- (1) Postupak za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda pokreće se na osnovu pisanog zahtjeva uplatioca i ovlaštenih organizacija za obavljanje platnog prometa.
- (2) Zahtjev za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda podnosi se:
 - a) Službi za finansije za povrat poreskih prihoda, povrat općinske komunalne takse, drugih naknada i novčanih kazni, a za koje obavezu za uplatu utvrđuju drugi nivoi vlasti i čija je naplata u nadležnosti drugih nivoa vlasti;
 - b) nadležnoj općinskoj službi koja utvrđuje obaveze za uplatu i koja je nadležna za naplatu neporeskih prihoda, a koja raspolaže relevantnom dokumentacijom vezanom za osnov pogrešno ili više uplaćenih sredstava po osnovu neporeskih prihoda;
 - c) općinskoj službi prema nadležnostima za pokrenute postupke javnih licitacija, oglasa i konkursa.
- (3) Uz obrazac zahtjeva za povrat, uplatilac je dužan dostaviti slijedeće podatke:
 - a) tačan naziv ili ime uplatioca,
 - b) adresu i kontakt telefon,
 - c) datum kada je izvršena uplata više ili pogrešno uplaćenih prihoda uz dokaz (kopija naloga za uplatu, izvod sa računa),
 - d) obrazloženje razloga izvršene pogrešne uplate ili više uplaćenih sredstava.
 - e) kopija akta na osnovu kojeg je izvršena pogrešna uplata
 - f) iznos za povrat
 - g) instrukciju za povrat uz dokaz (kopija bankovne kartice ili pisana instrukcija ukoliko se radi o povratu na drugi račun javnih prihoda)

III DONOŠENJE RJEŠENJA O POVRATU

Član 4.

(Donošenje rješenja o povratu)

- (1) Nadležna služba iz člana 3. Procedure na osnovu dostavljenog zahtjeva za povrat dužna je izvršiti provjeru izvršene uplate tražioca povrata, odnosno dužna je tražiti od Službe za finansije dokaz o izvršenoj uplati na Jedinstveni račun trezora Općine Ilidža.
- (2) Služba za finansije je dužna u roku od pet dana od prijema zahtjeva nadležne službe dostaviti potpisanu i ovjerenu analitičku karticu iz finansijske evidencije Općine nadležnoj službi kao dokaz o izvršenoj uplati, a na kojoj mora biti označen datum uplate, vrsta prihoda na koju je uplata proknjižena i transakcijski račun sa kojeg se povrat treba izvršiti.
- (3) Nadležna služba, na osnovu analitičke evidencije i dokumentacije kojom raspolaže, a u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i drugim propisima kojima je regulisan taj prihod, donosi rješenje o utvrđivanju pogrešno ili više uplaćenih prihoda.



Član 5.
(Sadržaj rješenja o povratu)

- (1) Dispozitivom rješenja o povratu obavezno se utvrđuju slijedeći podaci i činjenice:
- a) naziv pravnog ili fizičkog lica kojem se treba izvršiti povrat sredstava,
 - b) visina pogrešno ili više uplaćenih sredstava koja se trebaju vratiti uplatiocu,
 - c) broj računa.
 - d) naziv banke na koju treba izvršiti povrat,
 - e) ekonomski kod na teret kojeg se vrši povrat sredstava, a koji se utvrđuje u skladu sa čl. 7. - 9. Procedure.

Član 6.
(Dostavljanje rješenja o povratu)

- (1) Nadležna Služba iz člana 3. Procedure dužna je pravosnažno rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih prihoda da dostavi Službi za finansije radi realizacije istog.

IV POVRAT PRIHODA

Član 7.
(Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda uplaćenih u tekućoj godini)

- (1) Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji su uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se na teret tog prihoda iz tekućeg priliva.
- (2) Povrat se vrši sa transakcijskog računa Općine Ilidža na koji je prihod raspoređen sa depozitnog računa Jedinственог računa trezora Općine Ilidža, a prema pismenoj instrukciji Službe za finansije iz člana 3. Procedure.

Član 8.
(Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini)

- (1) Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se na teret rashoda planiranih na ekonomskom kodu 614811 (povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava).
- (2) Povrat se vrši sa Glavnog računa u okviru Jedinственог računa trezora Općine Ilidža, osim ukoliko Služba za finansije ne dostavi drugačiju instrukciju iz člana 3. Procedure.
- (3) Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćenih sredstava na teret rashoda može se donijeti isključivo u skladu sa važećom Odlukom izvršavanja budžeta sa Jedinственог računa trezora, odnosno nakon provjere raspoloživosti planiranih sredstava za ovu namjenu.

Član 9.

(Povrat sredstava učesnika na licitacijama, konkursima i oglasima)

- (1) Povrat sredstava učesnicima licitacija, konkursa i oglasa, a čije ponude nisu prihvaćene u provedenim postupcima, vrši se na teret ekonomskog koda 391311 - ostala razgraničenja (depoziti za licitacije, konkurse i oglase).
- (2) Povrat se vrši sa transakcijskog računa Općine Ilidža na koji su sredstva raspoređena sa depozitnog računa Jedinstvenog računa trezora Općine Ilidža, a prema pismenoj instrukciji Službe za finansije iz člana 3. Procedure.

Član 10.

(Rešenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji se dijele između više nivoa vlasti)

- (1) Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji se dijele između korisnika prihoda različitih nivoima vlasti, donosi se za povrat dijela sredstava koji pripada Općini Ilidža.

Član 11.

(Realizacija obaveza Općine prema rješenju o povratu)

- (1) Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda nadležna služba dostavlja Službi za finansije na finansijsku realizaciju.

V PREKNJIŽAVANJE PRIHODA

Član 12.

(Preknjiženje pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda)

- (1) Prihodi koji su uplaćeni sa oznakom pogrešne vrste prihoda na depozitni račun Jedinstvenog računa trezora Općine Ilidža, a koji se odnose na neporezne prihode za koje obavezu utvrđuju nadležne službe Općine, knjiže se u Glavnoj knjizi na ispravnu vrstu prihoda uz pismenu informaciju uplatitelja o stvarnoj svrsi uplate i službenu zabilješku knjigovođe o izvršenom knjiženju.

Član 13.

(Tretman pretplata)

- (1) Iz pretplate, odnosno više plaćenih neporeznih javnih prihoda za koje obaveze utvrđuju nadležne službe Općine, može se izmiriti druga dospjela obaveza ili obaveza za naredni period istog korisnika uz pismenu izjavu o saglasnosti uplatioca prihoda.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14. (Primjena Procedure)

- (1) Za sva pitanja koja nisu regulisana ovom Procedurom, a tiču se povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, primjenjivat će se odredbe važećih zakona i podzakonskih akata FBiH.

Član 15. (Stupanje na snagu)

- (1) Ova Procedura stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na web stanici Općine Ilidža www.opcinailidza.ba.

Broj: 06-04-7067/21
Ilidža, 29.12.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Muzur, magistar uprave

