

Na osnovu člana 118. i 119. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/17), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06) i člana 90. Statuta Općine Ilidža – prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/10 i 18/16), Načelnik Općine Ilidža, d o n o s i

PRAVILNIK O NAČINU FORMIRANJA KOMISIJE ZA TEHNIČKI PREGLED GRAĐEVINA

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način formiranja Komisije za vršenje tehničkog pregleda građevina (u daljem tekstu Komisija).

Član 2. (Način formiranja komisije)

- (1) Komisiju rješenjem formira Općinski načelnik putem Službe za prostorno uređenje.
- (2) Komisija se formira od stručnih lica sa Liste za vršenje tehničkog pregleda građevina u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i ovim Pravilnikom (u daljem tekstu Lista).

Član 3. (Sastav komisije)

- (1) Tehnički pregled obavlja Komisija iz reda kvalifikovanih stručnjaka koju rješenjem, u roku od najkasnije osam dana od dana prijema potpunog zahtjeva za odobrenje za upotrebu imenuje nadležna služba.
- (2) Broj članova Komisije zavisi od vrste i složenosti građevine i od vrste radova koje Komisija pregleda.
Jedan od članova Komisije je predsjednik komisije i on koordinira radom.
Komisija ima predsjednika i najmanje dva člana.
- (3) Članovi Komisije su diplomirani inženjeri odgovarajuće struke sa pet godina radnog iskustva u struci i sa položenim stručnim ispitom.
- (4) Predsjednik i članovi Komisije za tehnički pregled su dužni obavljati tehnički pregled u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i drugih propisa.
- (5) U radu Komisije ne mogu učestvovati službena lica koja su učestvovala u postupku izdavanja lokacijske informacije, odnosno donošenja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, niti lica koja su učestvovala u izradi tehničke dokumentacije, reviziji glavnom ili izvedbenog projekta, gradnji i nadzoru nad gradnjom i nadležni inspektor koji je vršio nadzor nad gradnjom objekta i drugi inspektori i lica sa posebnim ovlaštenjima, u čijem su djelokrugu poslovi upravnog nadzora.

Član 4.
(Zamjena člana komisije)

Član Komisije koji u roku od 7 dana od dana prijema rješenja ne poduzme aktivnosti na poslovima tehničkog pregleda, zamjenjuje se kandidatom sa Liste.

Član 5.
(Naknada za rad)

(1) Predsjedniku i članovima Komisije za rad na vršenju tehničkog pregleda građevina pripada naknada koja se utvrđuje u skladu sa Cjenovnikom troškova tehničkog pregleda građevina (u daljem tekstu Cjenovnik) i drugim propisima.

(2) Troškovi obavljanja tehničkog pregleda građevina snosi investitor i utvrđuju se zaključkom kojeg donosi Općinski načelnik putem Službe za prostorno uređenje, a obračunavaju se na osnovu Cjenovnika.

Cjenovnik svake godine donosi Općinski načelnik.

Član 6.
(Postupak vršenja tehničkog pregleda)

(1) Tehničkim pregledom utvrđuje se da je građevina izgrađena, odnosno da su zahvati u prostoru izvršeni u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je donešeno odobrenje za građenje, tehničkim propisima i normativima, kao i uvjetima za građevinu utvrđenim posebnim propisima.

(2) Tehnički pregled se vrši po završetku izgradnje objekta, odnosno nakon izvršenja svih radova predviđenih odobrenjem za građenje i glavnim, odnosno izvedbenim projektom.

(3) Predsjednik i članovi Komisije za tehnički pregled o izvršenom tehničkom pregledu sastavljaju zapisnik u koji se unosi i mišljenje svakog člana, da li se izgrađena građevina može koristiti ili se moraju otkloniti nedostaci, odnosno da se ne može donijeti odobrenje za upotrebu.

Zapisnik potpisuje predsjednik i svi članovi Komisije, a dostavlja se nadležnom organu u roku od osam dana od dana obavljenog tehničkog pregleda.

Član 7.
(Obaveze investitora)

(1) Investitor je dužan osigurati prilikom tehničkog pregleda prisustvo svih učesnika u građenju, osigurati uslove za rad, te slobodan i neometan pristup svim dijelovima građevine uz potrebnu stručnu asistenciju nadzora i izvođača.

(2) Investitor je dužan tokom tehničkog pregleda dostaviti Komisiji na uvid dokumentaciju na osnovu koje je izgrađena građevina, odnosno izvedeni radovi i to:

- a) dokumentaciju iz člana 115. Zakona o prostornom uređenju
- b) ostalu dokumentaciju definisanu posebnim propisima u zavisnosti od vrste građevine
- c) dokumentaciju iz stava 2. Komisija za tehnički pregled mora vratiti uredno investitoru.

Član 8.
(Javni poziv)

(1) Općinski načelnik najmanje jednom u dvije (2) godine, dužan je objaviti javni poziv stručnim licima za učešće u radu komisija.

(2) Javni poziv se objavljuje najmanje u jednom dnevnom listu.

(3) Provjeru ispunjavanja uvjeta iz javnog poziva iz stava 1. ovog člana vrši stručna Komisija koju imenuje Općinski načelnik i sastavlja listu kvalifikovanih stručnjaka.

Član 9.
(Angažovanje lica za tehnički pregled)

Angažovanje lica za obavljanje tehničkog pregleda građevina vrši se unutar usvojene Liste.

Član 10.
(Prelazne i završne odredbe)

(1) Rješenja o formiranju Komisije za vršenje tehničkog pregleda građevina izdata od stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi do isteka roka utvrđenog u rješenju.

(2) Ako je do stupanja na snagu ovog Pravilnika, upravni postupak pokrenut kod nadležnog organa, a nije doneseno prvostepeno rješenje ili je rješenje poništeno i vraćeno prvostepenom organu na poslovni postupak, rješenje će se donijeti prema odredbama ovog Pravilnika.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o načinu formiranja Komisije za tehnički pregled građevina („Sl.novine Kantona Sarajevo“, br. 5/12).

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Općine Ilidža, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 02-02-5130/18
Ilidža, 07.11.2018.god.

OPĆINSKI NAČELNIK

Prof.dr. Senaid Memić