

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO - OPĆINA ILIDŽA
OPĆINSKI NAČELNIK



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
SARAJEVO CANTON - MUNICIPALITY OF ILIDŽA
MUNICIPALITY MAYOR

P R A V I L N I K
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU DODJELE BUDŽETSKIH
SREDSTAVA ZA POTICAJ RAZVOJU PODUZETNIČKE INICIJATIVE I
ZAPOŠLJAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE ILIDŽA

Ilidža,
April 2019.godina

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH broj 49/06), člana 90. Statuta Općine Ilidža („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33 /10, 18/16) na Prijedlog Službe za privredu i turizam, Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU DODJELE BUDŽETSKIH SREDSTAVA
ZA POTICAJ RAZVOJU PODUZETNIČKE INICIJATIVE I ZAPOSŁJAVANJU NA
PODRUČJU OPĆINE ILIDŽA

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o kriterijima, načinu i postupku dodjele budžetskih sredstava za poticaj razvoju poduzetničke inicijative i zapošljavanju na području općine Ilidža utvrđuju se uslovi, kriteriji, korisnici, postupak dodjele budžetskih sredstava za poticaj razvoju poduzetničke inicijave registraciom djelatnosti i privrednih društava, izvor sredstava, namjena korištenja sredstava, kao i druga pitanja u vezi sa dodjelom ovih sredstava na području općine Ilidža.

Član 2.
(Svrha Pravilnika)

(1) Svrha donošenja ovog Pravilnika je podrška mladim i ženama za razvoj poduzetničke inicijative koja će omogućiti: stvaranje novih radnih mjesta kroz samozapošljavanje mladih i žena sa evidencije nezaposlenih kao i povećanje broja samostalnih djelatnosti i privrednih društava na području općine Ilidža.

(2) Podrška mladim i ženama za razvoj poduzetničke inicijative na području općine Ilidža je u skladu sa Strategijom razvoja Općine Ilidža 2014-2020.(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/15) i Zakonom o poticaju razvoju male privrede („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/15).

Član 3.
(Korisnici sredstava)

Sredstava se dodjeljuju:

- a) Mladim, dobi do 35 godina, bez obzira na spol;
- b) Ženama, bez obzira na dob.

Član 4.
(Uslovi)

Sredstva za najbolju poslovnu ideju se dodjeljuju mladim i ženama pod sljedećim uslovima:

- a) Mlada osoba nije starija od 35 godina u momentu raspisivanja Javnog poziva;
- b) Nalaze se na evidenciji nezaposlenih JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Biro Ilidža;
- c) Imaju prebivalište na području općine Ilidža;
- d) Poslovnu ideju će registrovati i razvijati vlastiti biznis na području općine Ilidža.

Član 5.
(Namjena korištanja sredstava)

Finansijska sredstva za najbolji poslovni plan se odobravaju za sufinansiranje troškova pokretanja biznisa kroz finansiranje troškova registracije biznisa, troškova sredstava za rad, zakupa poslovnih prostora, obrtnih sredstava i ostalih sredstava, prema navedenom u poslovnom planu;

Član 6.
(Kriteriji)

(1) Kriteriji za izbor najboljih poslovnih planova i dobivanje budžetskih sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su:

Vrsta djelatnosti	Bodovi
Proizvodnja	40
Intelektualne usluge	30
Usluge	20
Ostalo	10

Broj zaposlenih	Bodovi
Više od 10	40
7-9	30
4-6	20
1-3	10

Ocjena poslovne ideje	Bodovi
Odlična	30
Dobra	20
Uvjetno dobra	10

Ocjena poslovnog plana	Bodovi
Odličan	30
Dobar	20
Uvjetno dobar	10

Vrsta investicije	Bodovi
Vlastita	15
Kredit	10

Vrijednost investicije	Bodovi
>15.000	15
10.000 -15.000	10
<10.000	5

Inovativnost	Bodovi
Djelatnost ne postoji	30
Djelatnost slabo zastupljena	20
Djelatnost postoji	10

- (2) Predmet poslovanja poslovnog plana ne može biti djelatnost kockanja i klađenja.
(3) Vrijednost budžetskih sredstava po poslovnom planu može iznositi do 5 000,00 /pet hiljada/ KM.

Član 7. (Objavljivanje javnog poziva)

- (1) Sredstva se dodjeljuju na osnovu Javnog poziva koji objavljuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za privredu i turizam.
(2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 1. Pravilnika objavljuje se na web stranici Općine Ilidža i oglasnoj tabli Općine, Mjesnih Zajednica Općine Ilidža i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Biro Ilidža.
(3) U dnevnim novinama će se objaviti obavještenje o raspisivanju Javnog poziva.
(4) Javni poziv za raspodjelu sredstava ostaje otvoren 45 dana od dana objavljivanja.

Član 8. (Prijava na javni poziv)

Prijava na javni poziv za najbolji poslovni plan treba da sadrži:

- a) Poslovni plan na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika;
- b) Ovjerena fotokopija lične karte;
- c) Original ili fotokopiju CIPS-ove prijave prebivališta ne starije od 30 dana;
- d) Potvrda Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Biro Ilidža da se nalazi u evidenciji nezaposlenih ne starije od 30 dana;
- e) Ovjerenu izjavu da u prthodne tri godine nisu imali registovanu djelatnost ili privredno društvo na području općine Ilidža, da će dodijeljena sredstva iskoristiti za nabavku potrebnih sredstava za rad navedenih u poslovnom planu, registrovati i održavati vlastiti biznis; da će se nakon registrovanja vlastitog biznisa odjaviti sa evidencije nezaposlenih, da se u periodu od najmanje 12 mjeseci neće prijaviti na evidenciju nezaposlenih i da ranije nije koristio nepovratna sredstva Budžeta Općine Ilidža namijenjena poticaju privredi i zapošljavanju.

Član 9. (Komisija za odabir korisnika novčanih sredstava)

- (1) Odabir korisnika za dodjelu sredstava vrši Komisija koju imenuje Općinski načelnik.
(2) Komisija ima predsjednika i četiri člana, koji se imenuju iz reda državnih službenika Službe za privredu i turizam (2 člana), Službe za finansije (1 član), Službe za razvoj, komunalne poslove i puteve (1 član) i Službe za obrazovanje, kulturu, sport i informisanje (1 član)
(3) Administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za privredu i turizam.

Član 10.
(Odluka o dodjeli sredstava)

- (1) Komisija razmatra pristigle prijave, sačinjava listu najbolje ocjenjenih poslovnih planova i listu registriranih privrednih subjekata, te utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli sredstava na osnovu kriterija iz člana 5. ovog Pravilnika.
- (2) Komisija je dužna da utvrdi prijedlog Odluke iz stava (1) ovog člana sa obrazloženjem i dostavi Općinskom načelniku u roku od 30 dana od dana isteka javnog poziva.
- (3) Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik, ista se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine Ilidža, a primjerak Odluke se dostavlja svakom podnosiocu prijave po objavljenom javnom pozivu.

Član 11.
(Zaključivanje ugovora)

- (1) Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, Općinski načelnik zaključuje ugovore koji sadrže prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrenog poslovnog plana, te obavezu finansijskog izvještavanja o utrošku sredstava kao i odredbe o uslovima i načinu raskida ovog ugovora.
- (2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora prema naznačenoj namjeni u odobrenom poslovnom planom i namjeni naznačenoj u prijavi u skladu sa članom 4. Pravilnika.

Član 12.
(Izveštaji)

Podnosioci prijave kojima su dodjeljena budžetska sredstva obavezni su Službi za privredu i turizam dostaviti opisni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa kopijama svih računa i drugih dokaza koji su navedeni u poslovnom planu, nakon realizacije poslovnog plana, odnosno najkasnije do kraja kalendarske godine.

Član 13.
(Praćenje zaključenih ugovora)

Realizaciju ugovorenih obaveza prati Služba za privredu i turizam na način da provjerava dokumentaciju koju je korisnik dužan dostavljati a kojom dokazuje namjensko trošenje sredstava.

Član 14.
(Izvor sredstava)

Za realizaciju ovog Pravilnika sredstva su planirana u Budžetu Općine Ilidža – Grant za poticaj privatnim preduzećima i poduzetnicima i sredstva su nepovratna.

Član 15.
(Informacije o utrošku sredstava i realizaciji poslovnih planova)

Služba za privredu i turizam dužna je Općinskom načelniku i Općinskom vijeću dostaviti Informaciju o utrošku sredstava i realizaciji poslovnih ideja na osnovu objavljenog javnog poziva po ovom Pravilniku.

Član 16.
(Stupanje nja snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objavit će se na web stranici Općine Ilidža i oglasnoj ploči.

Broj: _____

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: _____

Prof. dr. Senaid Memić



OPĆINA ILIDŽA

POSLOVNI PLAN

SAŽETAK VAŠEG POSLOVNOG PLANA/BIZNIS PLANA

IME I PREZIME

BROJ LK

KRATAK OPIS
OSNOVNE
DJELATNOSTI

OBLIK
REGISTROVANJA

- ☐ Obrt
☐ Samostalna djelatnost
☐ Privredno društvo
☐ Ostalo

IZVOR
FINANSIRANJA
SREDSTAVA I
PREDMET
ULAGANJA

Planirana vrsta ulaganja (označite)		Sredstva podrške za samozapošljavanje	Vlastita sredstva
☐	Oprema/alat/tehnika		
☐	Sirovine/materijal za rad		
☐	Software		
☐	Prostor/uređenje prostora		
☐	Dozvole/odobrenja/atesti		
☐	Ostalo		

1. PODACI O BUDUĆEM PODUZETNIKU I POSLOVNOM SUBJEKTU

LIČNI PODACI(poželjno je priložiti detaljnu biografiju uz biznis plan)	Ime i prezime	
	Broj LK	Datum rođenja
	Telefon/mobitel	e-mail
	Adresa	
	Osnovna škola (mjesto, naziv škole i godina završetka)	
	Srednja škola (mjesto, naziv škole i godina završetka)	
	Fakultet, magisterij, doktorat (naziv obrazovne ustanove i godina sticanja diplome)	
	Stečeno zvanje	

2. PREDMET POSLOVANJA

PREDMET POSLOVANJA	Navedite osnovnu djelatnost poslovnog subjekta koji ćete registrovati
-----------------------	---

NASTANAK POSLOVNE IDEJE	Opišite kako ste došli na ideju o pokretanju vlastitog posla. Navedite i zašto smatrate da imate znanje i sposobnost da predloženu poslovnu inicijativu učinite uspješnom.
-------------------------------	--

KOLIKO ĆETE OSOBA ZAPOSлити	Nikoga / 1-3 / 4-6/ 7-9 / Više od 10
-----------------------------------	--------------------------------------

3. STRUKTURA ULAGANJA

POTREBNA
FINANSIJSKA
SREDSTVA (*struktura
ulaganja*)

Navedite u šta namjeravate uložiti sredstva u prvoj godini poslovanja – to mogu biti osnovna sredstva i oprema (navesti koja), materijal i sirovina potrebna za rad, oprema za uređenje prostora i slično.

Vrsta ulaganja	Izvori i iznos finansiranja	
	Sredstva Općine Ilidža	Vlastito učešće
Ukupno:		

POTREBAN
PROSTOR I
DOZVOLE ZA RAD

Podaci o poslovnom prostoru:

☐ da li je u vlasništvu ? ☐ da li ga planirate iznajmiti ? ☐ nije potreban

Ukoliko Vam je potreban poslovni prostor, navedite detalje o tome imate li osiguran prostor u svom vlasništvu, vlasništvu svoje porodice ili ga planirate iznajmiti, navedite potencijalne lokacije vašeg poslovnog prostora

Jesu li za obavljanje Vaše djelatnosti potrebne određene dozvole, odobrenja, atesti ili zadovoljavanje minimalnih tehničkih uslova?

☐ DA ☐ NE

Ako da, koje?

**POTREBNA
OPREMA**

Navedite popis potrebne opreme za obavljanje Vaše djelatnosti.

Oprema	Potrebno	Posjedujem
1.	☐	☐
2.	☐	☐
3.	☐	☐
4.	☐	☐
5.	☐	☐
6.	☐	☐
7.	☐	☐
8.	☐	☐
9.	☐	☐
10.	☐	☐

4. PROCJENA TRŽIŠTA I KONKURENCIJE

**TRŽIŠTE
PRODAJE**
*Objasnite šta
ćete ponuditi
tržištu- ko će
kupovati Vašu
robu ili usluge*

Navedite koje tačno proizvode planirate proizvoditi i/ili prodavati, odnosno koje usluge planirate pružati. Ukoliko planirate više djelatnosti, molimo navedite pojedinosti za svaku djelatnost

Je li Vaš proizvod /usluga nova na tržištu?

Postoje li slični proizvodi / usluge?

Ko su Vaši potencijalni kupci/klijenti, te na koji dio tržišta se planirate orijentisati?

Na koji način ćete obavještavati potencijalne kupce/klijente o ponudi svojih proizvoda/usluga?

TRŽIŠTE NABAVKE

Imate li dogovorenu saradnju s dobavljačima i budućim poslovnim partnerima?

☐ DA ☐ NE

Znate li gdje ćete nabavljati potrebnu opremu, materijal, sirovinu i sl. potrebnu za obavljanje vaše djelatnosti.

☐ DA ☐ NE

Možete li sve potrebno nabaviti u Bosni i Hercegovini ili biste neku robu/usluge radije nabavljali u inostranstvu?

☐ Sve mogu nabaviti u BiH

☐ Neke inostrane roba/usluge bolje odgovaraju potrebama mog poslovanja(navedite razlog):

KONKURENCIJA

Ko je vaša konkurencija? Navedite osnovne podatke o Vašim glavnim konkurentima, njihovim prednostima i slabostima u odnosu na Vas.

Po čemu ćete biti drugačiji od svoje konkurencije? Navedite aktivnosti kojima ćete privući klijente (izbjegavati fraze „brži, bolji, jeftiniji, vjerujem u to“ i sl.).

PROCJENA PRIHODA

[illegible]

6. PROCJENA TROŠKOVA POSLOVANJA

TROŠKOVI RADA

Aplikant pod rednim brojem 1. navodi očekivanu ličnu mjesečnu brutto platu (netto plata + doprinosi) i godišnju brutto platu (mjesečna brutto plata x 12 mjeseci). Aplikant pod rednim brojem 2. navodi očekivanu mjesečnu brutto platu svih eventualno zaposlenih, kao i godišnji iznos (mjesečna brutto plata novozaposlenih x 12 mjeseci).Aplikant pod rednim brojem 3. navodi očekivane ukupne mjesečne troškove rada i ukupne godišnje troškove rada.

R.br.	Trošak rada	Mjesečni iznos	Godišnji iznos
1.	Bruto plata poduzetnika/aplikanta		
2.	Broj zaposlenika Bruto plata zaposlenika		
3.	Ukupni troškovi rada		

Ostali troškovi

Molimo navedite ostale očekivane troškove u prvoj godini poslovanja (npr. zakup prostora, usluge knjigovodstva, potrošni materijal, režijski troškovi, ostala davanja i sl.).

Ostali troškovi	Iznos mjesečni (KM)	Iznos godišnji (KM)
Ukupno		

7. OČEKIVANA DOBIT/DOHODAK

Procjena Dobiti/ Dohodaka

R.br.	Finansijski podaci	Iznos (KM)
1	Godišnji prihod od prodaje	
2	Ukupni godišnji troškovi	
3	Očekivana neto dobit	

Moja očekivana Neto dobit (zarada) u prvoj godini poslovanja iznosi: KM

PREDRAČUN

Visina nepovratnih sredstava po poslovnom planu može iznositi maksimalno do 5.000 KM. Nepovratna sredstva se odobravaju za troškove poslovanja, koji su u skladu sa prihvaćenim predračunom od strane Komisije za provođenje postupka dodjele sredstava za poticaj zapošljavanja mladih Općine Ilidža.

U navedenoj tabeli prikažite planirane troškove koji su Vam potrebni za početak poslovanja. Zbir troškova u predračunu može prelaziti iznos od 5.000 KM **ukoliko se u njemu nalaze i troškovi koje će samozaposlena osoba sama finansirati.**

Red.br.	Vrste troškova	Iznos (KM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Ukupno		

U _____, 2019. godine

Ime i Prezime

(potpis)