

PLAN INTEGRITETA OPĆINE ILIDŽA

Odgovorno lice: Nermin Muzur, magistar uprave, Općinski načelnik

Menadžer integriteta: Mersiha Helać, stručni saradnik

avgust, 2025.godina

Sadržaj

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta	3
Analiza relevantne dokumentacije	3
REZIME DATIH PREPORUKA.....	Error! Bookmark not defined.
Popis analiziranih akata	7
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	52
Registar rizika.....	63
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA	65
1. OPĆA OBLAST – Rizični proces 1.....	65
1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 1	65
1.2. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 1	65
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	74
Naziv rizika	74

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:35/22 i 44/22) a u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/24), Preporuka Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo broj:20-04-1559-86/25 od 29.04.2025.godine, Odluke općinskog načelnika broj:16-04-6042/25-1 od 18.07.2025.godine, Općina Ilidža donijela je Plan integriteta.

Prilikom izrade dokumenta bila je važna procjena postojećeg stanja, procjena podložnosti i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja i nepravilnosti u radu institucije na način da se: prikuplja i analizira relevantna interna dokumentacija, sačinjava popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata koji regulišu djelatnost i nadležnost, utvrđuju i opisuju rizični procesi i poslovi koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta Općine Ilidža, koja je imenovana aktom broj: 16-04-6042/25-1 od 18.07.2025.godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

Revizorski izvještaj(i)

Prije svega, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg Izvještaja o finansijskoj reviziji Općine Ilidža Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 01-02-07-11-2-2629-7/21 od septembra 2022.godine, koji se odnosi na poslovnu 2021. godinu. Na osnovu rezimea preporuka iz revizorskog izvještaja identificirani su ključni rizični procesi i rizici koje obuhvataju ove procese, a koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. U nastavku se nalazi sažetak preporuka revizije:

1. Sačiniti mape procesa, identifikovati i procijeniti rizik, uspostaviti registar rizika i vršiti praćenje i procjenu sistema internih kontrola, s ciljem uspostave sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.

2. Uspostaviti internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine.
3. Prilikom izrade, donošenja i izvršavanja budžeta pridržavati se odredbi Zakona o budžetima u FBiH u dijelu usvajanja propisanih dokumenata, poštovanja rokova budžetskog kalendara, sačinjavanja planova novčanih tokova, a Odlukom o izvršavanju budžeta urediti strukturu i način izvršavanja rashoda i izdataka budžeta
4. Rashode i izdatke budžetom planirati i knjigovodstveno evidentirati na odgovarajućim bilansnim pozicijama, prema klasifikaciji kontnog plana, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
5. Potrebno je da nadležne službe uspostave pomoćne evidencije svih izdatih rješenja i zaključenih ugovora o obročnom plaćanju po osnovu naknade za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta, te vršiti njihovo usklađivanje s potraživanjima iskazanim u Glavnoj knjizi shodno internom aktu.
6. Uskladiti Odluku Općinskog vijeća o plaćama i naknadama plaće sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH u dijelu utvrđivanja prava na dodatak na plaću načelnika.
7. Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima
8. Propisati jasne i mjerljive kriterije raspodjele transfera za sport i boračkim udruženjima, javnim pozivom zahtijevati dokaze koji propisuju njihovu ispunjenost, te ih dosljedno primjenjivati.
9. Blagovremeno poduzeti aktivnosti na raspodjeli sredstava subvencija za sufinansiranje zapošljavanja kako bi se sredstava realizovala u godini kada su i odobrena.
10. Rashode i izdatke evidentirati po načelu modificiranog nastanka događaja u trenutku nastanka obaveze i u pripadajućem obračunskom periodu, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH
11. Prije zaključivanja ugovora o izvođenju radova riješiti imovinsko-pravne odnose i osigurati sve neophodne uslove za početak realizacije ugovora kako bi se okončali u godini kada su planirana sredstva i s ciljem efikasnog korištenja javnih sredstava.
12. Ugovorima o izvođenju radova utvrditi datum uvođenja izvođača u posao od dana zaključivanja ugovora i osigurati da se prilikom realizacije, u slučaju izmjena u ugovorenim rokovima, pisanim aktom osigura saglasnost ugovornog organa.
13. Nastaviti aktivnosti na rješavanju prenosa prava na korištenje i upravljanje vodovodnog sistema Rakovica javnom preduzeću nadležnom za vodosnabdijevanje s ciljem evidentiranja ove imovine i regulisanja daljnjih ulaganja u ovaj sistem
14. Izvršiti analizu iskazanog neraspoređenog viška prihoda nad rashodima i izvršiti preknjižavanje priznatih a neutrošenih namjenskih prihoda na poziciju kratkoročnih razgraničenja, s ciljem tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.
15. U Jedinstveni račun trezora uključiti sve bankovne račune preko kojih se obavljaju novčane transakcije, a poslovne promjene koje se na njih odnose knjigovodstveno evidentirati u okviru Glavne knjige trezora, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.
16. Usaglašavati s nadležnim ministarstvom stanje potraživanja po osnovu sufinansiranja naknada pripadnicima boračke populacije, redovno vršiti procjenu naplativosti potraživanja i nastaviti aktivnosti na njihovoj naplati, s ciljem zaštite imovine Općine.
17. Primljena novčana sredstava po Sporazumu zaključenim sa Medžlisom Islamske zajednice Sarajevo i Predstavništvom strane nevladine organizacije „Katar Alkhaira – Qatar Charity“ Katar preknjižiti na obaveze za primljene avanse, do okončanja predmetnog postupka.

18. Riješiti i utvrditi statusstanova i u skladu s konstatovanim knjigovodstveno evidentirati njihovu vrijednost na odgovarajućim pozicijama, te pokrenuti aktivnosti prema Općinskom vijeću na donošenju akta o načinu raspolaganja i korištenja stambenog fonda Općine s ciljem kontrole nad raspolaganjem ovim stanovima
19. Knjigovodstveno evidentirati ranija ulaganja u zemljište i cestovnu i drugu infrastrukturu iz nadležnosti Općine s ciljem realnog iskazivanja stalnih sredstava u finansijskim izvještajima
20. Neutrošene namjenske prihode iskazivati na vremenskim razgraničenjima, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor
21. Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje sredstava, usaglasiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem i provesti potrebna knjigovodstvena evidentiranja, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
22. Prilikom sačinjavanja izvještaja o novčanim tokovima prihode prevesti na stvarne novčane primitke, a rashode na stvarne novčane izdatke, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Sve date preporuke od strane Ureda za reviziju institucija su uvrštene u plan integriteta Općine Ilidža i istima je određen stepen rizika na način definisanim ovim modulom.

Provedeni inspekcijski nadzori

Općina Ilidža je u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2024. godine bio/la predmetom inspekcijskog nadzora, i to:

Lista inspekcijskih nadzora

R. br.	Datum inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije (inspekcija rada, sanitarna, komunalna...)	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Premet inspekcijskog nadzora i izrečena mjera
1.	01.4.2024. godine	Upravna inspekcija	Redovna	DA	
2.	05.8.2024. godina	Upravna inspekcija	Po zahtjevu	NE	
3.	30.5.2024. godine	Upravna inspekcija	Po zahtjevu	NE	Nije izrečena mjera

Aktuelne mape procesa

Općina Ilidža je sačinila mapu poslovnih procesa u skladu sa ISO standardom i to:

MP-QMS-710-01	Procesi rješavanja u službi za finansije
MP-QMS-710-02	Procesi rješavanja u službi za zajedničke poslove
MP-QMS-710-03	Izrada dokumenta okvirnog budžeta i budžeta općine ilidža
MP-QMS-710-04	Procesi unošenja kontrole zakonskog i operativnog budžeta općine ilidža
MP-QMS-710-05	Izveštavanje o izvršenju budžeta općine ilidža
MP-QMS-710-06	Unos i kontrola podataka u sistem glavne i pomoćnih knjiga budžetskih korisnika općine ilidža
MP-QMS-710-07	Plaćanje i blagajnički poslovi
MP-QMS-710-08	Obračun i isplata plaća
MP-QMS-710-09	Evidentiranje i raspodjela uplaćenih javnih prihoda, povrat i preknjižavanje pogrešno uplaćenih prihoda
MP-QMS-710-10	Pregled i kontrola registara iz glavne i pom. Knjige, knjiženje naloga, izrada izvještaja, održavanje kontnog plana, otvaranje i zatvaranje perioda
MP-QMS-710-11	Unos i kontrola podataka u sistem glavne i pomoćnih knjiga trezora
MP-QMS-710-12	Zaduživanje, servisiranje duga i javne investicije
MP-QMS-710-13	Poravnanja finansijskih transakcija
MP-QMS-710-14	Procesi u Službi za internu reviziju
MP-QMS-851-01	Procesi rješavanja u Službi opće uprave
MP-QMS-851-02	Procesi rješavanja u Službi za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
MP-QMS-851-03	Procesi rješavanja u Službi za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica
MP-QMS-851-04	Procesi rješavanja u Službi za koordinaciju rada mjesnih zajednica
MP-QMS-851-05	Procesi rješavanja u Službi za razvoj, komunalne poslove i puteve
MP-QMS-851-06	Procesi rješavanja u Službi prostornog uređenja i zaštitu okoliša
MP-QMS-851-07	Procesi rješavanja u Službi za privredu i lokalni ekonomski razvoj
MP-QMS-851-08	Procesi rješavanja u Službi za boračka pitanja
MP-QMS-851-09	Procesi rješavanja u Službi za inspekcijske poslove
MP-QMS-851-10	Procesi rješavanja u Službi za imovinsko-pravne, stambene, geodetske poslove, katastar nekretnina i upravljanje imovinom
MP-QMS-851-11	Procesi rješavanja u Službi civilne zaštite
MP-QMS-851-12	Procesi rješavanja u Kabineta općinskog načelnika
MP-QMS-851-14	Procesi rješavanja u Službi za usklađenost, integritet i kontrolu kvaliteta

Disciplinski postupci

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila dosadašnje provedene disciplinske postupke/utvrđene povrede radne discipline unutar Općine Ilidža. U periodu 2023.-2024. godine u Općini Ilidža nije proveden niti jedan disciplinski postupak.

Interne prijave korupcije

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar Općine Ilidža. U periodu 2023.-2024. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u Općini Ilidža je zaprimila jednu prijavu, koja je bila neosnovana.

Pregledom informacija koje je pripremila ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije nisu identificirani rizični procesi/rizici u okviru kojih se javila sumnja na korupciju.

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o upravnom postupku	„Sl.novine F BiH“, 2/98
2.	Zakon o prostornom uređenju	„Sl.novine KS“, 24/17 i 1/18
3.	Zakon o nadzidiivanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova i stanova u zajedničkim dijelovima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada	
4.	Zakon o građevinskom zemljištu	„Sl.novine F BiH“, 25/03
5.	Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	„Sl.novine KS“, 50/08
6.	Zakon o cestama Federacije BiH	„Sl.novine F BiH“, 66/2013

7.	Zakon o zaštiti zraka	„Sl.novine F BiH“, 15/21
8.	Zakon o vodama	„Sl.novine KS“, 43/16
9.	Zakon o zaštiti od buke	„Sl.novine KS“, 23/16
10.	Zakon o šumskom zemljištu	„Sl.novine KS“, 5/13 i 10/21
11.	Zakon o poljoprivrednom zemljištu	„Sl.novine F BiH“, 52/09
12.	Zakon o zaštiti okoliša	„Sl.novine F BiH“, 15/21
13.	Zakon o vlasničko-pravnim odnosima	„Sl.novine F BiH“, 66/13 i 100/13
14.	Uredba o pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrašeni i pušteni u rad samo ako imalu okolinsku dozvolu	„Sl.novine KS“, 51/21
15.	Odluka o građevinskom zemljištu	„Sl.novine KS“, 30/09
16.	Odluka o visini naknade za pogonost građevinskog zemljišta – renta na području Općine Ilidža	„Sl.novine KS“, 14/21
17.	Odluka o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera	„Sl.novine KS“, 6/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15
18.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera	
19.	Cjenovnik troškova tehničkog pregleda Općine Ilidža br. 03-11-89/20 od 07.01.2020.godine	
20.	Pravilnik o načinu imenovanja i rada Komisije za tehnički pregled građevina	„Sl.novine KS“, 24/17 i 1/18
21.	Odluka o postavljanju firmi, reklama na fasadama i uređenju fasada na području Općine Ilidža	„Sl.novine KS“, 21/06

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. Br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Zapisnik o iskolčenju objekta	
2.	Rješenje o odobrenju za izvođenje pripremnih radova	
3.	Rješenje o slobađanju od obaveze izgradnje skloništa	
4.	Lokacijska informacija	
5.	Potvrda o etažiranju	
6.	Zaključak o obustavi postupka	
7.	Zaključak o odbacivanju zahtjeva	
8.	Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti	

9.	Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje naknadne urbanističke saglasnosti	
10.	Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje	
11.	Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje naknadnog odobrenja za građenje	
12.	Izvod iz provedbeno planske dokumentacije	
13.	Rješenje o uklanjanju objekta	
14.	Izvod iz katastra podzemnih instalacija	
15.	Uvjerenje za priključenje električne energije	
16.	Rješenje o visini posebne naknade	
17.	Uvjerenja	

Služba za imovinsko-pravne, stambene, geodetske poslove, katastar nekretnina i upravljanja imovinom

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o upravnom postupku	„Sl. Novine F BiH“, 2/98 i 48/99
2.	Zakon o eksproprijaciji	„Sl. Novine F BiH“, 70/07 i 36/10
3.	Zakon o građevinskom zemljištu F BiH	„Sl. Novine F BiH“, 67/05
4.	Zakon o stvarnim pravima F BiH	„Sl. Novine F BiH“, 66/13
5.	Zakon o premjeru i katastru nekretnina	„Sl. List SR BiH“, 28/84 i 12/87
6.	Zakon o premjeru i katastru zemljišta	„Sl. List SR BiH“, 14/78, 12/87 i 26/90 „Sl. List R BiH“, 04/93 i 13/94
7.	Tarifa naknade za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	„Sl. Novine F BiH“, 49/15
8.	Pravilnik o postupanju javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i grada	„Sl. Novine F BiH“, 17/14
9.	Tarifa o nagradama i naknadama troškova za rad vještaka	„Sl. Novine F BiH“, 67/15
10.	Tarifa o nagradama i naknadama troškova za rad advokata	„Sl. Novine F BiH“, 22/04 i 24/04
11.	Zakon o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima	„Sl. Novine F BiH“, 27/99
12.	Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova	„Sl. Novine F BiH“, 23/05
13.	Zakon o izmjenama i dopunama zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo	„Sl. Novine F BiH“, 72/08
14.	Zakon o preuzimanju, izmjenama i dopunama zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija	„Sl. Novine KS“, 14/97

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Ilidža	28/19
2.	Odluka o visini naknade za pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta-rente na području Općine Ilidža za 2021. godinu	14/21
3.	Odluka o građevinskom zemljištu na području Općine Ilidža	28/19
4.	Odluka o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Ilidža	26/09

Služba za privredu i LER

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o zaštiti na radu	„Sl. SR BiH“, 22/90
2.	Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH	„Sl. glasnik BiH“, 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10
3.	Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja	„Sl. glasnik BiH“, 25/09
4.	Zakon o zaštiti zdravlja bilja	„Sl. glasnik BiH“, 23/03
5.	Zakon o unutrašnjoj trgovini	„Sl. novine F BiH“, 40/10
6.	Pravilnik o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga	„Sl. novine F BiH“, 49/12
7.	Pravilnik o klasifikaciji prodavnica i drugih oblika trgovine na malo	„Sl. novine F BiH“, 111/12
8.	Zakon o privrednim društvima i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o privrednim društvima	„Sl. novine F BiH“, 81/15, 75/21
9.	Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 75/2021
10.	Uredba o izmjeni uredbe o vezanim i posebnim obrtima	„Sl. novine F BiH“, 16/2012

11.	Uredba o izmjeni uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta	„Sl. novine F BiH“ 16/2012
12.	Pravilnik o izmjeni pravilnika o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati izvan poslovnih i stambenih prostorija	„Sl. novine F BiH“, 12/2012
13.	Pravilnik o izmjeni pravilnika o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati u stambenim prostorijama	„Sl. novine F BiH“, 12/2012
14.	Pravilnik o izmjeni pravilnika o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati sezonski	„Sl. novine F BiH“, 12/2012.
15.	Pravilnik o dopunama pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uslovima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti	„Sl. novine F BiH“, 72/2012
16.	Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti	„Sl. novine F BiH“, 32/2009
17.	Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata iz skupina “restorani”, “barovi”, “catering objekti” i objekti jednostavnih usluga”	„Sl. novine F BiH“, 40/10
18.	Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine: kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj.	„Sl. novine F BiH“, 68/10
19.	Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata kampova iz skupine “kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj”	„Sl. novine F BiH“, 70/10
20.	Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu	„Sl. novine F BiH“, 35/10
21.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu	„Sl. novine F BiH“, 76/11
22.	Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u seljačkom domaćinstvu	„Sl. novine F BiH“, 35/10
23.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u seljačkom domaćinstvu	„Sl. novine F BiH“, 53/10
24.	Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga u pokretnim objektima	„Sl. novine F BiH“, 40/10
25.	Pravilnik o upisnicima ugostiteljskih objekata i o upisnicima o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu	„Sl. novine F BiH“, 40/10

26.	Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli	„Sl. novine F BiH“, 32/10
27.	Pravilnik o izmjeni pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli	„Sl. novine F BiH“, 53/10
28.	Zakono o turističkoj djelatnosti	„Sl. novine F BiH“, 32/2009
29.	Pravilnik o minimalno-tehničkim uslovima i načinu pružanja usluga putničkih agencija	„Sl. novine F BiH“, 30/10
30.	Pravilnik o upisniku putničkih agencija	„Sl. novine F BiH“, 30/10
31.	Pravilnik o upisniku turističkih vodiča	„Sl. novine F BiH“, 30/10
32.	Zakon o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 28/06 i 2/10; 51/2006.
33.	Zakona o upravnom postupku	„Sl. novine F BiH“, 2/98 i 48/99
34.	Zakon o poljoprivrednom zemljištu	„Sl. novine F BiH“, 52/09
35.	Zakon o mjerama za unapređenje stočarstva	„Sl. novine F BiH“, 23/98
36.	Zakon o poljoprivredi	„Sl. novine F BiH“, 88/07; 27/12 i 7/13
37.	Pravilnik o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata	„Sl. novine F BiH“, 42/08
38.	Uputstvo o vršenju izvještajnih i prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja	„Sl. novine F BiH“, 78/10
39.	Zakon o turizmu	„Sl. novine KS, 19/16
40.	Zakon o zaštiti od buke	„Sl. novine KS, 23/16
41.	Odluka o uređivanju javnog prijevoza lica zaprežnim vozilima – fijakerima	„Sl. novine KS, 28/14
42.	Zakon o taksi prijevozu u Kantonu Sarajevo	„Sl. novine KS, 11/14
43.	Zakon o administrativnim taksama	„Sl. novine KS 30/01 i 22/02; 26/08, 22/16
44.	Pravilnik o mjerama za unapređenje stočarske proizvodnje na području Kantona Sarajevo	„Sl. novine KS, 19/10
45.	Zakon o navčanim podsticajima u poljoprivredi na području KS	„Sl. novine KS, 1/12
46.	Odluka o obavljanju poslovnih djelatnosti na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS, 2/15
47.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o obavljanju poslovnih djelatnosti na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS, 19/16

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. Br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Odluka o polovnim zonama općine Ilidža	48/13
2.	Odluka o minimalnom radnom vremenu u prodajnim objektima i objektima u kojima se obavlja ugostiteljska, obrtnička i obrtničkoj srodne djelatnosti na području općine Ilidža	24/10, 26/21
3.	Odluka o visini i načinu rasporeda naknade za utvrđivanje propisanih uslova za obavljanje određenih djelatnosti	3/10
4.	Odluka o obavljanju poslovnih djelatnosti na području općine Ilidža	2/15, 19/16
5.	Pravilnik o sadržaju evidencije i izdatim rješenjima za prevoz osoba zaprežnim vozilima – fijakerima, izdatim evidencijskim tablicama za fijakere, izdatim akreditacijama za fijakeriste i obliku i sadržaju akreditacija za fijakeriste	17/08
6.	Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku dodjele budžetskih sredstava mladima za poticaj razvoju poduzetničke inicijative i zapošljavanja na području općine Ilidža	22/21
7.	Pravilnik o utvrđivanju uslova kriterija i postupka za ostvarivanje prava na dodjelu platenika na području općine Ilidža	22/21
8.	Pravilnik o kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	27/21
9.	Pravilnik o kriterijima načinu i postupku dodjele budžetskih sredstava za poticaj zapošljavanja na području općine Ilidža	29/21
10.	Pravilnik o kriterijima načinu i postupku dodjele budžetskih sredstava za sufinansiranje zapošljavanja na području općine ilidža	43/21
11.	Odluka o držanju stoke na području općine Ilidža	13/15
12.	Pravilnik o utvrđivanju uslova kriterija i postupaka za izbor najljepšeg dvorišta i balkona sa cvijetnim aranžmanom na području općine ilidža	16-18-2294/21 11.05.2021.godine
13.	Odluka općinskog vijeća Ilidža o dozvoli držanja koza u stajskom uzgoju ili pod nadzorom u ograđenim prostorijama	13/98

Služba za finansije

R.. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o javnim nabavkama	„Sl. glasnik BiH“, 39/14
2.	Odluka o korištenju Jedinственог rječnika javnih nabavki	„Sl. glasnik BiH“, 54/15
3.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	„Sl. glasnik BiH“, 90/14
4.	Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke	„Sl. glasnik BiH“, 103/14
5.	Pravilnik o provođenju postupka zajedničke nabavke i osnivanje centralnog nabavnog organa	„Sl. glasnik BiH“, 55/15
6.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Anexa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama	„Sl. glasnik BiH“, 66/16
7.	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije	„Sl. glasnik BiH“, 66/16
8.	Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki	„Sl. glasnik BiH“, 72/16
9.	Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora	„Sl. glasnik BiH“, 90/14
10.	Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda	„Sl. glasnik BiH“, 90/14 i 20/15
11.	Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu "E-nabavke"	„Sl. glasnik BiH“, 90/14 i 53/15
12.	Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora	„Sl. glasnik BiH“, 56/15
13.	Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“ 102/13, 9/14-ispravke, 13/14, 8/15 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19
14.	Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15
15.	Uredba o računovodstvu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovin	„Sl. novine F BiH“, 34/14
16.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 15/21
17.	Zakon o porezu na dodatu vrijednost	„Sl. glasnik BiH „ 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17
18.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“ 45/10, 111/12 i 20/17

19.	Zakon o porezu na dohodak	„Sl. novine F BiH“ 10/08, 9/10 ,44/11, 7/13 i 65/13
20.	Zakon o doprinosima	„Sl. novine F BiH“ 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06,14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21
21.	Zakon o finansijskom poslovanju	„Sl. novine FBiH“, 48/16
22.	Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	„Sl. novine F BiH“, 39/03, 22/06 i 43/10
23.	Zakon o porezu na imovinu	„Sl. novine KS“, 7/09
24.	Zakon o porezu na promet nekretnina i porezu na naslijeđe i poklone	„Sl. novine KS“, 28/18
25.	Zakon o komunalnim taksama	„Sl. novine KS“, 8/22
26.	Zakon o upravnom postupku	„Sl. novine F BiH“, 2/98 i 48/99
27.	Zakon o administrativnim taksama – Prečišćeni tekst	„Sl. novine KS“, 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16
28.	Zakon o visini stope zatezne kamate	„Sl. novine FBiH“, 18/20
29.	Zakon unutrašnjem platnom prometu	„Sl. novine FBiH“, 48/15, 79/15- ispr., 4/21
30.	Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo	„Sl. novine KS“, 50/20
31.	Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“ 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21
32.	Pravilnik o knjigovodstvu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 60/14
33.	Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“

		54/20, 55/20-isp, 63/20, 88/20, 28/21 i 56/21 i 83/21
34.	Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti	„Sl. novine F BiH“, 34/14
35.	Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost	„Sl. glasnik BiH“ 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10 i 85/17
36.	Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak	„Sl. novine F BiH“, 48/21 i 77/21
37.	Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa	„Sl. novine F BiH“ 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18 i 12/21
38.	Odluka o plaćama i naknadama plaće u Općini Ilidža	„Sl. novine KS“, 27/13, 14/21 i 45/21
39.	Odluka o visini godišnjeg paušalnog poreza na imovinu na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 20/09 i 41/21
40.	Odluka o određivanju drugih djelatnosti koje ne podliježu obavezi evidentiranja prometa putem fiskalnih uređaja	„Sl. novine F BiH“, 41/11 i 25/12
41.	Odluka o visini komunalnih taksa na području općine Ilidža	Prečišćeni tekst – „Sl. novine KS“ 51/18
42.	Odluka o visini paušalnih iznosa naknada za rad općinskim vijećnicima, članovima komisija općinskog vijeća, predsjednicima i članovima Savjeta mjesnih zajednica i finansiranju parlamentarnih stranaka Općinskog vijeća Ilidža	Drugi prečišćeni tekst – „Sl. novine KS“ 47/13
43.	Statut Općine Ilidža – Prečišćeni tekst	„Sl. novine KS“, 33/10 i 18/16

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Općine Ilidža	02-14-753/15 od 16.02.2015.

2.	Pravilnik o plaćama i naknadama plaće u Općini Ilidža	02-34-4542/15 od 02.11.2015.g.
3.	Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja i obaveza	02-04-6859/21 od 20.12.2021.
4.	Pravilnik o popisu	02-04-6861/21 od 20.12.2021.
5.	Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sistema Jedinog računa trezora (JRT)	06-04-7068/21 od 29.12.2021.
6.	Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora Općine Ilidža	06-04-7069/21 od 29.12.2021.
7.	Računovodstvene politike Općine Ilidža	06-04-7064/21 od 29.12.2021.
8.	Procedura za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinog računa trezora Općine Ilidža	06-04-7067/21 od 29.12.2021.
9.	Procedura načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura	06-04-7065/21 od 29.12.2021.
10.	Procedura o načinu evidentiranja i postupanja sa internom i eksternom računovodstvenom dokumentacijom	06-04-7066/21 od 29.12.2021.
11.	Procedura o evidentiranju, prikupljanju i naplati neporeznih vlastitih prihoda	06-04-7070/21 od 29.12.2021.
12.	Procesi rješavanja u službi za finansije	MP-QMS-700 -01
13.	Planiranje, praćenje i izvještavanje o izvršenju budžeta	PR-QMS-700-01

Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade

R. br.	Naziv propisa	Naziv službenog glasila Broj službenog glasila
1.	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju	„Sl. novine KS“, 23/17,33/17,30/19 i 34/20
2.	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju	„Sl. novine KS“, 26/08 i 21/09
3.	Zakon o srednjem obrazovanju	„Sl. novine KS“, 23/17 i 30/19
4.	Zakon o obrazovanju odraslih	„Sl. novine KS“, 40/15
5.	Zakon o zaštiti kulturne baštine	„Sl. novine KS“, 2/00 i 37/08
6.	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti	„Sl. novine KS“, 4/99
7.	Zakon o muzejskoj djelatnosti	„Sl. novine KS“, 3/17
8.	Zakon o istaknutim samostalnim umjetnicima-prečišćeni tekst	„Sl. novine KS“, 45/15
9.	Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa	„Sl. list SRBiH“, 20/85 i 12/87 „Sl. list RBiH“, 3/93 i 13/94

10.	Zakon o sprovođenju odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH	„Sl. novine FBiH“ 2/02, 27/02, 6/04 i 51/07
11.	Zakon o sportu-prečišćeni tekst	„Sl. novine KS“, 45/12
12.	Zakon o sprječavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama	„Sl. novine KS“, 7/07 i 23/07
13.	Zakon o mladima FBiH	„Sl. novine FBiH“, 36/10
14.	Zakon o udruženjima i fondacijama	„Sl. novine FBiH“, 45/02
15.	Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama	„Sl. list RBiH“, 6/92, 8/93 i 13/94
16.	Zakon o lokalnoj samoupravi-prečišćeni tekst	„Sl. novine KS“, 22/00
17.	Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH	„Sl. novine FBiH“, 12/03, 34/03 i 65/13
18.	Zakon o javnim nabavkama BiH	„Sl. glasnik BiH“, 39/14
19.	Pravilnik o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo	„Sl. novine KS“, 35/17 i 23/18
20.	Pravilnik o izboru i imenovanju direktora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo	„Sl. novine KS“, 38/12
21.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	„Sl. glasnik BiH“, 90/14

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. Br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Odluka o načinu ostvarenja javnog interesa Općine Ilidža u oblasti sporta	Službene novine KS 03/02
2.	Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele budžetskih sredstava Općine Ilidža iz grantova za projekte u oblasti sporta, kulture i obrazovanja	Službene novine KS, 30/09 i 14/21
3.	Pravilnik o stipendiranju talentovanih učenika i studenata Općine Ilidža	Službene novine KS, 39/13
4.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Općine Ilidža	02-14-753/15

Služba za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica

R br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o upravnom postupku	„Sl. novine FBiH“, 2/98 i 48/99

2.	Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom	"Sl. novine F BiH", 36/99, 54/04, 39/06, 14/09
3.	Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom	"Sl.novine KS", 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18 i 52/21
4.	Zakon o raseljenim licima i povratnicima u F BiH i izbjeglicama iz BiH	"Sl. novine F BiH", 15/05
5.	Zakon o raseljenim osobama-prognanicima i izbjeglicama-povratnicima u Kanton Sarajevo–	"Sl.novine KS", Prečišćen tekst - 27/05
6.	Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH	"Sl.novine F BiH",30/97, 7/02, 70/08, 48/11
7.	Uredba o subvencioniranju troškova boravka djece u predškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo	"Sl.novine KS",9/20 i 16/21
8.	Instrukcija o iznosima novčanih davanja po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom	"Sl.novine KS", 17/21 i 4/22
9.	Odluka o utvrđivanju osnovica i načinu obračunavanja i uplate stopa doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevi	"Sl.novine KS", 29/09
10.	Uputstvo o provođenju procedura za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka	"Sl. glasnik BiH", 48/06

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. Br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
-------------------	----------------------------------	--

1.	Odluka o kriterijima za dodjelu novčane pomoći iz Budžeta Općine Ilidža socijalno najugroženijim licima	"Sl. Novine KS", 14/04
2.	Odluka o stipendiranju učenika i studenata bez oba roditelja i roditeljskog staranja	"Sl. novine KS", 3/2002
3.	Odluka o uslovima, kriterijima i načinu dodjele novčane pomoći u participiranju liječenja teško oboljelih lica na području Općine Ilidža	"Sl. novine KS", 5/12
4.	Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata slabijeg imovnog stanja	"Sl. novine KS", 1/13 i 27/13
5.	Pravilnik o raspodjeli i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete u porodici sa područja općine Ilidža	"Sl. novine KS", 41/21
6.	Pravilnik o uslovima, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava za sufinansiranje medicinski podpomognute oplodnje na području općine Ilidža	
7.	Pravilnik o upravljanju i održavanju objekata neprofitnog socijalnog stanovanja (mart 2020.godine)	

Služba za boračka pitanja

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica	„Sl. novine FBiH“, 33/04, 56/05- ispravka, 70/07, 9/10, , 95/13 OUS, 60/16 OUS i 90/17
2.	Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica	„Sl.novine FBiH“, 70/05, 61/06, 09/10, 14/13 OUS i 90/17
3.	Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	„Sl. novine FBiH“, 54/19
4.	Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine (Novi prečišćeni tekst)	„Sl. novine KS“, 18/21

5.	Zakon o jedinstvenom uređivanju prava na gotovinsku naknadu pojedincima u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine FBiH“, 9/10
6.	Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite	„Sl. novine FBiH“ 82/09, 11/10-ispravka, 4/13 OUS i 24/13 OUS
7.	Zakon o udruženjima i fondacijama	„Sl. novine FBiH“, 45/02
8.	Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine FBiH“, 9/10
9.	Zakon o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca	„Sl. list R BiH“, 2/92, 6/94 i 13/94
10.	Zakon o osnovnim pravima boraca Španskog nacionalno-oslobodilačkog i revolucionarnog rata od 1936 do 1939.g.	„Sl. list R BiH“, 2/92, 6/94 i 13/94
11.	Zakon o osnovnim pravima lica odlikovanim Orednom narodnog heroja	„Sl. list R BiH“, 2/92, 6/94 i 13/94
12.	Zakon o osnovnim pravima nosilaca „Partizanske spomenice 1941“	„Sl. list R BiH“, 2/92, 6/94 i 13/94
13.	Zakon o zaštiti boraca Narodno-oslobodilačkog rata	„Sl. list SRBiH“, 35/90
14.	Zakon o upravnom postupku	„Sl. novine FBiH“, 2/98 i 48/99
15.	Zakon o upravnim sporovima	„Sl. novine FBiH“, 9/05
16.	Zakon o izvršnom postupku	„Sl. novine FBiH“, 32/03, 52/03, 33/06, 39/06-ispravka, 39/09, 74/11 OUS, 35/12 i 46/16
17.	Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine FBiH“, 49/06 i 51/09
18.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	„Sl. glasnik BiH“, 49/06, 76/11 i 89/11
19.	Zakon o administrativnim taksama (prečišćeni tekst)	„Sl. novine KS“, 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16

20.	Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 45/02
21.	Zakon o zdravstvenom osiguranju	„Sl. novine F BiH“, 30/97 i 7/02
22.	Statut Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 33/10 i 18/16
23.	Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 22/03
24.	Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 20/98
25.	Uredba o prihodovnom cenzusu za korisnike prava po osnovu ratnih priznanja i odlikovanja	„Sl. novine F BiH“, 25/10
26.	Pravilnik o radu ljekarske komisije za nadzor i medicinsko vještačenje	„Sl. novine F BiH“, 77/08
27.	Pravilnik o utvrđivanju procenta vojnog invaliditeta	„Sl. novine F BiH“, 41/04, 16/11, 17/13, 63/15 i 34/18,
28.	Pravilnik o dodatku za njegu i pomoć od druge osobe vojnih invalida	„Sl. novine F BiH“, 41/04
29.	Pravilnik o ortopedskom dodatku	„Sl. novine F BiH“, 41/04 i 15/13
30.	Pravilnik o radu ljekarskih komisija u postupku za ostvarivanje prava po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica	„Sl. novine F BiH“, 41/04, 29/11, 63/15, 22/16 i 44/18
31.	Pravilnik za utvrđivanje prava na banjsko i klimatsko liječenje (medicinska rehabilitacija)	„Sl. novine KS“, 30/08 i 9/21
32.	Pravilnik o uslovima, načinu i kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za slučaj smrti demobiliziranog branioca- sufinansiranje troškova dženaza/sahrana demobiliziranih branilaca	„Sl. novine F BiH“, 18/20
33.	Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	„Sl. novine F BiH“, 18/20

34.	Pravilnik o uspostavi jedinstvenog registra korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi	„Sl. novine FBiH“, 87/17
35.	Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu ljekarskih komisija u postupku po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica	„Sl. novine FBiH“, 10/15
36.	Pravilnik o načinu i postupku vršenja revizije	„Sl. novine FBiH“, 92/15
37.	Pravilnik o vrednovanju i odabiru arhivske građe	„Sl. novine KS“, 40/18
38.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine FBiH“, 96/19
39.	Pravilnik o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka u Općini Ilidža	broj: 10-02-1065/14 od 19.02.2014. g.
40.	Odluka o jedinstvenim kriterijima finansiranja djelatnosti nevladinih i neprofitnih boračkih udruženja/saveza	„Sl. novine KS“ Broj:36/09 i 14/21 (do 24.02.2022. g.)
41.	Odluka o finansiranju / sufinansiranju boračkih udruženja / saveza	„Sl. novine KS“, Broj: 10/22
42.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osiguranju kadrovskih i materijalnih pretpostavki za izvršenje Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite	„Sl. novine FBiH“, 16/11
43.	Odluka o objavljivanju izgleda nove članske kartice RVI i poništavanju stare kartice RVI	„Sl. novine FBiH“, 34/07
44.	Odluka o utvrđivanju osnovice za određivanje visine mjesečnih novčanih naknada korisnika boračko-invalidske zaštite u FBiH (invalidnina) za 2021.g.	„Sl. novine FBiH“, 21/21
45.	Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnika boračko-invalidske zaštite u FBiH (invalidnina) za 2021.g.	„Sl. novine FBiH“, 21/21

46.	Odluka o utvrđivanju osnovnice za isplatu mjesečnih novčanih naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica u 2021.g.	„Sl.novine FBiH“, 21/21
47.	Odluka o utvrđivanju keficijenta za obračun i isplatu mjesečnih novčanih naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica u 2021.g.	„Sl. novine FBiH“, 21/21
48.	Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu mjesečne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima i članovima njihovih porodica za period januar-mart 2021.g.(I kvartal 2021.)	„Sl. novine FBiH“, 21/21
49.	Odluka o utvrđivanju visine procenta osnovice mjesečnih novčanih primanja	„Sl. novine KS“, 11/21
50.	Odluka o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera	„Sl. novine KS“ 6/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15

Služba za opću upravu

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	„Sl.novine F BiH“ 49/06, 76/11 i 89/11 – ispravka
2.	Zakon o upravnom postupku Federacije BiH	„Sl.novine F BiH“ 2/98 i 48/99
3.	Zakon o administrativnim taksama – Prečišćeni tekst	„Sl.novine KS“ 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16
4.	Zakon o matičnim knjigama	„Sl.novine F BiH“, 37/12 i 80/14
5.	Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga	„Sl.novine F BiH“, 51/13, 55 /13 , 82/13 i 6/15
6.	Porodični zakon Federacije BiH	„Sl. novine F BiH“, 35/05 i 41/05
7.	Zakon o državljanstvu Bosne i Hercegovine– prečišćeni tekst	„Sl. glasnik BiH“, 22/16
8.	Pravilnik o obrascima prijave rođenja djetata i potvrde o smrti	„Sl.novine F BiH“, 68/12 i 83/14
9.	Pravilnik o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga namjenjenih inostranstvu	„Sl. list RBIH“, 21/93
10.	Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga	„Sl. novine FBiH“, 68/12/ i 59/13
11.	Pravilnik o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga	„Sl. novine FBIH“ 86/12, 25/13, 36/13, 45/13,66/13 i 8/15

12.	Pravilnik o sadržaju obrazaca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga koji predstavljaju statističke podatke	"Sl. novine FBiH", 79/12
13.	Pravilnik o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smješta i pohranu matičnih knjiga, spisa i matičnog registra	„Sl.novine FBiH“, 68/12 i 59/13
14.	Pravilnik o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga	„Sl. novine FBiH“, 33/14 i 101/15
15.	Pravilnik o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara	„Sl. novine FBiH“, 83/14, 101/14 i 32/17
16.	Pravilnik o organizaciji godišnjeg okupljanja matičara kao dana matične službe radi promocije matične djelatnosti	„Sl. novine FBiH“, 55/15
17.	Zakon o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa	„Sl. list SR BiH“, 37/71, 39/75 i 42/89
18.	Uputstvo za izvršenje Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa	„Sl. list SR BiH“, 8/76, 24/76
19.	Zakon o jedinstvenom matičnom broju	„Sl. glasnik BiH“ 32/01, 63/08 i 103/11, 87/13 i 84/15
20.	Zakon o važnosti javnih isprava u BiH	„Sl. glasnik BiH“, 23/04
21.	Zakon o ličnom imenu	„Sl.novine F BiH“, 7/12
22.	Zakon o strancima	„Sl. glasnik BiH“, 88/15
23.	Pravilnik ulaska i boravka stranaca	„Sl. glasnik BiH“, 25/16
24.	Pravilnik o ličnom stanju i upisu u matične knjige činjenica rođenja, vjenčanja i smrti lica kojima je priznata međunarodna zaštita u Bosni i Hercegovini	„Sl. glasnik BiH“, 54/10
25.	Zakon o nestalim osobama	„Sl. glasnik BiH“, 50/04
26.	Zakon o azilu	„Sl. glasnik BiH“, 11/16 i 16/16
27.	Pravilnik o postupku prijave i odjave prebivališta i boravišta državljana BiH, obrascima i evidencijama prebivališta i boravišta	„Sl. glasnik BiH“, 39/02 i 2/09
28.	Pravilnik o postupku, dokaznim sredstvima i načinu upisa državljanstva FBiH u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu državljana	„Sl.novine FBiH“, 85/16
29.	Zakon o državljanstvu Federacije BiH	„Sl. novine FBiH“ 13-99, 41/02, 6/03, 14/03 i 82/05
30.	Zakon o upravnim sporovima	„Sl. novine FBiH“, 9/05
31.	Zakon o zaštiti tajnih podataka	„Sl. glasnik BiH“ 54/05 i 12/09
32.	Zakon o pružanju pravne pomoći	„Sl. list SR BiH“, 11/77
33.	Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine	„Sl.novine FBiH“, 45/02

34.	Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Boene i Hercegovine“	„Sl. novine FBiH“, 22/03
35.	Zakon o arhivskoj djelatnosti	„Sl. novine KS“, 50/16
36.	Pravilnik o uslovima i načinu primopredaje arhivske građe između stvaraoca i imaoca i Arhiva	„Sl. novine KS“, 40/18
37.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH	„Sl. novine FBiH“, 96/19
38.	Ugovor o dvojnomo državljanstvu između BiH i SR Jugoslavije	„Sl. glasnik BiH - Međunarodni ugovori“ 4/03
39.	Sporazum o dvojnomo državljanstvu između BiH i Kraljevine Švedske	„Sl. glasnik BiH - Međunarodni ugovori“ 2/06
40.	Ugovor između BiH i Srbije i Crne Gore o pravnoj pomoći i saradnji u građanskim i krivičnim stvarima	„Sl. glasnik BiH - Međunarodni ugovori“ 11/05 i 50/11
41.	Sporazum između BiH i Republike Hrvatske o pravnoj pomoći i saradnji u građanskim i kaznenim stvarima	„Sl. glasnik BiH - Međunarodni ugovori“ 11/05
42.	Ugovor između BiH i Republike Makedonije o pravnoj pomoći u građanskim i krivičnim stvarima	„Sl. glasnik BiH - Međunarodni ugovori“ 16/06
43.	Ugovor između BiH i Republike Slovenije	„Sl. glasnik BiH - Međunarodni ugovori“ 4/12
44.	Zakon o rješavanju sukoba zakona s propisima drugih zemalja u određenim odnosima	„Sl. list SFRJ, br. , 43/82 i 72/82
45.	Zakon priznavanju javnih isprava na teritoriji Federacije BiH	„Sl. novine FBiH“, 4/98
46.	Zakon o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama naziva naseljenih mjesta u određenim općinama – Prečišćeni tekst	„Sl. list SR BiH“ „Sl. novine FBiH“ 24/86, 33/90, 32/91 14/04, 59/05, 68/05, 81/11, 25/12, 80/14
47.	Zakon o prebivalištu i boravištu državljanina Bosne i hercegovine	„Sl. glasnik BiH“, 32/01, 56/08 i 58/15
48.	Konvencija o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika (u Beču 08.09.1976.god)	„Sl. list SFRJ – Međunarodni ugovori“

		8/91
49.	Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranij javnih isprava (Hag, 05.10.1961.g)	„Sl. list SFRJ-dodatak“, 10/62, 10/02
50.	Konvencija o izdavanju nekih izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inozemstvu (u Parizu , 27.09.1956.g	„Sl. list SFRJ – Međunarodni ugovori“ 9/67
51.	Evropska konvencija o državljanstvu (Strasbur 6.11.1997.god)	-
52.	Konvencija o smanjenju broja lica bez državljanstva (1954.god)	-
53.	Konvencija o statusu lica bez državljanstva (1954. godina)	--
54.	Konvencija o pravima djeteta (1989. god)	-
55.	Okvirna konvencija o zaštiti nacionalnih manjina (1994.godina)	-
56.	Zagrebačka deklaracija (27.10.2011.g)	-
57.	Izborni zakon Bosne i Hercegovine	„Sl. glasnik BiH“23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/03, 7/14, 31/16, 41/20
58.	Pravilnik o upotrebi i izradi izvoda iz Centralnog biračkog spiska	„Sl. glasnik BiH“29/18, 62/18, 25/20, -prečišćeni tekst, i 38/20
59.	Pravilnik o uvtrđivanju kvalifikacija u postupku imenovanja članova biračkih odbora	„Sl. glasnik BiH“29/18, 62/18, 25/20, -prečišćeni tekst,
60.	Pravilnik o provođenju izbora u BiH	„Sl. glasnik BiH“29/18, 62/18, 69/18, 25/20- prečišćeni tekst, , 38/20-ispravka, 63/20, 70/20, 70/20-ispravka
61.	Uputstvo o načinu zaduživanja glasačkih listića za biračka mjesta	„Sl. glasnik BiH“25/02
62.	Uputstvo o uslovima i procedurama za akreditovanje izbornih posmatrača u BiH	„Sl. glasnik BiH“37/14, 29/18, 41/18
63.	Uputstvo o procedurama za rješavanje po prigovorima i žalbama podnesenim izbornim komisijama	„Sl. glasnik BiH“, 37/14, 25/20- prečišćeni tekst

64.	Uputstvo o vrstama, načinu i rokovima za određivanje biračkih mjesta	„Sl. glasnik BiH“, 37/14, 29/18, 25/20- prečišćeni tekst
-----	--	--

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Odluka o grbu i zastavi, uslovima i načinu upotrebe grba i zastave Općine Ilidža	56/03
2.	Odluka o pečatima	13/98
3.	Odluka o određivanju matičnih područja Općine Ilidža	24/05
4.	Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata	02-02-2095/10 od 01.06.2010.
5.	Etički kodeks za uposlenike koji rade na poslovima građanskih stanja – matičara u Jedinjenom općinskom organu uprave Općine Ilidža- Službi za opću upravu	10-34-473/09 od 27.02.2009.
6.	Pravilnik o postupku prijavljivanja sklapanja braka u Službi za opću upravu Općine Ilidža	10-13-2526/05 od 15.12.2005.
7.	Odluka o visini naknade posebnih usluga u postupku sklapanja braka	10-13-717/15 od 11.02.2015.
8.	Uputstvo za interno-eksterno komuniciranje u Općini Ilidža	02-05-939/09 od 28.04.2009.
9.	Uputstvo za podnošenje pritužbi/primjedbi, prijedloga i sugestija za rad Jedinjenog općinskog organa uprave, stručnih i posebnih službi Općine Ilidža	02-02-2175/09 od 04.11.2009.
10.	Plan sigurnosti ličnih podataka u općini Ilidža	10-02-1065/14 od 19.02.2014.
11.	Pravilnik o mjerama zaštite i pristupu podacima Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH i zaštiti informacionog sistema Općine Ilidža	02-02-613/11 od 10.02.2011.
12.	Odluka o obradi ličnih podataka putem video nadzora u Općini Ilidža	10-02-2498/14 od 29.05.2014.
13.	Odluka o osnivanju Centra za birački spisak Općine Ilidža	02-13-1624/18 od 21.03.2018.
14.	Poslovnik upravljanja kvalitetom i okolinom	PU-QE-751-01 11.12.2018.
15.	Izjava o politici kvaliteta i okoline	PKE-520-01 27.09.2021.
16.	Ciljevi kvaliteta i okoline	CKE-620-01 27.09.2021.
17.	Lista okolinskih aspekata i ocjena njihovog značaja	OB-EMS-612-01 18.04.2016.
18.	Lista značajnih okolinskih aspekata	OB-EMS-612-03 18.04.2016.
19.	Ciljevi i programi upravljanja okolinom za tekuću godinu	OB-EMS-614-01 18.04.2016.

20.	Procesi rješavanja u Službi opće uprave	MP-QMS-851-01, 20.06.2016.
21.	Liderstvo i opredjeljenost u upravljanju OJ	PR-QMS-510-01, 28.03.2016.
22.	Upravljanje rizicima	PR-QMS-610-01, 04.05.2016.
23.	Planiranje, praćenje i izvještavanje o izvršenom budžeta	PR-QMS-700-01, 20.06.2016.
24.	Održavanje web stranice	PR-QMS-713-03, 28.03.2016.
25.	Osiguranje kompetentnosti osoblja	PR-QMS-720-1, 27.11.2018.
26.	Pripremanje internih dokumentovanih informacija	PR-IMS-752-01, 16.03.2016.
27.	Upravljanje dokumentovanih informacija koje se održavaju	PR-IMS-753-01, 16.03.2016.
28.	Upravljanje dokumentovanih informacija koje se čuvaju	PR-IMS-753-02, 16.03.2016.
29.	Prijem, interna distribucija, otprema i arhiviranje dokumenata	PR-IMS-753-03, 01.10.2021.
30.	Upravljanje eksternim dokumentovanim informacijama	PR-IMS-753-04, 16.03.2016.
31.	Zaštita elektronskih podataka	PR-IMS-753-05, 16.03.2016.
32.	Operativno planiranje i kontrola	PR-QMS-810-01, 21.06.2016.
33.	Vrednovanje podobnosti i kontrola dobavljača	PR-QMS-840-01, 20.06.2016.
34.	Nabavka roba, sukuga i ustupanje radova	PR-QMS-840-02, 28.03.2016.
35.	Upravno rješavanje	PR-QMS-851-01, 28.03.2016.
36.	Priprema za održavanje sjednice Općinskog vijeća	PR-QMS-851-03, 11.06.2018.
37.	Monitoring, mjerenje, analiza i vrednovanje	PR-QMS-911-01, 18.04.2016.
38.	Zadovoljstvo korisnika	PR-QMS-912-01, 12.06.2016.
39.	Analiza i vrednovanje	PR-QMS-913-01, 12.06.2016.
40.	Interni audit	PR-IMS-920-01, 12.05.2016.
41.	Upravljanje neusaglašenim izlazima	PR-IMS-870-01, 26.05.2016.
42.	Preispitivanje IMS	PR-IMS-930-01, 21.06.2016.
43.	Korektivne akcije	PR-IMS-1020-01, 12.05.2016.
44.	Stalno poboljšanje	PR-IMS-1030-01, 12.06.2016.
45.	Identifikovanje i vrednovanje okolinskih aspekata	PR-EMS-612-01, 18.04.2016.
46.	Obaveze za usaglašenost	PR-EMS-613-01, 18.04.2016.
47.	Komuniciranje po pitanju okolinskih aspekata i sistema okolinskog upravljanja	PR-EMS-740-01, 18.04.2016.
48.	Planiranje i upravljanje realizacijom operativnih aktivnosti	PR-EMS-810-01, 18.04.2016.
49.	Donošenje i realizacija plana zaštite od prirodnih i drugih nesreća	PR-EMS-820-01, 04.04.2016.
50.	Pripravnost za reagovanje u vandrednim situacijama i odgovor na njih	PR-EMS-820-02, 18.04.2016.
51.	Vrednovanje usaglašenosti	PR-EMS-912-01, 18.04.2016.
52.	Uređivanje i obrada internih dokumentovanih informacija	UP-IMS-752-01, 22.02.2016.

Služba za inspekcijski nadzor

R. br.	Naziv zakonskih propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o upravnom postupku	„Sl. novine FBiH“, 2/08, 48/99
2.	Zakon o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine	„Sl. novine FBiH“, 35/05
3.	Zakon o inspekcijama KS	„Sl. novine KS“, 2/17
4.	Zakon o prostornom uređenju KS	„Sl. novine KS“, 24/17, 1/18
5.	Zakon o privremenom korištenju površina na području KS	„Sl. novine KS“, 20/04, 26,12, 24/15
6.	Zakon o komunalnim djelatnostima KS	„Sl. novine KS“, 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18, 22/19
7.	Zakon o cestama Federacije BiH	„Sl. novine FBiH“, 12/10, 16/10, 66/13)
8.	Zakon o cestama KS	„Sl. novine KS“, 1/22
9.	Zakon o uređenju saobraćaja na području KS	„Sl. novine KS“, 30/17, 46/17
10.	Zakon o stvarnim pravima FBiH	„Sl. novine FBiH“, 66/13, 100/13, 32/19
11.	Uredba o prostornim standardima urbanističko tehničkim - uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za osobe sa umanjenim tjelesnim sposobnostima	„Sl. novine FBiH“, 99/14
12.	Uredba o općim uslovima za snadbijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda	„Sl. novine KS“, 22/16
13.	Uredba o organizaciji parkiranja, javnih parking površina, parking zonama, izgradnji novih parkinga i organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkinga	„Sl. novine KS“, 52/18
14.	Odluka o uslovima i načinu prokopavanja javnih površina na području KS	„Sl. novine KS“, 16/04, 22/05, 30/08

15.	Pravilnik o zadacima i načinu obavljanja dužnosti komunalnih redara, načinu odijevanja, obliku i sadržaju legitimacije komunalnih redara	„Sl. novine KS“, 4/17
16.	Pravilnik o održavanju javnih cesta	„Sl. novine KS“, 57/15
17.	Tehnički uslovi za prokopavanje i zatvaranje prokopanih javnih površina na području KS	„Sl. novine KS“ 10/09
18.	Pravilnik o postavljanju posebnih objekata na cesti radi smanjenja brzine kretanja	„Sl. glasnik BiH“ 17/07

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. Br.	Naziv propisa Općine Ilidža	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Odluka o postavljanju firmi i reklama na fasadama i uređenje fasada na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 21/06
2.	Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 12/13
3.	Odluka o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 20/14
4.	Odluka o držanju stoke na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 13/15
5.	Odluka o uslovima i načinu držanju kućnih ljubimaca, pasa, domaćih mački, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 37/19
6.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 20/14
7.	Odluka o sječi i potkresivanju stabala na području Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 6/07
8.	Upravno rješavanje u službi za inspekcijski nadzor	PR-QMS-851-04 od 20.06.2016 g.
9.	Procesi rješavanja u službi za inspekcijski nadzor	MP-QMS-851-09 od 20.06.2016 g.

Služba za komunalne poslove i infrastrukturu

R. Br.	NAZIV PROPISA	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine	"Sl. novine F BiH", br. 29/03; 23/04, 39/04, 54/04, 8/06, 67/07, 4/12 i 99/15 –prečišćen tekst.
2.	Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH	"Sl. novine F BiH", br. 49/06
3.	Zakon o upravnom postupku	"Sl. novine F BiH", br. 2/98 i 49/99
4.	Zakon o administrativnim taksama	„Sl. novine KS“, br. 30/01 i 22/02
5.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH	"Sl. novine F BiH", br. 73/19
6.	Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja	"Sl. novine F BiH", br. 30/98
7.	Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine	"Sl. glasnik BiH", br.39/14
8.	Uputstvo o primjeni za primjenu modela tenderske dokumentacije i ponuda	"Sl. glasnik BiH", br. 90/14
9.	Lista ugovornih organa, koji su obavezni primjenjivati Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine	"Sl. glasnik BiH", br.03/05, 86/06,103/14 i54/15
10.	Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljnja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-nabavke“	"Sl. glasnik BiH", br.90/14 i 53/15
11.	Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda	"Sl. glasnik BiH" , br. br.90/14
12.	Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda	"Sl. glasnik BiH", br. 90/14
13.	Uputstvo o vođenju i uspostavljanju sistema kvalifikacije	"Sl. glasnik BiH“, br. 96/14

14.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	"Sl. glasnik BiH", br. 90/14
15.	Pravilnik o monitoringu postupaka javnih nabavki	"Sl. glasnik BiH" , br. 48/08 i 50/10
16.	Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke	"Sl. glasnik BiH" , br. 103/14
17.	Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenja ugovora	"Sl. glasnik BiH" , br. 90/14
18.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. Zakona o javnim nabavkama	"Sl. glasnik BiH" , br. 104/14
19.	Upustvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora	"Sl. glasnik BiH" , br. 56/15
20.	Zakon o vodama F BiH	Zakon o vodama F BiH("Sl. novine FBiH") broj: 70/06)
21.	Zakon o vodama KS	Zakon o vodama KS ("Sl.novine KS"), broj: 18/10
22.	Zakon o zaštiti prirode	„Sl. novine F BiH“, br. 33/03 i 38/09
23.	Zakon o zaštiti okoliša	„Sl. novine F BiH“, br. 33/03 i 4/10
24.	Zakon o zaštiti zraka	„Sl. novine F BiH“, br. 33/03
25.	Zakon o prostornom uređenju	„Sl. novine KS“, br. 07/05
26.	Zakon o građevinskom zemljištu	"Sl. novine F BiH", br. 25/03 i 67/05
27.	Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou F BiH	"Sl. novine F BiH", br. 2/06
28.	Zakon o obligacionim odnosima	„Sl. list SFRJ“, br. 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89; „Sl.list R BiH“, , br.2/92, 13/93, 13/94 i 29/03
29.	Zakon o zaštiti od buke	„Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 10/99, 32/01 i 26/07

30.	Zakon o vlasničko-pravnim odnosima	„Sl. novine KS“ , br. 6/98 i 29/03
31.	Zakon o proglašenju spomenika prirode «Vrelo Bosne»	„Sl. novine KS“ , br. 6/10
32.	Odluka o troškovima rada organa uprave	„Sl. novine KS“ , br. 16/06
33.	Zakon o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo	„Sl. novine KS“ br. <u>20/04</u> , <u>26/12</u> , <u>32/12</u> , <u>24/15</u>
34.	Zakon o komunalnoj čistoći	„Sl. novine KS“ br. 14/16, 43/16, 19/17, 20/18, 22/19,
35.	Zakon o komunalnim djelatnostima	„Sl. novine KS“ br. 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18, 22/19
36.	Zakona o cestama Kantona Sarajevo	Sl. novine KS“, 1/22
37.	Odluka o razvrstavanju vangradskih lokalnih cesta na području KS	„Sl. novine KS“ , br. 22/13
38.	Odluka o održavanju grobalja lokalnog značaja na području Grada Sarajeva	„Sl. novine KS“ , br. 35/06
39.	Odluke o obilježavanju ulica, trgova, parkova, mostova, institucija i ustanova imenima i zgrada brojevima na području Kantona Sarajevo	„Sl. novine Grada Sarajeva“, broj: 7/94 „Sl. novine KS“, broj: 12/06
40.	Odluka o uslovima i načinu prokopavanja javnih površina na području Kantona Sarajevo	„Sl. novine KS „, br. 16/04 i 22/05
41.	Tehnički uslovi za prokopavanje i zatvaranje prokopanih javnih površina	„Sl. novine KS“ , br. 10/09
42.	Odluka o vodovodu i kanalizaciji	“Sl. novine KS“ , br. 26/84 i 3/95
43.	Pravilnik o održavanju javnih cesta	„Sl. novine F BiH,, br. 69/10
44.	Pravilnik o uvjetima za projektovanje i gradnju priključaka i prilaza	„Sl. novine F BiH“, br. 81/10

45.	Uredba o visini naknade za korištenje zemljišta uz javne ceste	„Sl.novine F BiH“ , br. 7/11
46.	Pravilnik o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta	„Sl.novine F BiH“ , 75/10
47.	Odluka o razvrstavanju vangradskih lokalnih cesta na području KS	„Sl. novine KS „, br. 22/13
48.	Pravilnik za utvrđivanje uvjeta za projektovanje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu	„Sl. novine F BiH“, br. 81/10
49.	Pravilnik o postavljanju posebnih objekata na cesti radi smanjenja brzine kretanja	„Sl. glasnik BiH“ , br. 17/07
50.	Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za građenje i rekonstrukciju javnih cesta	„Sl. novine F BiH“ , br. 69/10
51.	Pravilnik o postavljanju reklamnih znakova na cestama	„Sl. novine F BiH“ , br. 75/10
52.	Uredba o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda	„Sl. novine KS“, br. 22/16
53.	Uredba o snabdijevanju prirodnim gasom Kantona Sarajevo	„Sl. novine KS“, br. 22/16
54.	Uredba o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije	„Sl. novine KS“, br. 22/16
55.	Uredba o održavanju javne rasvjete	„Sl. novine KS“, br. 22/16
56.	Pravilnik o tehničkim svojstvima građevinskih proizvoda koji se projektuju i ugrađuju u sisteme odvodnje i prečišćavanja otpadnih i atmosferskih voda	„Sl. novine F BiH“, Br.44/17
57.	Pravilnik o tehničkim uslovima sistema javne rasvjete Kantona Sarajevo	„Sl. novine KS“, Br.23/20 i 26/20
58.	Zakon o električnoj energiji	„Sl. novine F BiH“, 66/13, 94/15, 54/19, 1/22
59.	Opšti uslovi za isporuku električne energije	„Sl. novine F BiH“, Br.89/14, 7/18, 84/19

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
	Odluka o privremenom korištenju javnih površina na području općine Ilidža	„Sl. novine KS“ , br. 20/14, 15/19
	Odluka o poslovnim zonama Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, br 48/13
	Odluka o visini naknade za korištenje javnih površina za izgradnju podzemnih i nadzemnih instalacija, uređaja i opreme na području općine Ilidža	„Sl. novine KS“, br 13/15, 40/15
	Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 20/14
	Odluka o sjeći i potkresivanju stabala na području Općine Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“ , , br. 6/07
	Statut općine Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“ , 33/10-Prečišćeni tekst 18/16
	Odluka o prekršajima protiv javnog reda i mira	„Sl. novine Kantona Sarajevo“ , br. 36/07, 5/16
	Mapa procesa – procesi rješavanja u Službi za razvoj, komunalne poslove i puteve	M8-QMS-851-03 od 28 juna 2017. godine, izdanje Z
	Priprema i upravljanje razvojem	PR-QMS-851-07 od 25.06.2018. godine
	Upravljanje dizajnom i razvojem br. PR-QMS-830-01 od 27.11.2018. godine.	

Služba za internu reviziju

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 47/08 i 101/16
2.	Pravilnik o kriterijima za upostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl.novine F BiH“, 49/20
3.	Etički kodeks / Kodeks profesionalne etike za interne revizore u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl.novine F BiH“, 93/13
4.	Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima	„Sl.novine F BiH“, 93/13
5.	Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl.novine F BiH“, 106/14
6.	Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl.novine F BiH“. 95/15 i 48/17
7.	Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru	„Sl.novine F BiH“, 13/12, 93/13 i 93/15

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. Br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Pravilnik o internoj reviziji Općine Ilidža	9/22

Služba civilne zaštite

R.br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i dr. nesreća	„Sl. list FBiH“Broj: 39/03, 22/06 i 43/10
2.	Zakon o deminiranju u BiH	„Sl. glasnik BiH“ , Broj: 5/02
3.	Metodologija za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i dr.nesreća	„Sl. novine FBiH“ Broj: 35/04

4.	Uredba o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i dr.nesreća	„Sl. novine FBiH“ , Broj: 75/04, 38/06,52/09, 56/09 i 36/14
5.	Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i mat.dobara od prirodnih i dr.nesreća u BiH	„Sl.glasnik BiH“ , Broj: 50/08
6.	Zakon o vodama i Zakon o vodama KS	„Sl. novine FBiH“ i „Sl. novine KS“ 70/06 i 18/10
7.	Statut općine Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“ Broj: 33/10 i 18/16 prečišćeni tekst
8.	Zakon o zaštiti požara i vatrogastvu	„Sl. novine FBiH“ , Broj: 64/09/
9.	Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara	„Sl. novine FBiH“ ,Broj: 08/11
10.	Odluka o organizovanja i funkcionisanja zaštite i spašavanja ljudi i mat.dobara od priro. I dr.nesreća na području općine Ilidža	„Sl. novine KS“ , Broj: 13/09
11.	Zakon o upravljanju otpadom	„Sl. novine FBiH“ , 33/03, 38/06 i 72/09
12.	Zakon o zaštiti zraka, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o zaštiti prirode i Zakon o zaštiti voda	„Sl. novine FBiH“ , 33/03 i 04/10
13.	Zakon o nadležnostima organa vlasti kantona Sarajevo u oblasti zaštite od požara i vatrogastvu	„Sl. novine KS“ ,Broj: 23/11
14.	Odluka o organizovanju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“ ,Broj: 30/11
15.	Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i dr. Nesreća i planova zaštite od požara	„Sl. novine FBiH“, Broj: 08/11
16.	Odluka o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima općina Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“,Broj: 26/09

17.	Uredba o Federalnom štabu CZ	“Sl.novine FBiH” 54/03, 38/06, 74/07, 63/11 i 22/20
18.	Uredba o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe CZ, Uredba o vrsti i kriterijima i postupku za dodjelu priznanja i nagrada CZ,	“Sl.novine FBiH” , 23/04 i 38/06/
19.	Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i dr.nesreća i požara	“Sl.novine FBiH” , 08/11
20.	Uredba o visini i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u CZ, Uredba o osnovama i mjerilima za utvrđivanje zdravstvene i psihofizičke sposobnosti građana za učešće u zaštiti i spašavanju i obučavanju za CZ	“Sl.novine FBiH” ,23/04 i 58/06
21.	Uredba o planovima odbrane od poplava	“Sl.novine FBiH” 3/02
22.	Uredba o organizovanju službi zaštite i spašavanja FBiH	“Sl.novine FBiH” ,58/06, 40/10, 14/12, 66/12, 11/17, 20/20 i 43/21
23.	Uredba o mjerilima,kriterij.,i načinu izgradnje skloništa i tehn.normat.za kontrolu ispravn.skloništa	“Sl.novine FBiH” ,21/05 i 59/07
24.	Odluka o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za sprovođenje lične i kolektivne zaštite građana i zaposlenika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i dr. nesreća	“Sl.novine FBiH” ,23/04, 58/06
25.	Odluka o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i dr.nesreća	“Sl.novine FBiH” ,4/12,80/13 i 20/20

26.	Odluka o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za sprovođenje lične i kolektivne zaštite građana i zaposlenika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i dr. nesreća Općine Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“, 06/07
27.	Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i mater.dobara od prirodnih i dr. nesreća Općine Ilidža za period 2011-2015.god.	„Sl. novine Kantona Sarajevo“ 10/11
28.	Pravilnik o stručnoj spremi, načinu stručnog osposobljavanja i drugim uvjetima za lica koja mogu vršiti uništavanje NUS-a	“Sl.novine FBiH“ , 32/99
29.	Pravilnik o sadržaju planova za zaštitu šuma od požara	“Sl.novine FBiH“ , 20/02, 29/03
30.	Program razvoja zaštite i spašavanja Kantona Sarajevo	“Sl.novine FBiH“ , 27/06
31.	Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama i kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i dr.nesreća u KS	„Sl. novine Kantona Sarajevo“, 10/11
32.	Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama i kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i dr. nesreća	“Sl.novine FBiH“ ,60/06 i 08/10
33.	Program zaštite od hemijskog oružja i reagiranja u slučaju nesreća i incidenata u koje su uključene hemikalije	“Sl.glasnik BiH“,80 /06
34.	Pravilnik o organizaciji službi zaštite i spašavanja i jedinica CZ, njihovim poslovima i načinu rada	“Sl.novine FBiH“ ,77/06
35.	Pravilnik o odjeći,obuci,oznakama specijalnosti i komandnih dužnosti,upotrebi znaka CZ i identifikacionoj iskaznici za pripadnike CZ / vatrogasaca i stariješina	“Sl.novine FBiH“ ,77/06 i 08/11

36.	Pravilnik o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika CZ	“Sl.novine FBiH“ ,77/06 i 05/07, 32/14
37.	Pravilnik o sadržaju i načinu vršenja inspekcijskog nadzora u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Federalne i Kantonalne uprave CZ	“Sl.novine FBiH“ ,03/07
38.	Pravilnik o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara CZ	“Sl.novine FBiH“ ,08/07
39.	Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i dr.nesreća u FBiH za 2007.-2011.godinu	“Sl.novine FBiH“ , 92/07
40.	Uredba o organizovanju službi zaštite i spašavanja općine Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“07/08, 15/11,14/12,14/13 i 46/16
41.	Pravilnik o načinu održavanja i korištenja skloništa i zaklona u miru na području općine Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“, 87/08 i 01/10
42.	Odluka o odobravanju izrade studije „Gašenje požara otvorenih prostora korištenjem zračnih snaga u FBiH“	“Sl.novine FBiH“ ,36/08
43.	Uredba o organizovanju federalnih specijalizovanih jedinica CZ	“Sl.novine FBiH“,51/08
44.	Odluka o postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvozne dadžbine na opremu koja se stavlja u slobodan promet za organe CZ i vatrogastva	“Sl.glasnik BiH“,77/10 i 74/12
45.	Odluka o obrazovanju komisije za procjenu šteta općine Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“, 10/13

46.	Program obuke uposlenika u pravnim osobama, državnim tijelima i dr.institucijama u oblasti zaštite od požara	“Sl.novine FBiH“, 59/10
47.	Pravilnik o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja	“Sl.novine FBiH“, 65/10
48.	Standardne operativne procedure za međunarodnu resornu koordinaciju prelaska državne granice prilikom primanja pomoći zaštite i spašavanja	“Sl.glasnik BiH“, 2/11
49.	Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vat.jedinice	“Sl.novine FBiH“, 08/11
50.	Uredba o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatro.u prof. I dobr. Vatrog.jedinicama, ovlaštenja stariješina tih jed., zaštitnoj i radnoj odjeći i opremi vatrogasaca	“Sl.novine FBiH“, 08/11
51.	Odluka o utvrđivanju radnih mjesta u prof.vatr.jed.na kojima se staž osiguravanja računa u uvećanom trjanju i načinu uplate doprinosa	“Sl.novine FBiH“, 08/11
52.	Uredba o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva	“Sl.novine FBiH“,08/11
53.	Uredba o općinskom štabu civilne zaštite općine Ilidža	“Sl.novine FBiH“, 14/09
54.	Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija	“Sl.novine FBiH“,23/11
55.	Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja	“Sl.novine FBiH“,46/11
56.	Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata i klapni otpornih prema vatri	“Sl.novine FBiH“,50/11

57.	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija u vatrogasnim jedinicama	“Sl.novine FBiH”,55/11
58.	Pravilnik o uslovima i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara	“Sl.novine FBiH”,79/11
59.	Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara	“Sl.novine FBiH”,81/11
60.	Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu	“Sl.novine FBiH”,86/11
61.	Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara	“Sl.novine FBiH”,87/11
62.	Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozije pri čišćenju sudova za zapaljive tečnosti	“Sl.novine FBiH”,6/12
63.	Pravilnik o tehničkim normativima za sustave za odvod dima i topline nastalih u požaru	“Sl.novine FBiH”,11/12
64.	Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje u kojima se nanose i suše premazna sredstva	“Sl.novine FBiH”,20/12
65.	Pravilnik o uslovima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i dr.zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama	“Sl.novine FBiH”,70/12
66.	Metodologija za izradu plana zaaš.i spaš. Od priro.i dr.nesreća institucija i organa BiH	“Sl.glasnik BiH”,74/12
67.	Uredba o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva	“Sl.novine FBiH”,93/12
68.	Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava i rok korištenja te opreme i sredstava za profesionalne i dr.vatrogasne jedinice	“Sl.novine FBiH”,104/12
69.	Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati objekti za smještaj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica	“Sl.novine FBiH”, 107/12

	pravnih lica i minimum materijalno-tehničkih sredstava potrebnih za održavanje opreme i sredstava tih jedinica	
70.	Pravilnik o uslovima za ispitivanje uvezenih uređaja za dojavu i gašenje požara	“Sl.novine FBiH“,112/12
71.	Zakon o šumama Kantona Sarajevo	„Sl. novine Kantona Sarajevo“,5/13
72.	Kantonalni operativni plan odbrane od poplava	„Sl. novine Kantona Sarajevo“,10/13
73.	Uredba o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedin. CZ specijalne namjene KS	Sl. novine Kantona Sarajevo“,30/13
74.	Pravilnik o sadržaju planova za zaštitu šuma od požara	„Sl. novine Kantona Sarajevo“,49/13
75.	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije obveznika civilne zaštite	“Sl.novine FBiH“,67/13
76.	Program polaganja ispita za protupožarnu zaštitu	“Sl.novine FBiH“ 67/13
77.	Plan i program obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca	“Sl.novine FBiH“,67/13
78.	Pravilnik o kriterijima za kadrovske, tehničke i dr.uslove koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara	“Sl.novine FBiH“,69/13
79.	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna lica koja vrše poslove ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova	“Sl.novine FBiH“,69/13

80.	Plan interventnih mjera u slučajevima prekomjerne zagađenosti zraka u KS	„Sl. novine Kantona Sarajevo“,3/14
81.	Program obuke i osposobljavanja za dobrovoljne vatrogasce, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce	Sl.novine FBiH“, 37/15
82.	Pravilnik o obliku i sadržaju službene iskaznice (legitimacije) profesionalnog vatrogasca	Sl.novine FBiH“, 37/15
83.	Uredba o tehničkim uvjetima koje mora zadovoljiti obrazovna ustanova u vezi sa školovanjem vatrogasaca u srednjim školama	Sl.novine FBiH“,78/15
84.	Pravilnik o sadržaju i načinu vršenja inspekcijskog nadzora iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti FUCZ	Sl.novine FBiH“,22/16
85.	Odluka o kriterijima za subvencioniranje nabavke sredstava i opreme za građane u stambenim zgradama i kućama za potrebe zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Ilidža	„Sl. novine Kantona Sarajevo“,06/07

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Procesi rješavanja u Službi civilne zaštite	MP-QMS-851-11 20.06.2016.
2.	Donošenje i realizacija Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća	PR-EMS-820-01 04.04.2016.
4.	Planiranje i upravljanje realizacijom operativnih aktivnosti	PR-EMS-810-01 18.04.2016.
5.	Pripravnost za reagovanje u vanrednim situacijama i odgovor na njih	PR-EMS-820-02 18.04.2016.

6.	Statut općine Ilidža	33/10 i 18/16 -prečišćeni tekst
----	----------------------	------------------------------------

Kabinet Općinskog načelnika

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	„Sl. glasnik BiH“, 49/06, 76/11 i 89/11
2.	Zakon o arhivskoj djelatnosti FBiH	„Sl. novine KS“, 50/16
3.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH	„Sl. novine F BiH“, 96/19
4.	Zakona o radu FBiH	„Sl. novine F BiH“, 26/16 i 89/18
5.	Zakon o državnoj službi u FBiH	„Sl. novine F BiH“, 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12
6.	Zakon o upravnom postupku	„Sl. novine F BiH“, 2/98, 48/99
7.	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH	„Sl. novine F BiH“, 35/05
8.	Etički kodeks za državne službenike u FBiH	„Sl. novine F BiH“, 7/05, 82/09
9.	Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH	Sl. novine F BiH, 49/06, 51/09
10.	Krivični Zakon FBiH	„Sl. novine F BiH“ 36/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 4 6/16 i 75/17

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Statut općine Ilidža	Sl. novine KS“, Prečišćeni tekst 33/10
2.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Ilidža	„Sl. novine KS“, 36/10
3.	Pravilnik o kriterijima, postupku izbora i prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni općinski organ uprave Općine Ilidža.	02-02-2425/21 21.05.2021. godine

Služba za usklađenost, integritet i kontrolu kvaliteta

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o državnoj službi u FBiH	„Sl.novine FBiH“ 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 , 4/12, 31/16
2.	Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH	„Sl.novine FBiH“, 49/05 i 103/21
3.	Zakon o radu	Sl.novine FbiH, 26/16,89/18
4.	Kolektivni ugovor za službenika organa uprave i sudske vlasti u F BiH	„Sl.novine FBiH“ 6/20
5.	Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH	Sl.novine FBiH 49/06, 51/09
6.	Zakon o lokalnoj samoupravi	„Sl.novine KS“Prečišćeni tekst, 22/00
7.	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH	„Sl.novine FBiH“, 35/05
8.	Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju	„Sl.novine FBiH“, 13/18, 93/19
9.	Zakon o upravnom postupku	„Sl.novine FBiH“ 2/98, 48/99
10.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH	„Sl.novine FBiH 45/10
11.	Zakon o slobodi pristupa inforamcijama	Sl.novine FBiH 32/01, 48/11
12.	Statut općine Ilidža	Sl.novine KS, Prečišćeni tekst 33/10, 18/16
13.	Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa	„Sl.novine FBiH“, 35/04, 3/06, 19/12
14.	Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe	Sl.novine FBiH“, 69/05
15.	Uredba o naknadama koja nemaju karakter plaće	„Sl.novine FBiH“, 63/10, 22/11, 66/11
16.	Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u FBiH	„Sl.novine FBiH“ 72/04, 75/09
17.	Pravilnik o vrednovanju i odabiru arhivske građe	„Sl. novine KS“, 40/18
18.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju	Sl.novine FBiH“, 96/19
19.	Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH	„Sl.novine FBiH“ 34/07, 14/09, 8/10, 62/11

20.	Kriteriji o utvrđivanju visine naknade članovima Komisije za izbor državnih službenika u organima državne službe u FBiH	„Sl. novine FBiH, 82/21
-----	---	-------------------------

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika jedinstvenog općinskog organa uprave i stručnih službi	
2	Odluka o plaćama i naknadama plaće u organima općine Ilidža	Sl. novine KS 27/13,14/21

Služba za poslove Općinskog vijeća

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Izborni zakon BiH	„Sl. glasnik BiH“ 23/01,7/02, 9/02, 20/02, 25/02-ispravka, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05-ispravka, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14,31/16 i 41/20
2.	Upustvo o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH	„Sl. glasnik Bi H“, 1/22 - prečišćeni tekst
3.	Uputstvo o dodjeli i prestanku mandata	„Sl. glasnik BiH“, 37/14,29/18
4.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	„Sl. glasnik BiH“, 49/06, 76/11, 89/11 - ispravka
5.	Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine FBiH“, 49/06,51/09
6.	Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine	„Sl. novine FBiH“, 12/03,34/03

7.	Zakon o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine FBiH„ 35/05
8.	Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine FBiH„ 71/14
9.	Zakon o lokalnoj samoupravi	„Sl. novine KS“, 22/00 – prečišćeni tekst
10.	Zakon o postupanju sa predstavkama i prijedlozima	„Sl. novine KS“, 4/02, 16/03
11.	Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u Službenim novinama Kantona Sarajevo	„Sl. novine KS“, 18/11, 36/15, 11/19
12.	Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo	„Sl. novine KS“, 18/19
13.	Zakon o koncesijama	„Sl. novine KS“, 27/11, 15/13, 1/22

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

Redni broj	Naziv propisa i procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Statut Općine Ilidža	33/10 - prečišćeni tekst, 18/16
2.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Ilidža	36/10, 2/21
3.	Odluka o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Ilidža	1/20
4.	Odluka o naknadama općinskim vijećnicima, predsjednicima klubova vijećnika, članovima komisija Općinskog vijeća, članovima savjeta mjesnih zajednica i finansiranju parlamentarnih grupa i samostalnih vijećnika Općinskog vijeća Ilidža	2/22
5.	Odluka o priznanjima Općine Ilidža	51/18, 37/19
6.	Etički kodeks izabranih zvaničnika Općine Ilidža	29/06
7.	Poslovnik o radu etičke komisije Općinskog vijeća	16/07
8.	Odluka o vijećničkoj legitimaciji	8/98
9.	Elaborat o uvođenju informacionog sistema „e-vijeće“	39/13
10.	Procedura „Priprema i održavanje sjednice Općinskog vijeća“	(PR-QMS-851-03 izdanje 3) od 01.11.2021. godine

Služba za zajedničke poslove

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o javnim nabavkama BiH	„Sl. glasnik BiH“, 39/14
2.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 96/19
3.	Zakon o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini	„Sl. glasnik BiH“ 6/06, 75/06, ispravka 44/07, 84/09, 48/10, 8/17, 89/17 i 9/18.
4.	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu	„Sl. novine F BiH“, 64/09
5.	Zakon o osiguranju imovine i lica	„Sl. novine F BiH“, 2/90, 7/95, 6/95, 41/98, 65/04
6.	Naredba o sigurnosti liftova	„Sl. glasnik BiH“, 99/12
7.	Zakon o zaštiti na radu	„Sl. novine FBiH“, 79/2020
8.	Pravilnik o registru polica i šteta za osiguranje vlasnika odnosno korisnika motornih vozila od odgovornosti za štete pričinjene trećim licima	„Sl. novine F BiH“, 108/18
9.	Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira	„Sl. novine KS“, 18/07, 7/08
10.	Uredba o vršenju službe obezbjeđenja i o kućnom redu u kantonalnim organima uprave, općinskim i gradskim službama za upravu	„Sl. novine KS“, 7/2008, 18/2007, 34/2020
11.	Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	„Sl. novine F BiH“, 30/16
12.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	„Sl. novine F BiH“, 44/16; 50/16
13.	Pravilnik o upravljanju otpadom od električnih i elektronskih proizvoda, izmjene i dopune	„Sl. novine F BiH“, 87/12, 107/14
14.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	„Sl. glasnik BiH“, 90/14
15.	Statut Općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 33/10, 18/16

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
--------	---------------------------	---

1.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma općine ilidža	02-14-753/15
2.	Pravilnik o kućnom redu u zgradi općine ilidža	02-02-4847/17 od 29.11.2017.
3.	Odluka o radnom vremenom u jedinstvenom općinskom organu uprave općine ilidža	02-34-4846/17 od 29.11.2017.
4.	<u>Dokumentovane informacije</u> <u>Koje se održavaju,</u> <u>Procedure</u>	

Služba za koordinaciju rada mjesnih zajednica

R. br.	Naziv propisa	Naziv i broj službenog glasila
1.	Zakon o administrativnim taksama	„Sl. novine KS“, 30/01 i 22/02
2.	Zakon o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa	„Sl. novine SR BiH“, 37/71, 39/75, 42/89
3.	Uredba o kancelariskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 20/98
4.	Uputstvo o načinu vršenja kancelariskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 30/98, 49/98 i 5/00
5.	Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH	„Službene novine F BiH“, 45/02
6.	Zakon o arhivskoj djelatnosti	„Sl. novine KS“, 2/00 i 3/05
7.	Uredbom o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 22/03
8.	Uredbom o organizovanju i vršenju arhivskih poslova u pravnim licima u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Sl. novine F BiH“, 12/03
9.	Zakon o električnoj energiji u Federaciji BiH	„Sl. novine F BiH“, 66/13
10.	Odluka o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 10/98
11.	Odluka o organizaciji mjesnih zajednica na području općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 19/16
12.	Odluka o uslovima i načinu korištenja prostorija mjesnih zajednica na području općine Ilidža	„Sl. novine KS“, 30/09

13.	Odluka o povjeravanju mjesnoj zajednici obavljanje poslova ovjere potpisa na izjavi o zajedničkom domaćinstvu	„Sl. novine KS“, 17/11
-----	---	------------------------

Registar propisa Općine Ilidža i procedura ISO standarda

R. br.	Naziv propisa / procedure	Broj „Službenih novina KS“ Ukoliko propis nije objavljen u „SNKS“ navesti broj i datum propisa
1.	Procesi rješavanja u stručnoj službi za koordinaciju rada mjesnih zajednica	MP-QMS-851-04 20.06.2016.godine
2.	Rad sa mjesnim zajednicama	PR-QMS-851-05 20.06.2016.godine

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Šef kabineta općinskog načelnika	
2.	Pomoćnik načelnika Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodjeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacрта trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja; izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku
3.	Pomoćnik načelnika Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar nekretnina i upravljanje imovinom	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodjeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacрта trogodišnjeg i godišnjeg programa

		rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja; izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku.
4.	Pomoćnik načelnika Službe za privredu i LER	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodjeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacрта trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja; izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku
5.	Pomoćnik načelnika za finansije	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga

		Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodijeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacrt i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacrt trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja; izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku
6.	Pomoćnik načelnika Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodijeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacrt i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacrt trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja;

		izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku.
7.	Pomoćnik Služba za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodjeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacрта trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja; izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku
8.	Pomoćnik Služba za boračka pitanja	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodjeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacрта trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe

		stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja; izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku
9.	Pomoćnika načelnika Službe za opću upravu	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodjeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacрта trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja; izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku
10.	Glavni općinski inspektor	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodjeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz

		djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacrt trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja; izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku
11.	Pomoćnik načelnika Služba za komunalne poslove i infrastrukturu	Neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz djelokruga Službe; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz djelokruga Službe; te redovno usmeno ili pismeno upoznaje Načelnika o izvršenim poslovima iz djelokruga Službe, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; predlaže plan stručne obuke i usavršavanja državnih službenika i namještenika u Službi; odgovara za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu dodjeljeni; izrađuje programe i projekte iz djelokruga Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih propisa i drugih akata iz djelokruga Službe; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi strategije razvoja i programiranja razvoja Općine i u izradi strateških dokumenata Općine; vrši izradu nacrt trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Službe i podnosi godišnji izvještaj o radu; vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava u budžetu Općine neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Službe; te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada s podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; u postupku javne nabavke iz djelokruga Službe stara se o tehničkoj pripremi tenderske dokumentacije i dostavljanju nadležnoj Službi; redovno informiše Načelnika i sekretara Općine o stanju i problemima u vršenju poslova iz djelokruga Službe; predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju unaprijeđenja stanja u oblastima iz djelokruga Službe; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog i efektivnog sistema kontrola uz prethodno utvrđivanje rizika i mogućeg utjecaja rizika na rad i poslovanje Službe, te uspostavlja kontinuirano praćenje sa ciljem utvrđivanja stanja; izvršava i druge stručne poslove po nalogu Načelnika i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem Načelnika; neposredno odgovara Načelniku
12.	Urbanističko-građevinski inspektor	vrši inspekcijski nadzor, odnosno kontrolu nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitet građevinskih proizvoda koji se ugrađuju u pogledu primjene Zakona o građenju i propisa donesenih na osnovu tog zakona; rješenjem naređuje mjere za

		otklanjanje nepravilnosti, obustavu građenja i za uklanjanje građevine ili njenog dijela; sprovodi izvršenje donesenih rješenja i zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja; vrši kontrolu rješenja o urbanističkoj saglasnosti i rješenja o građenju izdatih od strane nadležne Službe; pokreće postupak oglašavanja ništavnim rješenja o urbanističkoj saglasnosti i odobrenja za građenje izdatih od nadležne Službe, ako utvrdi da su izdate protivno odredbama zakona; podnosi prijedlog za pokretanje prekršajnog i krivičnog postupka protiv odgovornih lica u građenju; prima stranke i daje usmena pojašnjenja iz svog djelokruga; izrađuje izvještaje o upravnom rješavanju i izvještaje o radu; pridržava se svih dokumenata iz sistema upravljanja kvalitetom i zaštite okoline; priprema odgovore na vijećnička pitanja; učestvuje u izradi nacrtu trogodišnjeg i godišnjeg programa rada kao i u izradi mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Službe; vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi Glavni općinski inspektor i iste dostavlja šefu Glavnog općinskog inspektoru; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; osigurava blagovremeno i zakonito vršenje svih poslova za koje je zadužen; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi Glavni općinski inspektor; za svoj rad odgovara Glavnom općinskom inspektoru
13.	Komunalni inspektor	vrši inspeksijski nadzor odnosno kontrolu iz oblasti komunalnih djelatnosti i obavlja poslove inspeksijskog nadzora u prvom stepenu u oblasti komunalnih djelatnosti na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima i propisa donesenih na osnovu tog zakona i preduzima zakonom propisane mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti; rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i određuje rok za njihovo izvršenje u skladu sa zakonom i posebnim propisima; podnosi prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka protiv odgovornih lica; vrši kontrolu donesenih rješenja i vodi evidenciju o istim; izrađuje izvještaje o upravnom rješavanju u predmetnoj oblasti kao i izvještaje o radu; pridržava se svih dokumenata iz Sistema upravljanja kvalitetom i zaštite okoline; priprema odgovore na vijećnička pitanja; učestvuje u izradi nacrtu trogodišnjeg i godišnjeg programa rada kao i u izradi mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Službe; vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi Glavni općinski inspektor i iste dostavlja šefu Glavnog općinskog inspektoru; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; osigurava blagovremeno i zakonito vršenje svih poslova za koje je zadužen; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi Glavni općinski inspektor; za svoj rad odgovara Glavnom općinskom inspektoru
14.	Stručni saradnik za geodetske poslove i katastar nekretnina	obavlja poslove održavanja premjera i katastra nekretnina u skladu sa zakonom; rješava prijave u vezi sa održavanjem premjera i katastra zemljišta; vrši prenošenje projekata na teren; obavlja radnje u postupku izrade elaborata eksproprijacije i parcelacije zemljišta; učestvuje u poslovima na praćenju, utvrđivanju i snimanju nastalih promjena na zemljištu koje su od uticaja na podatke premjera i katastra zemljišta, provođenje utvrđenih

		promjena na geodetskim planovima, karti i elaboratu i katastarskom operatu, sa tačnošću i po metodama i postupku koji su propisani za vršenje premjera i izradu katastra zemljišta;
15.	Šef odsjeka za geodetske poslove i katastar nekretnina	Neposredno rukovodi Odsjekom; organizuje vršenje poslova iz djelokruga Odsjeka; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja poslova; inicira donošenje strateških dokumenata, planova razvoja i implementacionih dokumenata iz djelokruga Odsjeka; koordinira izradu nacrtu, prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Odsjeka koje donosi Vijeće i Načelnik; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz djelokruga Odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika Načelnika o stanju vršenja poslova iz djelokruga Odsjeka, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogima Načelnika i pomoćnika Načelnika i vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, a za obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka neposredno odgovara pomoćniku Načelnika.
16.	Šef odsjeka za imovinsko-pravne poslove	Neposredno rukovodi Odsjekom; organizuje vršenje poslova iz djelokruga Odsjeka; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja poslova; inicira donošenje strateških dokumenata, planova razvoja i implementacionih dokumenata iz djelokruga Odsjeka; koordinira izradu nacrtu, prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Odsjeka koje donosi Vijeće i Načelnik; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz djelokruga Odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika Načelnika o stanju vršenja poslova iz djelokruga Odsjeka, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogima Načelnika i pomoćnika Načelnika i vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, a za obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka neposredno odgovara pomoćniku Načelnika U obavljanju poslova koji su u opisu radnog mjesta obavezan je da primjenjuje Politiku Kvaliteta i zaštite okoline Općine Ilidža
17.	Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove	vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja i drugih akata u najsloženijim upravnim stvarima, poseban ispitni postupak iz djelokruga Odsjeka; priprema izjašnjenja na odgovore po tužbama u upravnim sporovima, povodom podnesenih vanrednih pravnih lijekova, kao i po apelacijama podnesenim Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine; vodi potrebne evidencije o provedenim upravnim postupcima; prati i izvršava zakone i druge propise iz oblasti imovinskog prava; izrađuje nacрте prijedloga rješenja i drugih akata iz djelokruga Službe; učestvuje u izradi prijedloga općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, koje donosi Vijeće i Načelnik; vrši pripremu akata za Vijeće; vrši uviđaj na licu mjesta i druge poslove i radnje neophodne za prikupljanje dokaza za potrebe upravnog postupka i izrade nacrtu rješenja; učestvuje u uspostavljanju i kontinuiranom ažuriranju jedinstvene baze podataka o nekretninama-imovini Općine; prati i kontroliše administrativno izvršenje rješenja i zaključaka; izrađuje ugovore kojim se reguliše način naplate naknada iz

		djelokruga Službe i u saradnji sa nadležnom službom stara se o naplati naknada propisanih zakonom i drugim propisima; učestvuje u radu komisije iz djelokruga Odsjeka; inicira program razvoja i mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti; priprema stručna objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa i općih akata iz djelokruga Službe; pridržava se svih dokumenata iz Sistema upravljanja kvalitetom i zaštite okoline; priprema odgovore na vijećnička pitanja; učestvuje u izradi nacrt trogodišnjeg i godišnjeg programa rada kao i u izradi mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Odsjeka i Službe; vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi pomoćnik Načelnika i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; osigurava blagovremeno i zakonito vršenje svih poslova za koje je zadužen; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi pomoćnik Načelnika i šef Odsjeka; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka.
18.	Šef odsjeka za upravljanje imovinom	Neposredno rukovodi Odsjekom; organizuje vršenje poslova iz djelokruga Odsjeka; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja poslova; inicira donošenje strateških dokumenata, planova razvoja i implementacionih dokumenata iz djelokruga Odsjeka; koordinira izradu nacrt, prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Odsjeka koje donosi Vijeće i Načelnik; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz djelokruga Odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika Načelnika o stanju vršenja poslova iz djelokruga Odsjeka, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogima pomoćnika Načelnika i vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, a za obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka neposredno odgovara pomoćniku Načelnika
19.	Viši referent za provođenje katastarskih promjena	prima podneske stranaka, izdaje potvrde o primljenim podnescima, daje informacije strankama o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje određenog prava; vrši uvid u podneseni zahtjev i daje uputstva za kompletiranje zahtjeva; uručuje korisnicima uvjerenja, kopije katastarskih planova, posjedovne listove i ostale akte koje izdaje služba; informiše pomoćnika Načelnika o problemima u radu; pridržava se svih dokumenata iz Sistema upravljanja kvalitetom i zaštite okoline; vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi pomoćnik Načelnika i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; osigurava blagovremeno i zakonito vršenje svih poslova za koje je zadužen; obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik Načelnika i šef Odsjeka; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka;
20.	Viši referent za poslove fakturisanja	obavlja poslove fakturisanja i izdaje fakture prema dostavljenim ugovorima i rješenjima nadležnih službi (a odnose se na: zakup poslovnog prostora, javne površine, zakup građevinskog zemljišta); vodi evidenciju (priručnu) po partnerima za sva potraživanja; šalje opomene za plaćanje dospjelih potraživanja; povezuje poslovne promjene na karticama

		partnera; izdaje knjižne obavijesti na bazi dostavljene dokumentacije; sarađuje sa partnerima iz ugovora i rješenja u vezi istovrsnog uveza uplata; pridržava se svih dokumenata iz sistema upravljanja kvalitetom i zaštite okoline; vodi mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu, a prema utvrđenom planu rada koji odredi pomoćnik Načelnika i iste dostavlja šefu Odsjeka; učestvuje u svim oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja, koji se odnose na poslove koje obavlja; osigurava blagovremeno i zakonito vršenje svih poslova za koje je zadužen; obavlja i druge stručne poslove koje mu odredi pomoćnik Načelnika i šef Odsjeka; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka.
21.	Šef Odsjeka za javne nabavke	Neposredno rukovodi Odsjekom; organizuje vršenje poslova iz djelokruga Odsjeka; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja poslova; inicira donošenje strateških dokumenata, planova razvoja i implementacionih dokumenata iz djelokruga Odsjeka; koordinira izradu nacрта, prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Odsjeka koje donosi Vijeće i Načelnik; osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz djelokruga Odsjeka; redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika Načelnika o stanju vršenja poslova iz djelokruga Odsjeka, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; postupa po nalogima pomoćnika Načelnika i vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka, a za obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka neposredno odgovara pomoćniku Načelnika

Registar rizika

OPŠTA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK))	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje institucijom		
1.1.	Naziv rizika: Neuspostavljen sistem internih kontrola	VISOK	Preporuka Ureda za reviziju institucija
1.2.	Naziv rizika: Poštivanje propisa i utvrđenih procedura	VISOK	Zakonski propisi i izvještaji o radu
II	RIZIČNI PROCES: Upravljanje finansijama		
2.1.	Naziv rizika: Donošenje i izvršavanje budžeta	VISOK	Preporuka Ureda za reviziju institucija
2.2.	Naziv rizika: Upravljanje računima i trezorom	VISOK	Preporuka Ureda za reviziju institucija
2.3.	Naziv rizika: Izvještavanje i računovodstvo	VISOK	Preporuka Ureda za reviziju institucija
III	RIZIČNI PROCES: Upravljanje materijalnim sredstvima		
3.1.	Naziv rizika: Popis i evidencija imovine	VISOK	Preporuka Ureda za reviziju institucija
3.2.	Naziv rizika: Nepostojanje jasnih smjernica za raspodjelu javnih sredstava	VISOK	Smjernice o minimalnim standardima budžetskih sredstava i Preporuka Ureda za reviziju institucija
IV	RIZIČNI PROCES: Upravljanje javnim nabavkama		
4.1.	Naziv rizika: Planiranje i pokretanje javnih nabavki	UMJEREN	Preporuke interne revizije
4.2.	Naziv rizika: Realizacija ugovora	VISOK	Preporuka Ureda za reviziju institucija
V	RIZIČNI PROCES: Upravljanje dokumentacijom		
5.1.	Naziv rizika: Kancelarijsko poslovanje	UMJEREN	Zakonski i podzakonski akti
VI	RIZIČNI PROCES: Upravljanje ljudskim resursima		
6.1.	Naziv rizika: Zapošljavanje	UMJEREN	Zakonski propisi/Preporuka Ureda za reviziju institucija
6.2.	Naziv rizika: Rad u komisijama	UMJEREN	Preporuka interne revizije
6.3.	Naziv rizika: Obuka uposlenika	UMJEREN	Zakonski i podzakonski akti
VII	RIZIČNI PROCES: Etika i lični integritet		
7.1.	Naziv rizika: Nepoštivanje etičkih principa i očuvanje integriteta	VISOK	Etički kodeks
VIII	RIZIČNI PROCES: Upravljanje sukobom interesa		
8.1.	Naziv rizika: Neprijavljeno učešće u odlučivanju u situacijama sukoba interesa	VISOK	Zakonski i interni propisi
IX	RIZIČNI PROCES: prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti		
9.1.	Naziv rizika: Postupanje po internim prijavama	VISOK	Zakonski i interni propisi

SPECIFIČNA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: Inspekcijski nadzor		
1.1.	Naziv rizika: Provođenje inspekcijskog nadzora	UMJEREN	Zakonski i interni propisi
1.2.	Naziv rizika:		
1.3.	Naziv rizika:		

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje institucijom

1.1. Rizik: Neuspostavljen sistem internih kontrola

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ²	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ³)
1.	Nedostatak dokumentovanih procedura i kontrola	[Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u FBiH, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i Zakon o državnoj službi Kantona Sarajevo]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK
2.	Neuspostavljen registar rizika					
3.	Nedostatak obuke o FUK sistemu					

1.2. Rizik: Poštivanje propisa i utvrđenih procedura

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Prioriteti nisu jasni, a protok informacija je usporen	[Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK

2. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama

2.1. Rizik: Donošenje i izvršavanje budžeta

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Realno planiranje	[Zakon o budžetima u FBiH i Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK
2.	Evidentiranje obaveza			3	3	VISOK

2.2. Rizik: Upravljanje računima i trezorom

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neuključenost svih računa u Jedinstveni račun trezora	[Zakon o trezoru u FBiH]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK
2.	Pogrešan prikaz neutrošenih prihoda kao višak			2	2	UMJEREN

2.3. Rizik: Izvještavanje i računovodstvo

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neusklađenost popisa i knjigovodstvenih evidencija	[Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK

3. OPĆA OBLAST – Upravljanje materijalnim sredstvima

3.1 Rizik: Popis i evidencija imovine

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nerješen status stanova	[Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH,	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK
2.	Nepostojanje akta o načinu raspolaganja i korištenja stambenog fonda	Pravilnik o internoj reviziji, Pravilnik o sistemu internih kontrola i internih kontrolnih postupaka, Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza, Ostali propisi]		3	3	VISOK

3.2 Rizik: Nepostojanje jasnih smjernica za raspodjelu javnih sredstava

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Namjensko trošenje sredstava	[Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u F BiH, Pravilnik o internoj reviziji, Pravilnik o sistemu internih kontrola i internih kontrolnih postupaka, Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza, Ostali propisi]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK

4. OPĆA OBLAST – Upravljanje javnim nabavkama

4. 1.Rizik: Planiranje i pokretanje javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nedovoljna proaktivna transparentnost	[Zakon o javnim nabavkama BiH, Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, ostali propisi]	Djelimično kontrolisan	2	2	UMJEREN

4.2. Rizik: Realizacija i izvještavanje o ugovorima

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepotpuni budžetski zahtjevu za projekte	[Zakon o javnim nabavkama BiH, Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, ostali propisi]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK
2.	Neutvrđeni rokovi u ugovorima					
3.	Obaveza izvještavanja o realizaciji pojedinačnih ugovora/projekata					

5. OPĆA OBLAST – Upravljanje dokumentacijom

5. Rizik: Kancelarijsko poslovanje

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neadekvatno arhiviranje i skeniranje dokumentacije koja se nalazi u spisu predmeta u svrhu stvaranja digitalnog arhiva	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u F BiH Zakon o zaštiti podataka Interni dokumenti	Djelimično kontrolisan	2	2	UMJEREN
2.	Elektronsko signiranje pošte nije u potpunosti ažurno					
3.	Zaposleni nisu adekvatno obučeni za rukovanje pojedinim informacijama i podacima					

6. OPĆA OBLAST – Upravljanje ljudskim reursima

6.1.Rizik: Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Fluktuacija kadrova po raznim osnovama	Zakon o državnoj službi KS Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ostali propisi	Djelimično kontrolisan	2	2	UMJEREN
2.	Rad Službe za internu reviziju					

6.2. Rizik: Rad u komisijama

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepostojanje jedinstvene evidencije o komisijama i radnim tijelima	Zakon o državnoj službi KS Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ostali propisi	Djelimično kontrolisan	2	2	UMJEREN
2.	Nepostojanje akta koji reguliše formiranje komisija i naknada					

6.3. Rizik: Obuke uposlenika

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nedovoljne obuke uposlenika u ključnim procesima	Zakon o državnoj službi KS Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ostali propisi	Djelimično kontrolisan	2	2	UMJEREN

7. OPĆA OBLAST – Etika i lični integriteta

7. Rizik: Nepoštivanje etičkih principa i očuvanje integriteta

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nedovoljna informisanost zaposlenih o Etičkom kodeksu i praktičnim aspektima njegove primjene	[Etički kodeks, Zakon o upravnom postupku u FBiH]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK
2.	Prihvatanje nedozvoljenih koristi					
3.	Uticao na redoslijed rješavanja predmeta					

8. OPĆA OBLAST – Upravljanje sukobom interesa

8.1. Rizik: Neprijavljeno učešće u odlučivanju u situacijama sukoba interesa

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nedostatak obrazaca ili tehničkih mehanizama za samoprijavu sukoba interesa	[Pravilnik o sukobu interesa]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK

9. OPĆA OBLAST – Prijavlivanje korupcije i drugih nepravilnosti

9.1. Rizik: Postupanje po internim prijavama

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Potreba dalje institucionalizacije rješenja prema pravilniku o internoj prijavi korupcije	[Pravilnik o internoj prijavi korupcije]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK

3. SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces 8

1.1. Rizik: Provođenje inspekcijskog nadzora

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁴	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁵	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ⁶)
1.	Nedovoljna transparentnost rada inspekcije	[Zakon o inspekcijama]	Djelimično kontrolisan	3	3	VISOK

⁴ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

⁵ ibid

⁶ ibid

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
1.1 Neuspostavljen sistem internih kontrola	Nedostatak dokumentovanih procedura i kontrola	Izraditi mape procesa	VISOK	Općinski načelnik, rukovodioci službi, koordinotor za FUK, interni revizor (savjetodavno) Jun 2026. godine	NE	Izrađena mapa procesa
	Neuspostavljen registar rizika	Procjeniti i rangirati rizike i odrediti odgovor na rizik, odnosno uspostaviti upravljanje rizicima	VISOK	Općinski načelnik, rukovodioci službi, koordinotor za FUK, interni revizor (savjetodavno) Jun 2026. godine	NE	Uspostavljen registar rizika
	Nedostatak obuke o FUK sistemu	Organizovati obuke svih rukovodioca službi i esencijalnih uposlenika službi s fokusom na uspostavljanje kontrolinih aktivnosti i praćenja istih	UMJEREN	Općinski načelnik, rukovodioci službi, koordinotor za FUK, interni revizor (savjetodavno) Jun 2026. godine	NE	Izveštaj o provedenim obukama
1.2. Poštivanje propisa i utvrđenih procedura	Prioriteti nisu jasni, a protok informacija je usporen	Dostavljati izvještaje o radu službi, kao i godišnjeg izvještaja o radu organa, postupati po preporukama revizije, implementacija strategija i programa	VISOK	Kabinet općinskog načelnika, rukovodioci službi Kontinuirano	NE	Izvještaji o radu, izrada plana aktivnosti za provođenje preporuka, izvještaji o provednim strategijama i programima

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
2.1. Donošenje i izvršavanje budžeta	Realno planiranje	Prilikom izrade, donošenja i izvršavanja budžeta pridržavati se zakonskih odredbi i poštovati rokove budžetskog kalendara, obaveze sačinjavanja planova novčanih tokova, urediti strukturu i način izvršavanja rashoda i izdataka budžeta	VISOK	Služba za finansije Kontinuirano	NE	Plan izrađen i dostavljen
	Evidentiranje obaveza	Obaveze evidentirati po načelu modificiranog nastanka događaja u trenutku nastanka obaveze i u pripadajućem obračunskom periodu	VISOK	Služba za finansije Kontinuirano	NE	Izvršena evidencija obaveza na propisani način
2.2. Upravljanje računima i trezorom	Neuključenost svih računa u Jedinствeni račun trezora	Uključiti sve bankovne računa preko kojih se obavljaju novčane transakcije u Jedinствeni račun trezora, a poslovne promjene knjigovodstveno evidentirati u Glavne knjige trezora	VISOK	Služba za finansije Kontinuirano	NE	Evidentiranje glavna knjiga trezora
	Pogrešan prikaz neutrošenih prihoda kao višak	Izvršiti analizu iskazanog neraspoređenog viška prihoda nad rashodima i preknjižavanje	VISOK	Služba za finansije Kontinuirano	NE	Finansijski izvještaj

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
2.3. Izvještavanje i računovodstvo	Neusklađenost popisa i knjigovodstvenih evidencija	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje sredstava, usuglasiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem i izvršiti knjigovodstvena evidentiranja	UMJEREN	Služba za finansije i Centralna popisna komisija April 2026. godine	NE	Izvještaj o popisu
3.1. Popis i evidencija imovine	Nerješen status stanova	Rješiti i utvrditi status stanova i u skladu sa konstatovanim knjigovodstveno evidentirati njihovu vrijednost	VISOK	Općinski načelnik/Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Decembar 2026. godine	NE	Utvrđen status stanova
	Nepostojanje akta o načinu raspolaganja i korištenja stambenog fonda	Pokrenuti aktivnosti prema općinskom vijeću za donošenja akta o načinu raspolaganja i korištenja stambenog fonda	VISOK	Općinski načelnik/Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina April 2027. godine	NE	Donesen akt o načinu raspolaganja i korištenja stambenog fonda
3.2. Nepostojanje jasnih smjernica za raspodjelu javnih sredstava	Namjensko trošenje sredstava	Propisati jasne i mjerljive kriterije raspodjele transfera i izraditi nedostajuće/revidirati interne pravilnike u skladu sa smjernicama	VISOK	Sve službe	NE	Doneseni i usaglašeni interni akti

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
4.1. Planiranje i pokretanje javnih nabavki	Nedovoljna proaktivna transparentnost	Redovno objavljivati plan nabavki sa svim izmjenama, u skladu sa zakonskim procedurama i objavljivati na portalu JN	UMJEREN	Služba za finansija/Odsjek za javne nabavke Kontinuirano	NE	Objavljen plan javnih nabavki i izmjene istog, vršene objave na portalu JN
4.2. Realizacija i izvještavanje o ugovorima	Nepotpuni budžetski zahtjevu za projekte	U budžetskom zahtjevu dati osnovne podatke o projektu, procjenjenu vrijednost i dinamiku realizacije projekta	UMJEREN	Služba za finansija/Odsjek za javne nabavke i Služba za komunalne poslove i infrastrukturu Kontinuirano	NE	Jasno popunjen budžetski zahtjev
	Neutvrđeni rokovi u ugovorima	U ugovorima navoditi datum i/ili rok za otpočinjanje radova, uvođenje izvođača u radove i tražiti pismenu suglasnost za izmjene	UMJEREN	Služba za finansija/Odsjek za javne nabavke i Služba za komunalne poslove i infrastrukturu Kontinuirano	NE	Ugovor sa rokom
	Neblagovremeno izvještavanje o realizaciji pojedinačnih ugovora/projekata	Izraditi detaljne izvještaje o realizaciji projekta čime bi se identifikovali problemi koji uzrokuju zastoje u realizaciji	UMJEREN	Služba za finansija/Odsjek za javne nabavke i Služba za komunalne poslove i infrastrukturu Kontinuirano	NE	Sačinjen izvještaj

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
5.1. Kancelarijsko poslovanje	Neadekvatno arhiviranje i skeniranje dokumentacije koja se nalazi u spisu predmeta u svrhu stvaranja digitalnog arhiva	Kreirati projektni zadatak, formirati radnu grupu i plan	UMJEREN	Služba za opću upravu August 2026. godine	NE	Donesen plan
	Elektronsko signiranje pošte nije u potpunosti ažurno	Unaprijediti procedure s ciljem unapređenja elektronskog signiranja prispjele pošte, obezbjediti programsku podršku	UMJEREN	Služba za opću upravu Septembar 2026. godine	NE	Nadograđen sistem elektronskog signiranja pošte
	Zaposleni nisu adekvatno obučeni za rukovanje pojedinim informacijama i podacima	Provoditi trening zaposlenih koji dolaze u dodir sa povjerljivim i zaštićenim informacijama i podacima	UMJEREN	Služba za opću upravu Kontinuirano	NE	Donesen plan edukacija sa brojem zaposlenih koji su prisustvovali obuci
6.1. Zapošljavanje	Fluktuacija kadrova po raznim osnovama	Analiza fluktuacije i potrebnih kadrova i provođenje procedura radi obezbjeđenja potrebnih kadrova	UMJEREN	Općinski načelnik Kontinuirano	NE	Sačinjen izvještaj o provedenim konkursima u toku izvještajnog perioda, raspisan javni oglas i konkurs
	Rad Službe za internu reviziju	Izvršiti popunu radnih mjesta	UMJEREN	Općinski načelnik Kontinuirano	NE	Rješenje o postavljenju/Interni akt o postavljenju

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
6.2. Rad u komisijama	Nepostojanje jedinstvene evidencije o komisijama i radnim tijelima	Uspostaviti registar rješenja o imenovanju komisija sa relevantnim podacima	UMJEREN	Općinski načelnik, Služba za usklađenost, integritet i kontolu kvaliteta Jun 2026. godine	NE	Registar uspostavljen
	Nepostojanje akta koji reguliše formiranje komisija i naknada	Donijeti akt i definisati pravila za imenovanje komisija i visine naknada	UMJEREN	Općinski načelnik, Služba za usklađenost, integritet i kontolu kvaliteta Jun 2026. godine	NE	Donesen interni akt
6.3. Obuke uposlenika	Nedovoljne obuke uposlenika u ključnim procesima	Izraditi plan obuke za uposlenika u ključnim procesima bitnim za rad organa	UMJEREN	Služba za usklađenost, integritet i kontolu kvaliteta Kontinuirano	NE	Donesen plan obuka uposlenika
7.1. Poštivanje etičkih principa i očuvanje integriteta	Nedovoljna informisanost zaposlenih o Etičkom kodeksu i praktičnim aspektima njegove primjene	Obaveza potpisivanja izjave o upoznavanju sa sadržajem Etičkog kodeksa za sve uposlene, lica na stručnom osposobljavanju	UMJEREN	Služba za usklađenost, integritet i kontolu kvaliteta Kontinuirano	NE	Izjava o poštivanju Etičkog kodeksa
	Prihvatanje nedozvoljenih koristi	Redovno informisati zaposlene o poštivanju Etičkog kodeksa	UMJEREN	Služba za usklađenost, integritet i kontolu kvaliteta Kontinuirano	NE	Dostupnost i vidljivost informacija o zabrani uzimanja nedozvoljene koristi na oglasnoj tabli i putem e-maila

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta	Redovna kontrola redoslijeda rješavanja predmeta i izvještavanja	UMJEREN	Služba za usklađenost, integritet i kontolu kvaliteta, uz ostale službe Kontinuirano	NE	Izvještaj o redoslijedu rješavanja predmeta
8.1. Neprijavljeno učešće u odlučivanju u situacijama sukoba interesa	Nedostatak obrazaca ili tehničkih mehanizama za samoprijavu sukoba interesa	Sačiniti obrasce ili izraditi tehničke mehanizme za samoprijavu sukoba interesa	VISOK	Služba za usklađenost, integritet i kontolu kvaliteta, Odsjek za javne nabavke Kontinuirano	NE	Usvojen obrazac i/ili tehnički mehanizam za samoprijavu sukoba interesa
9.1. Postupanje po internim prijavama	Potreba dalje institucionalizacije rješenja prema pravilniku o internoj prijavi korupcije	Redovno praćenje internih prijava dostavljenih u bilo kojem obliku	VISOK	Služba za usklađenost, integritet i kontolu kvaliteta Kontinuirano	NE	Izvještaj o internim prijavama
Upravljanje rizicima u specifičnoj (posebnoj) oblasti djelovanja institucije						
1.1. Provođenje inspekcijskog nadzora	Nedovoljna transparentnost rada inspekcije	Poseban program inspekcijskog nadzora u određenoj oblasti ili ciljanoj grupi subjekta nadzora promovirati putem medija ili na drugi prikladan način	UMJEREN	Služba za inspekcijske poslove Kontinuirano	NE	Promoviranje akcija putem zvaničnih kanala (web stranica, oglasna ploča, i dr.)

Broj:16-04-6042/25

Ilidža, 07.08.2025.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Muzur, magistar uprave