



Ime (Ime jednog roditelja) prezime	
JMBG	
Broj LK i mjesto izdavanja	
Općina i adresa prebivališta	
Kontakt telefon	

OPĆINA ILIDŽA**Služba za privredu i lokalni ekonomski razvoj****Odsjek za privredu****PREDMET - Izmjena/nastavak rada radnje/djelatnosti**

Obraćam Vam se zahtjevom da mi izdate odobrenje (rješenje) za **1. izmjenu djelatnosti ili 2. nastavak rada radnje**. Molim da mi se u odobrenju za obavljanje djelatnosti izvrši izmjena, i to: _____

Prilog:

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	IZDAJE GA	KOMENTAR
Rješenje – odobrenje za rad	Original	Nadležna služba	Podnosilac zahtjeva
Produžena urbanistička/građevinska dozvola ili produžen ugovor o zakupu PP	Kopija	Nadležna služba	Za rješenja koja su imala ograničenu važnost. pribavlja se po službenoj dužnosti.
Dokaz o plaćenju taksi ili dokaz o oslobođanju plaćanja takse	Original, kopija	Podnosilac	Na iznos od 10 KM

TAKSA/NAKNADA	RAČUN	ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/ BUDŽETSKA ORGANIZACIJA	KOMENTAR
10 KM	Taksena marka		

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 5 dana

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

NAPOMENA:

Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju!
Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuje od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Istovremeno potvrđujem saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)