



Ime (Ime jednog roditelja) prezime	
JMBG	
Broj LK i mjesto izdavanja	
Općina i adresa prebivališta	
Kontakt telefon	

OPĆINA ILIDŽA**Služba za privredu i lokalni ekonomski razvoj****Odsjek za privredu****PREDMET - Odobrenje za trajnu – privremenu odjavu rada radnje/djelatnosti**Molim da mi se izda Rješenje za **trajni / privremeni (podvući traženo) prestanak** rada**Trajna odjava** sa danom ____ . ____ . ____ .godine

(dan podnošenja zahtjeva ili unaprijed)

Privremena odjava od dana ____ . ____ . ____ .godine do ____ . ____ . ____ .godine

NAZIV RADNJE/DJELATNOSTI :

SJEDIŠTE RADNJE/DJELATNOSTI: _____

RAZLOG PRESTANKA: _____

Prilog:

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	IZDAJE GA	KOMENTAR
Rješenje – odobrenje za rad	Original	Podnosilac	
Dokaz o plaćenju taksi ili dokaz o oslobođanju plaćanja takse	Original, kopija	Podnosilac	Na iznos od 10 KM

TAKSA/NAKNADA	RAČUN	ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/ BUDŽETSKA ORGANIZACIJA	KOMENTAR
10 KM	Taksena marka		

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 5 dana

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

NAPOMENA:

Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju!

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuje od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Istovremeno potvrđujem saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)