

UGOVORNE STRANE

1. **Općina Ilidža**, ulica Butmirska cesta br.12, koju zastupa **Općinski načelnik Nermin Muzur, magistar uprave** (u daljem tekstu: Davalac sredstava) i
2. _____ iz Ilidže, sa prebivalištem u _____ broj _____, JMB _____, I.k.broj: _____, izdata od strane MUP KS Ilidža (u daljem tekstu: Korisnik sredstava), dana _____.2025. godine zaključuju:

U G O V O R

o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima

Član 1.

Predmet Ovog Ugovora je regulisanje prava, obaveza i odgovornosti ugovornih strana u realizaciji odobrenih novčanih sredstava u okviru projekta „Program poticaja za sufinansiranje najboljih poslovnih planova“ iz Budžeta Općine Ilidža za 2025. godinu.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 2.

Davalac sredstava se obavezuje da će korisniku sredstava uplatiti sredstva u iznosu od _____ KM (slovima: _____ i 00/100 KM)) na transakcijski račun broj: _____ kod _____ u svrhu sufinansiranja osnivanja _____ djelatnosti iz poslovnog plana, sa kojim je učestvovao na Javnom pozivu za sufinansiranje najboljih poslovnih planova sredstvima iz Budžeta Općine Ilidža, objavljenom dana _____. godine.

Član 3.

Davalac sredstava se obavezuje da će sredstva iz prethodnog člana ovog ugovora uplatiti Korisniku i to kako slijedi:

20% sredstava u iznosu: _____ KM (slovima: _____ i 00/100 KM) koja će biti doznačena nakon potpisivanja ovog Ugovora.

80% sredstava u iznosu _____ KM (slovima: _____ i 00/100 KM) koja će biti doznačena nakon registracije djelatnosti.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da je iznos sredstava iz člana 2. namjenjen u svrhu realizacije aktivnosti navedenih u poslovnom planu: _____ koji je sastavni dio prijave korisnika sredstava na Javni poziv.

Član 5.

Korisnik sredstava je obavezan i odgovoran da:

- registruje djelatnost sa sjedištem na području općine Ilidža u roku od 60 dana od dana uplate prvog dijela sredstava iz člana 3. ovog Ugovora;
- dobivena sredstva proknjiži kao prihod u knjizi prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041)
- registrovanu djelatnost neće odjaviti u periodu od najmanje 12 mjeseci od dana registracije;
- namjenski, u skladu sa poslovnim planom, utroši dodjeljena sredstva do kraja 2026. godine;
- u cilju praćenja namjenskog utroška dodjeljenih novčanih sredstava blagovremeno obavještava Službu za privredu i lokalni ekonomski razvoj.

Član 6.

Ukoliko Korisnik sredstava ne registruje djelatnost sa sjedištem na području općine Ilidža ili istu odjavi u roku kraćem od 12 mjeseci od dana registracije, ne dostavi izvještaj o realizaciji poslovnog plana, odobrena sredstva ili dio sredstava utroši suprotno odobrenoj namjeni, obavezan je cijeli iznos uplaćenih sredstava vratiti davaocu sredstava.

Sredstva iz prethodnog stava Korisnik sredstava je dužan vratiti u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja-opomene Davaoca sredstava uplatom na depozitni račun Općine Ilidža, otvoren kod UniCredit banke, broj: 3380002210024598, svrha uplate: povrat sredstava, šifra općine: 078, Vrsta prihoda: 722719.

Član 7.

U slučaju da korisnik sredstava ne ispoštuje ugovor i ne započne sa obavljanjem djelatnosti u ugovorenom roku, Općina će kao isplatioc Poreznoj upravi F BiH, shodno članu 12. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Sl.novine FBiH, br.48/21,77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24, 101/24, 11/25, 22/25, 33/25,43/25, 60/25) dostaviti Obrazac APR – 1036 (Akontacija poreza po odbitku rezidenta) i uplatiti 11,11 % poreza na dohodak od isplaćenog iznosa, a koji će se regresirati od korisnika sredstava.

Član 8.

Korisnik sredstava se obavezuje da će dodjeljena sredstva utrošiti zakonito, transparentno i prema poslovnom planu.

Član 9.

Korisnik sredstava je obavezan, nakon realizacije poslovnog plana, odnosno najkasnije do kraja kalendarske godine, Službi za privredu i lokalni ekonomski razvoj dostaviti izvještaj o realizaciji poslovnog plana.

Član 10.

Korisnik sredstava se obavezuje da će Izvještaj iz prethodnog člana ovog ugovora dostaviti u sadržaju kojeg čine opisni i finansijski dio, i to:

- a) Opisni dio izvještaja sadrži:
 - kratak opis realizovanih i provedenih aktivnosti;
 - postignute rezultate i ciljeve;
 - dokaz o realizaciji aktivnosti (fotografije, video materijal);
 - dodatne informacije za opisni izvještaj.

b) Finansijski dio izvještaja sadrži:

- pregled ukupnih primanja;
- pregled ukupnih rashoda (ljudski resursi, materijalni i ostali troškovi);
- specifikacija namjenskog utroška uplaćenih sredstava Općine Ilidža iz člana 2. sa pratećom dokumentacijom (fakture sa priloženim fiskalnim računom, izvodi iz banaka, uplatnice iz banke/pošte, kopije sklopljenih ugovora sa dokazom o izvršenim uplatama uključujući pripadajuće poreze i doprinose), te drugu relevantnu dokumentaciju kojom potvrđuje namjenski utrošak.

Član 11.

Eventualne sporove ugovorne strane rješavati će sporazumno, a u protivnom putem nadležnog suda u Sarajevu.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobija po dva primjerka.

KORISNIK:

OPĆINA ILIDŽA
OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Muzur, magistar uprave

Broj: _____

Ilidža, _____