



Ime (Ime jednog roditelja) prezime	
Datum i mjesto rođenja	
Broj LK i mjesto izdavanja	
Općina i adresa prebivališta	
Kontakt telefon	

OPĆINA ILIDŽA
Služba za privredu i lokalni ekonomski razvoj
Odsjek za privredu

PREDMET - Prenos obrtnice nakon smrti obrtnika

Molim Vas da mi se izda odobrenje (riješenje) za obavljanje obrtničke djelatnosti kao nasljedniku:
Djelatnost ću obavljati kao **OSNOVNO/DOPUNSKO** zanimanje.

Prilog:

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	IZDAJE GA	KOMENTAR
Uvjerjenje o poslovnoj sposobnosti	Original	Centar za socijalni rad	
Uvjerjenje od nadležnog organa da nije izrečena zabrana obavljanja tražene djelatnosti u zadnje 2 god.	Original	Općinski sud u Sarajevu	
Ljekarsko uvjerenje o radnoj i zdravstvenoj sposobnosti za obav. djelat.	Original/Ovjere na kopija	Nadležna zdravstvena ustanova	
Uvjerjenje od DF PiO da podnosioc zahtjeva nije aktivni osiguranik ili Listing – Uvjerjenje DF PIO sa zaključenim ranijim radnim odnosom podnosioca zahtjeva (za osnovnu djel.)	Original / Ovjerena kopija	Pio/Mio	
Uvjerjenje od DF PiO da podnosioc zahtjeva nije aktivni osiguranik ili Listing – Uvjerjenje DF PIO sa zaključenim ranijim radnim odnosom podnosioca zahtjeva (za dopuns. djel.)	Original / Ovjerena kopija	Pio/Mio	
Obrazac o prijavi radnika	Original	Podnosilac	Samo za već uposlenog radnika u obrtničkoj radnji
Izvod iz matične knjige umrlih za obrtnika	Original/Ovjere na kopija	Nadležna općina	
Pravomoćna sudska odluka o nasljeđivanju	Ovjerena kopija	Nadležni sud	

Izjava nasljednika obrta o saglasnosti vođenja obrta putem zaposlenika	Original		
Dokaz o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme za obavljanje tog obrta ili izjava o zapošljavanju radnika sa odgovarajućom stručnom spremom	Ovjerena kopija	Nadležna obrazovna ustanova	
Dokaz o plaćenju taksi ili dokaz o oslobađanju plaćanja takse	Original, kopija	Podnosilac	Na iznos od 10 KM

TAKSA/NAKNADA	RAČUN	ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/ BUDŽETSKA ORGANIZACIJA	KOMENTAR
10 KM	Taksena marka		

NAPOMENA: Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa, Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 5 dana
Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuje od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Istovremeno potvrđujem saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)