



Ime (Ime jednog roditelja) prezime	
Datum i mjesto rođenja	
Broj LK i mjesto izdavanja	
Općina i adresa prebivališta	
Kontakt telefon	

OPĆINA ILIDŽA
Služba za privredu i lokalni ekonomski razvoj
Odsjek za privredu

PREDMET - Otvaranje izdvojene poslovne prostorije-obrtničke radnje

Obraćam se zahtjevom da mi izdate odobrenje (Rješenje) za otvaranje izdvojene poslovne prostorije - obrtničke radnje, sa poslovnim sjedištem u Ilidži u ul.

NAZIV OBRITNIČKE RADNJE: _____

SJEDIŠTE RADNJE: _____

SJEDIŠTE IZDOJENOG POSLOVNOG PROSTORA će biti u Ilidži,
ul. _____

PREDMET POSLOVANJA U IZDOJENOM POSLOVNOM PROSTORU: _____

POČETAK RADA: _____

Izdvojenu poslovnu prostoriju će voditi uposleni radnik:

(ime, ime jednog roditelja i prezime radnika)

Djelatnost ću obavljati kao **OSNOVNO / DODATNO** zanimanje.

(zaokružiti traženo)

Prilog:

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	IZDAJE GA	KOMENTAR
Odobrenje za rad obrtničke radnje	Ovjerena kopija	Nadležna opć. služba	
Dokaz o pravu vlasništva / korištenja PP: Građ.dozv., zk i Ugovor o zakupu, ako je PP uzet u zakup	Ovjerena kopija		
Izjava o ispunjavanju min. teh. uslova za obavljanje obrtničkih i srod. djelatnosti	Original / Ovjerena kopija	Šalter sala općine Ilidža	
DOKUMENTI ZA UPOSLENOG RADNIKA			
NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	IZDAJE GA	KOMENTAR
L.k.	Na uvid		Za uposlenika
Uvjerjenje o poslovnoj sposobnosti	Original	Centar za socijalni rad	Pribavlja se po sl. duž. za osobe sa područja Općine Ilidža
Uvjerjenje od nadležnog organa da nije izrecena	Original	Općinski sud u Sarajevu	

zabrana obavljanja tražene djelatnosti u zadnje 2 god.			
Uvjerenje Poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama	Ovjerena kopija	Nadležna porezna uprava	
Ljekarska uvjerenja o radnoj i zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje djelatnosti	Original/Ovjere na kopija	Nadležna zdravstvena ustanova	Pribavlja se samo ukoliko se radi o djel. vezanim za proizvodnju hrane (za lica koja rade u objekt. za pružanje higijenske njege stanovništvu (javnom kupatilu, berbernici, frizerskom i kozmetič. salonu i dr.) kao i lica koja rade u proizv. ili prometu kozmrt. sredst.)
Obrazac o prijavi uposlenog radnika kod vlasnika obrta	Original / Ovjerena kopija	Pio/Mio	
Dokaz o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme	Ovjerena kopija	Nadležna obrazovna ustanova	
Dokaz o plaćenju taksi ili dokaz o oslobađanju plaćanja takse	Original, kopija	Podnosilac	Na iznos od 10 KM

NAPOMENA: Zavisno od vrste djelatnosti i posebnih zakonskih propisa, Služba može zahtijevati i dodatnu dokumentaciju.

TAKSA/NAKNADA	RAČUN	ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/ BUDŽETSKA ORGANIZACIJA	KOMENTAR
10 KM	Placa se taksenom markom		

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 5 dana.
Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana..

*Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva obrađuje od strane Službe, u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.
Istovremeno potvrđujem saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.*

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)