



Broj: 01-02-10583/25-2
Ilidža, 25.12.2025.godine

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 102/13, 9/14-ispravke, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 07/25) i člana 28. Statuta Općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/10 - Prečišćeni tekst i 18/16), Općinsko vijeće na 14.redovnoj sjednici održanoj 25.12.2025.godine, *donijelo je*:

ODLUKU o izvršavanju Budžeta Općine Ilidža za 2026. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se forma Budžeta Općine Ilidža za 2026. godinu (u daljem tekstu: Budžet) struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja vezana za izvršavanje budžeta.

Član 2. (Donošenje Budžeta)

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine Ilidža (u daljem tekstu: Općina), za razdoblje od 01.01.-31.12.2026.g., a kojeg donosi Općinsko vijeće do datuma utvrđenog budžetskim kalendarom tekuće godine za narednu fiskalnu godinu.

Ukoliko se ne donese Budžet do roka utvrđenog u prethodnom stavu, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika Budžeta najduže za prva tri mjeseca tekuće fiskalne godine.

Privremeno finansiranje provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima u FBiH.

Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, općinski načelnik proglašava budžet.

Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, općinski Načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti odluku o mjerama privremene obustave izvršavanja budžeta, odnosno obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana. O odluci općinski Načelnik mora obavijestiti Općinsko Vijeće odmah nakon donošenja odluke.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta. Općinski Načelnik mora u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta predložiti Općinskom Vijeću izmjene i dopune budžeta.

Član 3. (Budžetski principi)

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom članom 43. stav 1. Zakona o budžetima u FBiH.

Obaveze na teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Evidentiranje i priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja, tako da se prihodi i primici priznaju u periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi i izdaci u trenutku nastanka obaveze.

Član 4. (Fiskalna procjena)

Prijedlozi odluka i drugih propisa i akata koje donosi Općinsko vijeće, u okviru obrazloženja, moraju obavezno sadržavati i obrazloženje fiskalne procjene posljedica na budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi budžeta.

Izjava o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet mora obuhvatati:

- Predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke za budžetsku godinu i za naredne dvije godine;
- Prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka budžeta;
- Prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka i

Ako se tokom godine donesu određene Odluke i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju nove obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima

II SADRŽAJ BUDŽETA

Član 5. (Sadržaj Budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i Računa finansiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se u okviru prihoda porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici Općine razvrstani po ekonomskoj i fondovskoj/izvorskoj klasifikaciji, a u okviru rashoda iskazuju se rashodi i izdaci razvrstani po ekonomskim kategorijama i izvorima finansiranja.

U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka razrađen po analitičkim, ekonomskim i fondovskim/izvorskim klasifikacijama na nivou glavne grupe, te budžetskim programima sa projektima, zbirnog pregleda budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji i pregledom kapitalnih investicija.

Kapitalni Budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima finansiranja.

Općina je jedini budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Ilidža za 2026. godinu, broj 06-11-661/25 od 22.01.2025.g.

Član 6. (Opći dio)

Račun prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Budžeta sastoji se od:

1. Prihoda i primitaka:
 - prihoda od poreza utvrđenih zakonom (čije usklađenje se vrši na bazi B-2 obrasca),
 - neporeznih prihoda i zaostalih obaveza za naknade za puteve utvrđenih propisima i općinskim odlukama: prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i pružanjem javnih usluga i vlastitih prihoda, prihodi od kamata na depozite u banci i ostalih prihoda od imovine, komunalnih taksi, općinskih i posebnih naknada i drugo
 - tekućih transfera od raznih nivoa vlasti - namjenska sredstva za pojedine namjene i projekte, donacije i ostali prihodi
 - Kapitalni primici
2. Rashoda i izdataka i to:
 - rashoda za zaposlene, kao što su izdaci za plaće i naknade troškova zaposlenih, naknada općinskih zastupnika, naknade za rad komisija sa pripadajućim porezima, doprinosima i naknadom,
 - izdataka za materijal i usluge,
 - izdaci za kamate,
 - tekućih transfera i drugih tekućih rashoda,
 - kapitalnih transfera i
 - kapitalnih izdataka (za nabavku stalnih sredstava)

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7. (Plan novčanih tokova)

Služba za finansije nadležna je za planiranje tromjesečnih i mjesečnih novčanih tokova kojima se procijeni priliv i odliv sredstava sa Jedinstvenog računa Općine (u daljem tekstu: JR) i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova Služba za finansije će, između ostalih, koristiti slijedeće izvore podataka:

- a) krajnje stanje na JR za prethodni period,
- b) prognoze o svim prihodima na JR,
- c) prognoziranje svih rashoda i izdataka.

Član 8. (Finansijski - operativni planovi)

Na osnovu alokacije (odobrenih) budžetskih sredstava i instrukcije Službe za finansije, potrošačke jedinice (Općinske službe), kao nosioci realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova rashoda i izdataka Službi za finansije.

Potrošačke jedinice su obavezne Službi za finansije dostavljati prijedloge mjesečnih i tromjesečnih operativnih planova za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja

uzimajući u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava, koji predstavljaju okvir za mjesečne finansijske planove koji će obuhvatiti rashode za svaki mjesec.

Rashodi svake potrošačke jedinice ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdila Služba za finansije osim uz saglasnost općinskog Načelnika.

Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje i odobrava općinski Načelnik na prijedlog Pomoćnika službe za finansije.

Služba za finansije obavijestit će potrošačke jedinice o odobrenim operativnim planovima.

U skladu sa odobrenim planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima, a na osnovu odobrenog mjesečnog operativnog plana potrošačkih jedinica vrši se rezervacija sredstava za realizaciju projekata i izmirenje obaveza.

Potrošačke jedinice i Općina, kao budžetski korisnik, ne mogu stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim planom.

Član 9. **(Korištenje aproprijacija)**

Aproprijacija predstavlja zakonsko ovlaštenje, sadržano u budžetu koje daje Općinsko vijeće općinskom načelniku za preuzimanje obaveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata, koji će se koristiti u svrhe utvrđene u Budžetu i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene u toku fiskalne godine.

Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. januara naredne godine. Neiskorištene aproprijacije evidentirane na ekonomskim kodovima 611000, 612000, 613000, 614000, 615000, 616000, 821000 i 823000, ističu 31. januara naredne fiskalne godine. Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu samo za finansiranje kapitalnih projekata i to prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog budžeta.

Član 10. **(Prioriteti izvršavanja budžeta)**

Budžet se izvršava u skladu sa prilikom sredstava a u slučaju poremećaja tj. nedostatka sredstava za izvršenje, obaveze se realizuju u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu („Službene novine F BiH“, br. 48/15, 79/15-ispravka i 4/21) po sljedećim prioritetima:

- I red prioriteta: carine i carinske dažbine, porezi na dodanu vrijednost, porezi na dohodak i drugi porezi po posebnim propisima otplate, obaveza po kreditu,
- II red prioriteta: doprinosi iz plaće i na plaće
- III red prioriteta: ostali javni prihodi po posebnim propisima (takse)
- IV red prioriteta: izvršne Odluke organa uprave i sudske Odluke (presude, rješenja, platni i drugi nalozi redovnih sudova ...)
- V red prioriteta: nalazi povjerioca na osnovu dospjelih vrijednosnih papira, mjenica ili ovlaštenja koje je Općina Ilidža dala svojoj ovlaštenoj organizaciji ili svom povjeriocu
- VI red prioriteta: plaće, pomoći u slučaju smrti ili teže invalidnosti, otpremnine za odlazak u penziju, obaveze za prevoz sa posla i na posao, izdaci za topli obrok, dnevnice za službena putovanja, naknade općinskih zastupnika, regres za godišnji odmor, obaveze po osnovu

nabavke roba i usluga, izdaci za materijal i usluge, kapitalni transferi, nabavke stalnih sredstava i tekući transferi.

Izuzetno, u slučaju uplate namjenskih sredstava i donacija (i koje nisu planirane Budžetom) realizacija obaveza se vrši u visini tih sredstava bez obzira na utvrđene prioritete, a o tome se obavještava Općinsko vijeće.

Član 11. (Preraspodjela budžetskih rashoda)

Općinski načelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli rashoda i izdataka u okviru ukupno planiranog Budžeta uz popunjen i odobren zahtjev u formi obrasca od potrošačke jedinice i Službe za finansije, a uvažavajući fondovsku/izvorsku klasifikaciju i to kumulativno do 10% od ukupno planiranih rashoda i izdataka Budžeta.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava potrošačka jedinica mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana uz Izvještaje o izvršenju budžeta.

Član 12. (Odgovornost korisnika budžetskih sredstava)

Sve potrošačke jedinice odgovorne su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskih sredstava.

Općinski načelnik u skladu sa propisima raspolaže i izvršava Budžet Općine u skladu sa dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.

Pomoćnici općinskog načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja iz svoje nadležnosti ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Pomoćnici općinskog načelnika i Općinski pravobranilac kao nosioci realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti odgovorni su za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonita procedura obaveze za plaćanje. Lica iz stava 4. ovog člana obavezna su nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koja su nadležni.

Dužničko-povjerilački odnos koji za sobom nosi trošenje budžetskih sredstava ne može biti pokrenut ako nije odobren budžetom ili u okviru sporazuma ili ugovora o finansiranju sklopljenog sa drugim nivoom vlasti i uz obaveznu saglasnost i rezervisanje sredstava od strane Službe za finansije.

Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

Član 13. (Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove Općinskog načelnika popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Supotpisnici izjave iz prethodnog stava ovog člana su sva odgovorna lica – pomoćnici općinskog načelnika i Općinski pravobranilac sukladno vremenu provedeno na poziciji. Supotpisnici i Općinski načelnik dužni su uspostaviti efikasno i uspješno funkcionisanje sistema Finansijskog upravljanja i kontrole (FUK-a) u okviru Budžetom, odnosno finansijskim planom odobrenih sredstava.

Općinski načelnik i supotpisnici izjave o fiskalnoj odgovornosti obavezni su urediti sistem internih kontrola u skladu sa Standardima internih kontrola u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 75/16).

Član 14.

(Primjena Zakona o javnim nabavkama)

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim aktima, te Planom nabavki Općine Ilidža za 2026. godinu.

Služba za finansije obustavit će unos obaveza i plaćanja ukoliko se utvrdi da nije provedena procedura iz stava (1) ovog člana, za čiju zakonitost je odgovorna nadležna služba.

Član 15.

(Izvršavanje sredstava budžeta)

Utrošak planiranih bruto plaća, naknada troškova zaposlenih, doprinosa poslodavca, izdataka za materijal i usluge, transfera za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda iz prethodnog perioda, planiranih tekućih i kapitalnih transfera i kapitalnih izdataka, koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Budžetom, a u skladu sa godišnjim finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim planovima.

Navedeni rashodi i izdaci realizuju se putem nadležnih općinskih službi u skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu tu oblast, a na osnovu:

1. Odluka općinskog vijeća,
2. Odluka općinskog načelnika,
3. Javnih poziva,
4. Pravilnika,
5. Ugovora,
6. Sporazuma,
7. Rješenja,
8. Zaključaka te
9. Programa i drugih akata, a svaka u okviru svojih nadležnosti.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 - Doprinosi poslodavca realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu rješenja i zaključaka Općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, Kolektivnim ugovorom, Sporazumom o visini osnovice i boda za obračun plaća, podzakonskim i internim aktima Općine.

Osnovica za obračun plaće u visini od 480,00 KM i bod za obračun plaće u iznosu od 1,052 primjenjivat će se za period od 01.01.2026. godine do 31.12.2026. godine.

Sredstva za isplatu tekućih transfera izvršavaju se kroz:

1. Program podrške radu parlamentarnih političkih stranki i izborne aktivnosti:

- Prijedlog finansijskog plana izborne komisije osnovne izborne jedinice Ilidža za 2026.g. (broj 22/25 od 26.08.2025.g.).

2. Program socijalne potpore na osnovu:

- Odluke o dodjeli pomoći licima u stanju socijalne potrebe sa područja općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 44/22);
- Odluke o uslovima, kriterijima i načinu dodjele novčane pomoći u participiranju liječenja teško oboljelih lica sa područja općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/12);
- Pravilnika o raspodjeli novčanih sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 25/25);
- Pravilnika o uslovima, načinu, visini i raspodjeli novčanih sredstava za priznavanje i dodjelu jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete u porodici sa područja općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 25/25);
- Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.43/23, 26/25 i 40/25);
- Ugovor o ustupanju prostora i finansiranju zaključen između Općine Ilidža i Udruženja "Partnerstvo za javno zdravlje" br.08-19-368/23 od 19.04.2023.g. i Anex I Ugovora o ustupanju prostora i finansiranju br.08-19-368/23-2 od 28.11.2023.g.;
- Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava u svrhu podneska školovanja djece sa statusom izbjeglice i supsidijarne zaštite zaključen između Općine Ilidža i Catholic Relief Services, broj 08-11-3284/23 od 28.04.2023.g.;
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom;
- Odluka Općinskog načelnika;
- Sporazuma.

3.Program potpore boračkoj populaciji na osnovu:

- Odluka o finansiranju/sufinansiranju boračkih udruženja/saveza ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/22);
- Odluka općinskog načelnika;
- Ugovor o finansiranju/sufinansiranju programskih ciljeva i aktivnosti Fondacije između Općine Ilidža i Udruženja boraca „Fondacija IV Viteška Ilidža“.

4.Program aktivne politike zapošljavanja i razvoja privrede i turizma na osnovu:

- Pravilnika o uslovima, kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podsticaja iz Budžeta Općine Ilidža za podršku zapošljavanju, razvoju poduzetničke aktivnosti br. 05-02-9560/25 od 04.11.2025. godine;
- Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za izbor najljepšeg dvorišta i balkona sa cvijetnim aranžmanom, broj:16-18-2294/21, od 11.05.2021. godine;

- Pravilnika o kriterijima, uslovima i postupku za ostvarivanje prava na novčani podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 07/25);
- Sporazum sa UNDP-om.

5. Program podrške institucijama i subjektima od interesa za razvoj lokalne zajednice

- Sporazuma;
- Odluke općinskog načelnika (međupćinska saradnja, JU KSRC Hrasnica, JU KSC Ilidža, vjerske zajednice, Savez općina i gradova, Vatrogasno društvo Ilidža, sponzorstvo i pokroviteljstvo u organizaciji manifestacija);

6. Program projekata za razvoj kulture, sporta i obrazovanja na osnovu:

- Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.43/23, 26/25 i 40/25);
- Odluke o pružanju podrške stambenom zbrinjavanju mladih refundiranjem troškova plaćenog poreza na promet nekretnina ili plaćenog poreza na dodatu vrijednost ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 45/21);
- Strategije prema mladima općine Ilidža 2025 - 2029.;
- Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele budžetskih sredstava općine Ilidža iz grantova za projekte u oblasti sporta, kulture i obrazovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 30/09 i 14/21);
- Sporazum o zajedničkoj saradnji između Općine Ilidža i Ministarstva Saobraćaja Kantona Sarajevo;
- Sporazum o realizaciji Projekta škole plivanja za učenike četvrtih razreda osnovnih škola Općine Ilidža;
- Odluke općinskog načelnika.

7. Program prostornog planiranja i uređenja građevinskog zemljišta na osnovu:

- Ugovora;
- Sporazuma;
- Odluka.

8. Program sanacije devastiranog stambenog fonda,

- Nužne popravke na objektima kolektivnog stanovanja na osnovu Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS", br.19/17 i 17/18-isp.);
- Utopljavanje objekata uz učešće građana na osnovu Odluke o sufinansiranju izrade termo fasada - utopljavanje stambenih zgrada za kolektivno stanovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 18/21);

- Poboljšanje energetske efikasnosti u zgradama na osnovu Sporazuma o realizaciji modela poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo u funkciji povećanja broja korisnika (omasovljenje) između Općine Ilidža i Sarajevske regionalne razvojne agencije SERDA;
- Ugovora.

9. Program unapređenja stanja lokalnih cesta na osnovu:

- Plan i Program održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Općine Ilidža za 2026. godinu;
- Sporazuma;
- Ugovora.

10. Program uređenja javnih površina i zaštite okoliša na osnovu:

- Sporazuma o realizaciji projekta "Hortikulturnog uređenja zelenih površina, nabavka i sadnja betonskih žardinjera, reparacija i sadnja postojećih žardinjera, nabavka korpi za otpatke, dodatna sadnja sezonskog ukrasnog bilja i drveća kao i sječa i uklanjanje suhi i oboljelih stabala" na teritoriji općina Ilidža, između KJKP "Park" i Općina Ilidža (br.12-19-4296/24 od 10.06.2024.);
- Sporazuma o ustupanju na korištenje PHD kanti za otpad, između KJKP "Rad" i Općina Ilidža (broj: 12-11-2309/25 S od 05.09.2025.);
- Sporazuma sa obrazovnim institucijama;
- Ugovora.

11. Program izdataka za prirodne i druge nesreće i izgradnja i održavanje skloništa

- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Sl. novine FBiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10);
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl. novine FBiH", br. 64/09);
- Odluke općinskog načelnika.

12. Program rada JP Ilidža d.o.o. na osnovu:

- Programa rada.

Član 16. (Godišnji plan javnih poziva)

Davaoci budžetskih sredstava u roku ne dužem od 30 dana od dana usvajanja programa utroška izrađuju godišnji plan raspisivanja javnih poziva za 2026. godinu za sredstva koja će dodjeljivati putem javnog poziva.

Godišnji plan javnih poziva objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Ilidža i mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- naziv davaoca budžetskih sredstava,
- naziv programa koji će biti predmet finansiranja;

- planirano vrijeme objave javnog poziva;
- ukupan iznos raspoloživih sredstava i
- vremenski period za koji se javni poziv raspisuje.

Član 17.

(Metodologija provođenja)

Službe koje provode javne pozive, dužne su u svemu pratiti priloge i Odluke o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija.

Dinamika doznačavanja tranši / sredstava precizirat će se ugovorima sa dobitnicima sredstava.

Nadzor nad projektima i analiza rezultata javnog poziva koje vrše nadležne službe trebaju biti okončani najkasnije do 31.01. naredne godine.

Član 18.

(Sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)

Sredstva posebne naknade za zaštitu i spašavanje planirana po Programu izdataka za prirodne i druge nesreće, odobrava Općinski načelnik putem Službe civilne zaštite, a na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2025. godinu kojeg donosi Općinski štab civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogarstva, Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

U slučaju proglašenja stanja prirodne i/ili druge nesreće primjenjivat će se zakonski i podzakonski akti nadležnih organa koji regulišu tu oblast.

Član 19.

(Pravdanje namjenskih transfera)

Svaki korisnik sredstava namjenskih grantova dužan je po završetku aktivnosti dostaviti nadležnim općinskim službama narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava na propisanom obrascu, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom.

Dodijeljeni grantovi moraju biti opravdani mjesec dana po okončanju projekta, a najkasnije do kraja tekuće godine.

Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku opravdali sredstva, ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne tri godine.

Nadležna općinska služba odgovorna je za davanje naloga za prenos sredstava, kao i prijem i praćenje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta. Pomoćnik načelnika nadležne službe dužan je imenovati koordinadora za praćenje svakog pojedinačnog ugovora koji se realizuje po osnovu odobrenih sredstava i projekata.

Nadležna služba je, uz zahtjev za prenos sredstava korisniku, dužna Službi za finansije dostaviti informaciju/izvještaj imenovanog koordinadora, potvrđen od strane pomoćnika načelnika nadležne službe kojim odobrava izvještaj korisnika o namjenskom utrošku sredstava za prethodni izvještajni period.

Član 20.

(Povrati sredstava, sudske presude)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet, vraćaju se uplatiocima na osnovu rješenja koje donosi Ministarstvo finansija, odnosno rješenja Općinskog načelnika, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat, a u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat,

preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinog računa Trezora Federacije Bosne i Hercegovine i postupku umanjenja obaveza („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/18) / Pravilnikom o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinog računa Trezora Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/20) / Procedurom za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinog računa trezora Općine Ilidža 06-04-7067/21 od 29.12.2021.g.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava u tekućoj budžetskoj godini vrši se na teret odgovarajućih tekućih prihoda sa računa Općine.

Općinski pravobranilac dužan je redovno izvještavati Općinskog načelnika i nadležnu službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna izdvajanja sredstava iz Budžeta po sudskoj presudi, nadležna služba obavještava i podnosi zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službi za finansije za rezervaciju potrebnih sredstava i plaćanje.

Naknade po sudskim presudama, realiziraju se na osnovu pravomoćnih sudskih presuda uz instrukciju nadležne službe po odobrenju Općinskog načelnika.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, budžetski korisnik, putem nadležne službe, je dužan odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava.

Član 21.

(Sredstva tekuće rezerve)

Sredstva tekuće rezerve koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava (1) ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Sredstva tekuće rezerve koristit će se na osnovu kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve propisanih ovom Odlukom.

O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta može odlučivati Općinski načelnik u pojedinačnim iznosima do 20.000 KM.

Odluku o angažovanju sredstava tekuće rezerve u pojedinačnim iznosima preko 20.000 KM donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Odluka Općinskog načelnika i/ili Odluka općinskog vijeća moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije 600000 tekuće rezerve, iznos sredstva koja se budžetiraju sa tekuće rezerve, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju, služba koja se zadužuje, funkcionalna klasifikacija, fond ili izvor, subanalitku te svrha izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve. Akti o korištenju sredstva iz tekuće rezerve predstavljaju osnov na osnovu kojeg će Služba za finansije izvršiti izmjenu budžeta.

Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

Odluka o utrošku sredstava tekuće rezerve objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 22.

(Kriteriji za raspodjelu sredstava iz tekuće rezerve)

Pod nepredviđenim rashodima i izdacima za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili rashodima i izdacima za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti, podrazumjevaju se:

- (a) rashodi i izdaci nastali usljed okolnosti koje budžetski korisnik nije mogao predvidjeti na početku fiskalne godine;
- (b) nepredviđeni projekti i manifestacije od interesa za Općinu Ilidža ili

- (c) rashodi i izdaci nastali usljed okolnosti na koje budžetski korisnik nije mogao uticati, a mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja ljudi, materijalnih dobara i funkcionisanja rada budžetskog korisnika.

Sredstva tekuće rezerve se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

Općinska služba podnosi Kabinetu općinskog Načelnika zahtjev za izdvajanje sredstava iz tekuće rezerve u kome navodi:

- Razlog i opravdanje zahtjeva;
- Traženi iznos i na osnovu čega je iznos izračunat;
- Objašnjenje zašto je zahtjev hitan i nije se mogao predvidjeti;
- Objašnjenje zašto se dodatna sredstva ne mogu uzeti iz budžeta budžetskog korisnika.

Član 23. **(Namjenski prihodi)**

Namjenski prihodi, grantovi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu Odluke/Zaključka općinskog Načelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava, a realiziraju se u skladu sa utvrđenom namjenom davanja sredstava.

Namjenski prihodi, transferi i primici koji se ne utroše u 2026. godini razgraničavaju se i po usvajanju Godišnjeg obračuna Općine Ilidža za 2026. godinu odlukom Općinskog načelnika unose se u Budžet naredne godine.

IV ZADUŽIVANJE

Član 24.

Općina Ilidža može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 45/25) na osnovu Odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika.

V FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 25.

Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću kvartalne finansijske izvještaje u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda a za četvrti kvartal do 5. marta tekuće godine i Godišnji Izvještaj o izvršenju Budžeta do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Budžet, Izmjene i dopune Budžeta, Odluku o privremenom finansiranju, Odluka o izvršavanju Budžeta i Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja i na WEB stranici Općine Ilidža.

Općinski načelnik podnosi mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji izvještaj na propisanim obrascima Poreskoj upravi, Upravi za indirektno oporezivanje, Kantonu Sarajevo i FIA u skladu sa Zakonom.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, primjenjivaće se odredbe Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 27.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na WEB stranici Općine Ilidža, naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.01.2026. godine.

DOSTAVLJENO:

1. Općinski načelnik
2. Služba za finansije
3. Kabinet načelnika-za objavu
na WEB stranici
4. Za objavu „SNKS“
5. Evidenciji
6. a/a

PREDSJEDAVAJUĆI

Tarik Stambolić, magistar poslovnog prava