



Za fizička lica:	/	Za pravna lica:	
Ime (Ime jednog roditelja) prezime	/	Naziv pravnog lica	
Broj LK i mjesto izdavanja	/		
Općina i adresa prebivališta	/	Sjedište pravnog lica	
Kontakt telefon	/	Kontakt telefon i e-mail	

OPĆINA ILIDŽA
Služba za finansije

PREDMET – Zahtjev za izdavanje uvjerenja

Obraćam se zahtjevom da mi se izda uvjerenje o _____

Uvjerenje mi je potrebno radi regulisanja:

NA UVID	FORMA DOKUMENTA	IZDAJE GA	KOMENTAR
Lična karta	Original	Podnosilac	Ili drugi dokument radi identifikacije prilikom preuzimanja uvjerenja, a za pravna lica zahtjev ovjeren pečatom firme

TAKSA/NAKNADA	RAČUN	ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/ BUDŽETSKA ORGANIZACIJA	KOMENTAR
6,00 KM	Taksena marka		Ili dokaz o oslobađanju plaćanja takse

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 3 dana
Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)