

Pregled Dokumentata| Broj 25/25

Početna (/) Dokumenti (/Docs/) · Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 25/25

Na osnovu člana 15. stav (1) alineja (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/19), člana 90. Statuta Općine Ilidža ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/10 - Prečišćeni tekst i 18/16), člana 171. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Ilidža za tekuću godinu, općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

O RASPODJELI NOVČANIH SREDSTAVA ZA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA SUFINANSIRANJE TROŠKOVA MEDICINSKI POTPOMOGNUTE OPLODNJE

I. OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet pravilnika)**

Pravilnikom o raspodjeli novčanih sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se način i uslovi dodjele jednokratne novčane pomoći za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje (u daljem tekstu: jednokratne novčane pomoći), kao i postupak ostvarivanja prava.

**Član 2.
(Cilj pravilnika)**

Cilj donošenja ovog Pravilnika je realizacija opredjeljenja Općine Ilidža, da zbog teške ekonomske situacije mladih i pada nataliteta, izdvajanjem budžetskih sredstava poduzme proaktivne mjere i razviju strategiju stimulisanja i stvaranja uslova za podizanje nataliteta na području Općine Ilidža.

**Član 3.
(Izvor sredstava)**

Novčana sredstva za ostvarivanje cilja iz člana 2. ovog Pravilnika obezbjeđuju se u Budžetu Općine Ilidža (u daljem tekstu: Općina) za tekuću godinu, koja raspoređuje Općinski načelnik Odlukom o izvršenju budžeta na prijedlog Službe za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica Općine (u daljem tekstu: Služba).

**Član 4.
(Dodjeljivanje sredstava)**

Prodaja

Tel: 033/722-079

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042

2014 © JP NIO Službeni list Bosne i Hercegovine. Sva Prava Pridržana.

Email (mailto:oglasni@slilist.ba)

Email (mailto:info@slilist.ba)



Budžetska sredstva predviđena za ovu namjenu će se dodjeljivati na osnovu objavljenog Javnog poziva.

II. NAČIN I USLOVI OSTVARIVANJA PRAVA

Član 5. (Javni poziv)

- (1) Novčana sredstva predviđena za dodjelu jednokratne novčane pomoći, dodjeljuju se na osnovu objavljenog Javnog poziva, koji raspisuje općinski načelnik;
- (2) Osnov za raspisivanje i provođenje Javnog poziva je Odluka o izvršenju budžeta;
- (3) Javni poziv objavljuje se na internet stranici Općine Ilidža, i ostaje objavljen do kraja tekuće budžetske godine ili do utroška planiranih budžetskih sredstava za tekuću godinu;
- (4) Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se na osnovu podnesenih zahtjeva u skladu sa Javnim pozivom;
- (5) Zahtjevi za ostvarivanje prava propisanih ovim Pravilnikom podnose se nadležnoj Službi putem protokola Općine ili putem pošte preporučeno;
- (6) Nakon dostavljenog prijedloga Komisije, Služba će u roku od 15 dana, a najduže do 30 dana, obavijestiti podnosioca zahtjeva da li su zadovoljeni uslovi iz ovog Pravilnika.
- (7) Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz zahtjev bit će navedena u Javnom pozivu i na zahtjevu koji će biti dostupan u prostorijama Centra za pružanje usluga građanima i na internet stranici Općine.

Član 6. (Postupak objave javnog poziva)

- (1) Javni poziv se objavljuje početkom svake budžetske godine.
- (2) Općinski načelnik objavljuje Javni poziv u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 7. (Sadržaj Javnog poziva)

- (1) Javni poziv obavezno sadrži sljedeće elemente:
 - a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv;
 - b) predmet Javnog poziva, odnosno svrhu i namjenu sredstava koja su predmet dodjele;
 - c) ukupna finansijska sredstva opredijeljena za provođenje Javnog poziva, kao i eventualni maksimalni iznos koji se može dodijeliti po korisniku;
 - d) uslovi koje podnosioci zahtjeva moraju ispunjavati kako bi ostvarili pravo na dodjelu novčanih sredstava, u skladu sa Javnim pozivom;
 - e) obavezna dokumentacija koju je potrebno priložiti uz zahtjev, kao i forma i način dostavljanja zahtjeva;
 - f) rok za podnošenje zahtjeva po Javnom pozivu;
 - g) bitne napomene, uključujući upute o načinu podnošenja zahtjeva (lično, poštom), kontakt podatke za dodatne informacije, napomenu o neprihvatanju nepotpunih i neblagovremenih prijava, kao i informacije o postupku razmatranja i donošenja odluka.

(2) Javni poziv može sadržavati i druge podatke relevantne za ostvarivanje prava, ukoliko je to potrebno radi transparentnosti i efikasnosti postupka.

Član 8. **(Uslovi za ostvarivanje prava)**

Uslovi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- (1) Da je podnositelj zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć u bračnoj ili vanbračnoj zajednici i da je bračna zajednica postojala prije početka postupka potpomognute oplodnje;
- (2) Da vanbračna zajednica traje najmanje tri godine prije početka postupka potpomognute oplodnje;
- (3) Da oba partnera imaju prebivalište na području Općine Ilidža najmanje tri godine prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava;
- (4) Da partneri imaju preporuku zdravstvene ustanove koja se bavi medicinski potpomognutom oplodnjom da se potomstvo može ostvariti jedino u postupku vantjelesne potpomognute oplodnje;
- (5) Da žena u momentu podnošenja zahtjeva, nema više od 42 godine života;
- (6) Da bračni, odnosno vanbračni partneri koji podnose zahtjev za ostvarivanje prava iz člana 1. ovog Pravilnika ne mogu ostvariti ili nisu ostvarili pravo na finansiranje/sufinansiranje istog prava putem Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 9. **(Ostvarivanje prava)**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti podnositelj zahtjeva, ukoliko su ispunjeni uslove iz člana 7. ovog Pravilnika, jednom u toku kalendarske godine.

Član 10. **(Iznos novčane pomoći)**

Općina će sufinansirati troškove postupka potpomognute oplodnje u iznosu sredstava i to:

- a) za prvi pokušaj u maksimalnom iznosu od 1.000,00 KM
- b) drugi pokušaj u maksimalnom iznosu od 3.000,00 KM
- c) Ukoliko žena nije ostvarila uspješnu trudnoću Općina će sufinansirati treći, četvrti ili peti pokušaj u maksimalnom iznosu od 2.000,00 KM.

Član 11. **(Izuzetak od uslova)**

Izuzetno od člana 8. stav 5. ovog Pravilnika, ukoliko bračni, odnosno vanbračni partneri, dostave dokaz zdravstvene ustanove da je data saglasnost na medicinski potpomognutu oplodnju ženi nakon navršene 42 godine života, Općina će za takav slučaj sufinansirati maksimalno dva pokušaja u iznosu 50% od ukupne cijene troškova za pružanje medicinski potpomognute oplodnje, odnosno u maksimalnom iznosu od 2.500,00 KM po pokušaju.

Član 12. **(Potrebna dokumentacija)**

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz člana 1. ovog Pravilnika pokreće na osnovu objavljenog javnog poziva podnošenjem zahtjeva na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana dostavlja se sljedeća dokumentacija:

a) izvod iz matične knjige vjenčanih za bračne partnere;

b) ovjerena notarska izjava ili ovjerena vlastita izjava (ovjerena kod nadležne općinske službe) o postojanju vanbračne zajednice u smislu odredbe člana 3. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine;

c) uvjerenje o kretanju za oba partnera;

d) preporuka zdravstvene ustanove koja se bavi medicinski potpomognutom oplodnjom da se potomstvo može ostvariti jedino u postupku vantjelesne potpomognute oplodnje;

e) za lice iz tačke 10. ovog Pravilnika, dokaz zdravstvene ustanove da je data saglasnost na medicinski potpomognutu oplodnju ženi nakon navršene 42 godine života;

f) predračun troškova postupka potpomognute oplodnje izdat od strane zdravstvene ustanove koja provodi tu uslugu;

g) dokaz da nije ostvareno pravo na finansiranje/sufinansiranje medicinski potpomognute oplodnje putem Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine;

h) tekući račun podnosioca zahtjeva.

III. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Član 13.

(Imenovanje i mandat Komisije)

(1) U svrhu rješavanje zahtjeva propisanih članom 12. stav (2) ovog Pravilnika, Općinsko vijeće Općine rješenjem imenuje Komisiju za rješavanje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći (u daljem tekstu: Komisija), u čijem sastavu su ljekari specijalisti odgovarajuće oblasti.

(2) Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.

(3) Komisija se imenuje na mandat od četiri godine.

Član 14.

(Rad komisije)

(1) Komisija iz člana 12. ovog Pravilnika će se sastati i održati sjednicu na prijedlog Službe.

(2) U slučaju da je predsjednik Komisije spriječen da prisustvuje radu Komisije, zamijenit će ga prvi sljedeći član Komisije.

(3) Prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva po Javnim pozivu, Komisija će utvrditi formalno-pravnu urednost ispunjavanja kriterija i kontrolisati pristiglu dokumentaciju da li je u skladu sa Javnim pozivom.

(4) Ukoliko Komisija utvrdi da uz zahtjev nije dostavljena obavezna dokumentacija iz člana 11. ovog Pravilnika, zahtjev se odbacuje kao nepotpun, o čemu Služba obavještava podnosioca zahtjeva pismenim putem.

(5) Na prijedlog Komisije iz člana 12. ovog Pravilnika konačnu Odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik.

Član 15.**(Administrativno - tehnički poslovi)**

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba Općine.

Član 16.**(Naknada za rad Komisije)**

- (1) Članovi Komisije ostvaruju pravo na naknadu za rad u skladu sa općim pravnim aktom Općinskog vijeća Općine.
- (2) Visina naknade za rad Komisije utvrđuje se na osnovu općeg pravnog akta Općinskog vijeća Općine.
- (3) Naknada za rad Komisije isplaćuje se na osnovu Izvještaja o radu Komisije za svaki mjesec u kojem je Komisija zasjedala i održala sastanak.
- (4) Naknada za rad Komisije isplaćuje se najviše jednom u mjesecu.

Član 17.**(Dužnosti korisnika jednokratne novčane pomoći)**

- (1) Bračni, odnosno vanbračni partneri koji ostvare pravo na jednokratnu novčanu pomoć, uplata novčanih sredstava izvršit će se putem nadležne općinske Službe za finansije, na osnovu predračuna troškova postupka vantjelesne oplodnje zdravstvene ustanove koja vrši postupak, na račun korisnika prava.
- (2) Isplata novčanih sredstava vršit će se ukoliko se postupak vantjelesne oplodnje bude provodio u zdravstvenoj ustanovi na teritoriji Bosne i Hercegovine ili u inozemstvu.
- (3) Korisnik jednokratne novčane pomoći dužan je u roku od dva mjeseca po okončanju postupka Službi dostaviti dokaze o namjenski utrošenim sredstvima.
- (4) Ukoliko se u roku iz stava (3) ovog člana ne dostavi dokaz o namjenski utrošenim sredstvima, korisnik je dužan dodjeljena sredstva vratiti na transakcijski račun Općine, u roku koji će biti utvrđen posebnim aktom, u suprotnom će se sredstva potraživati putem nadležnog suda.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 18.****(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 19.**(Prestanak)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima, kriterijima i načinu ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje broj 08-04-2164/22 od 29. marta 2022.godine.

Broj 08-02-4497/25-2

10. juna 2025. godine

Ilidža