



Ime (ime jednog roditelja) Prezime	
JMBG	
Adresa za dostavu pošte (područje općine Ilidža)	
Kontakt telefon	

OPĆINA ILIDŽA**Služba za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica****PREDMET: Zahtjev za obnavljanje dokumentacije (naznačiti „X“ na traženo pravo)**☐
☐**Dodatak na djecu****Dječiji dodatak za vrijeme redovnog studiranja**

Obraćam vam se sa zahtjevom da mi u smislu važećih propisa omogućite ostvarivanje prava na dodatak na djecu za dijete-cu:

- | | | |
|----------|----------|----------|
| 1. _____ | 2. _____ | 3. _____ |
| 4. _____ | 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ | 9. _____ |

Prilog:

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	NADLEŽNI ORGAN/ INSTITUCIJA ZA IZDAVANJE	NAPOMENA
1. Uvjerenje o redovnom školovanju u školskoj 2025/2026 godini	Original/Ovjerena kopija	Nadležna visokoškolska ustanova	(za studente pored uvjerenja i fotokopija indeksa svih upisnih godina)
2. Izjava zakonskog zastupnika da dijete nije stupilo u brak i nije steklo potomstvo	Ovjerena kopija	Nadležna općinska služba	
3. Izjava zakonskog zastupnika da su svi ranije dostavljeni podaci i dokumentacija ostali nepromijenjeni	Ovjerena kopija	Nadležna općinska služba	Za korisnike dječijeg dodatka za vrijeme redovnog studiranja
4. Potvrda ili uvjerenje o prihodima ostvarenim u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva	Original/Ovjerena kopija	Porezna uprava ili uvjerenje poslodavca	Za sve punoljetne članove domaćinstva
5. Uvjerenje da se nalazite na evidenciji nezaposlenih lica	Original/Ovjerena kopija	Služba za zapošljavanje ili PIO/MIO	Za sve punoljetne članove



			domaćinstva koji nisu na redovnom školovanju
6. Uvjerenje o ostvarenim prihodima po osnovu starosne, invalidske ili porodične penzije	Original/Ovjerena kopija	PIO ili nadležna služba	Ako ste korisnici penzije
7. Prihodi po osnovu obaveznog izdržavanja	Ovjerena kopija	Nadležna institucija	Alimentacija

TAKSA/NAKNADA

Podnosilac zahtjeva je oslobođen plaćanja administrativne takse shodno Zakonu o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16).

NAPOMENA: Uvjerenja i druge javne isprave (pod tačkama 4. 5. i 6.) o kojima organi uprave i institucije vode službene evidencije podnosilac zahtjeva nije obavezan pribavljati, osim ako istu posjeduje što će ubrzati rješavanje zahtjeva.

Rok za rješavanje potpunog predmeta: 30 dana

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 5 dana

Izjavljujem da sam kao nosilac ličnih podataka saglasan/saglasna da se moji podaci koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/06, 76/11, 89/11 i 12/25) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtjeva, obrađuju od strane Službe za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica Općine Ilidža u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba i ova saglasnost traje do okončanja postupka i dalje sve dok ostvarujem traženo pravo.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)