

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO - OPĆINA ILIDŽA

OPĆINSKO VIJEĆE

*Etička komisija*



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
SARAJEVO CANTON - MUNICIPALITY OF ILIDŽA

MUNICIPAL COUNCIL

# **POSLOVNIK**

## **O RADU ETIČKE KOMISIJE OPĆINSKOG VIJEĆA ILIDŽA**

*Nosilac izrade:  
Etička komisija*

Ilidža, mart 2007.godine

Na osnovu člana 22. stav (3) Etičkog kodeksa izabраниh zvaničnika Općine Ilidža („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 29/06), Etička komisija uz saglasnost Općinskog vijeća Ilidža, datoj Odlukom broj 01-02-869/07-9 od 10.05.2007.godine,  
*d o n o s i*

## **POSLOVNIK**

### **O RADU ETIČKE KOMISIJE OPĆINSKOG VIJEĆA ILIDŽA**

#### **I OPĆI PRINCIPI**

##### *Član 1.*

Poslovníkom o radu Etičke komisije Općinskog vijeća Ilidža (u daljem tekstu: Poslovníkom) uređuje se: nadležnosti Etičke komisije (u daljem tekstu. Komisija), prava i dužnosti, način rada, postupak odlučivanja i izricanje mjera Komisije, te druga pitanja koja se odnose na rad i funkcionisanje Komisije.

##### *Član 2.*

- (1) Komisija radi u skladu sa Statutom Općine, Etičkom kodeksom izabраниh zvaničnika Općine Ilidža (u daljem tekstu: Kodeks) i ovim poslovníkom;
- (2) Način rada Komisije u vezi sa pitanjima koja nisu uređena ovim poslovníkom uređuju se Zaključkom Komisije.

#### **II NADLEŽNOSTI KOMISIJE**

##### *Član 3.*

Komisija je nadležna da:

- a) prati i analizira rad izabраниh zvaničnika Općine Ilidža (u daljem tekstu\_ zvaničnici), te ukazuje na pojave kršenja Kodeksa;
- b) razmatra podnesene pismene prijave za sve oblike kršenja pravila Kodeksa;
- c) vodi postupak po podnesenoj prijavi, ispituje njenju osnovanost i odlučuje da li postoji povreda Kodeksa u konkretnom slučaju;
- d) u slučaju ustanovljene povrede Kodeksa donosi odluku o izricanju mjere u pismenoj formi sa obrazloženjem;
- e) jednom godišnje izvještava Općinsko vijeće o svom radu;
- f) savjetuje zvaničnike i druge zainteresovane strane o svim pitanjima koja se tiču Kodeksa;

- g) prima inicijative za izmjenu i dopunu Kodeksa kao i predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune Kodeksa ukoliko se za tim ukaže potreba, a na osnovu stečenih iskustava u radu Komisija;
- h) organizuje i realizuje promociju Kodeksa;
- i) vodi evidenciju o izrečenim mjerama;
- j) obavlja i druge poslove i zadatke koje Komisiji povjeri Općinsko vijeće.

### III PRAVA I DUŽNOSTI

#### Član 4.

Predsjednik Komisije ima pravo i dužnost da:

- a) saziva sjednicu Komisije i predlaže dnevni red;
- b) učestuje u pripremama i predsjedava sjednicama Komisije;
- c) stara se o primjeni Poslovnika;
- d) stara se o ostvarivanjima prava i dužnosti članova Komisije u vezi sa vršenjem njihovih funkcija iz nadležnosti Komisije;
- e) potpisuje akte koje donosi Komisija;
- f) saraduje sa predsjedavajućim, zamjenikom predsjedavajućeg i sekretarom Općinskog vijeća;
- g) obavlja i druge poslove iz nadležnosti rada Komisije.

### IV NAČIN RADA KOMISIJE

#### Član 5.

- (1) Sjednice Komisije saziva predsjednik po svojoj inicijativi i na prijedlog većine članova Komisije.
- (2) U slučaju spriječenosti odnosno odsutnosti predsjednika Komisije, zamjenjuje ga član Komisije kojeg predsjednik ovlasti.
- (3) Komisija akte iz svoje nadležnosti donosi većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.
- (4) Komisija može održati sjednicu ako istoj prisustvuje većina članova Komisije, u tom slučaju odluke o izricanju mjera donosi jednoglasno.
- (5) Rad Komisije je zatvoren od javnosti sve do donošenja konačne odluke Komisije o određenom pitanju.
- (6) Članovi Komisije ne mogu govoriti o postupku provjere u javnosti ili pred drugim zvaničnicima sve do njegovog završetka i donošenja konačne odluke.

## Član 6.

Poziv za sjednicu Komisije dostavlja Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika članovima Komisije najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

## Član 7.

Članovi Komisije izuzeće se ako su:

- a) u predmetnom postupku stranke ili svjedoci;
- b) ako je sa zvaničnikom protiv kojeg se vodi postupak srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stepena zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stepena zaključno pa i onda kada je brak prestao.

## Član 8.

- (1) Član Komisije odmah po saznanju da postoji neki od razloga za izuzeće iz člana 7. ovog poslovnika dužan je da prekine svaki dalji rad i o tome obavijesti predsjednika Komisije.
- (2) Ukoliko član Komisije smatra da postoje i druge činjenice i okolnosti koje mogu da dovedu u pitanje njegovu nepristrasnost a nisu navedene u članu 7. Poslovnika, može tražiti izuzeće u radu Komisije.
- (3) O izuzeću člana Komisije odlučuje se zaključkom.

## V POSTUPAK ODLUČIVANJA

## Član 9.

Prijavu za sve oblike kršenja pravila Kodeksa mogu podnijeti:

- a) građani,
- b) izabrani zvaničnici općine Ilidža.

## Član 10.

- (1) Prijava za kršenje pravila Kodeksa (u daljem tekstu: Prijava) se podnosi Komisiji u pisanoj formi na propisanom obrascu koji je sastavni dio Poslovnika. Prijava treba da sadrži:

- a) ime i prezime podnosioca prijave, adresu prebivališta i kontakt telefon;
  - b) ime i prezime izabranog zvaničnika Općine Ilidža protiv kojeg se prijava podnosi;
  - c) opis kršenja pravila Kodeksa uz tačno navođenje odredbi Kodeksa za koji podnosilac prigovora smatra da su prekršene;
  - d) dokazi na osnovu kojih podnosilac prijave smatra da je izvršena povreda Kodeksa;
  - e) potpis podnosioca prijave.
- (2) Ako podnosilac prijave predlaže saslušanje svjedoka, dostavljaju se njihove potpisane izjave u pisanoj formi.
  - (3) Prijava se dostavlja na Protokol Općine Ilidža u zatvorenoj koverti sa naznakom „Etička komisija“ i ista se dostavlja predsjedniku Komisije putem Stručne službe Općinskog vijeća i općinskog načelnika. Služba je dužna o prijemu iste odmah obavijestiti predsjednika Komisije.
  - (4) Identitet podnosioca prijave i eventualnih svjedoka ostaje poznat samo članovima Komisije do okončanja postupka, a o otkrivanju identiteta istog odlučuje Komisija nakon sprovedenog postupka.

#### Član 11.

- (1) Ako je prijava nerazumljiva i nepotpuna Komisija može zatražiti od podnosioca prijave dodatne informacije prije poduzimanja postupka provjere.
- (2) Ako prijavu Komisija ne odbaci iz razloga navedenih u stavu (1) ovog člana, Komisija pristupa njenom rješavanju.

#### Član 12.

U postupku donošenja odluke Komisija će utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su značajne za rješavanje i omogućit će strankama u postupku da ostvare i zaštite svoja prava.

#### Član 13.

- (1) Komisija postupak po prijavi vodi odvojeno za svakog zvaničnika.
- (2) Komisija će obavijestiti zvaničnika protiv kojeg je podnesena prijava radi kršenja pravila Kodeksa najkasnije 7 (sedam) dana po prijemu prijave, te mu ostaviti rok od 7 dana da dostavi odgovor na prijavu u pisanoj formi uz sve relevantne dokaze (pisane dokumente i izjave svjedoka).

- (3) Ukoliko u ostavljenom roku zvaničnik protiv kojeg je prijava podnesena ne dostavi odgovor u pisanoj formi, Komisija će postupati i odlučivati na osnovu dokaza koji su joj predočeni.

#### Član 14.

- (1) Predsjednik Komisije saziva sjednicu Komisije i na istu prethodno poziva sva lica čije je prisustvo potrebno za odlučivanje o predmetnoj stvari.
- (2) Na sjednici se daje mogućnost zvaničniku protiv kojeg je podnesena prijava da iznese svoju odbranu uz predočenje svih relevantnih dokaza.
- (3) Na sjednicu može biti pozvan i podnosilac prijave i predložni svjedoci obje strane.
- (4) Na sjednicama Komisije vodi se zapisnik koji se sastavlja u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

#### Član 15.

- (1) Komisija će razmatrati prijavu i donijeti odluku najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave.
- (2) Komisija može donijeti odluku kojom prijavu odbija kao neosnovanu.

#### Član 16.

Komisija će po okončanom postupku po podnesenoj prijavi dostaviti odluku o izrečenoj mjeri podnosiocu prijave i zvaničniku protiv kojeg se prijava podnosi i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

## **VI IZRICANJE MJERA**

#### Član 17.

- (1) Za povrede Kodeksa Komisija može zvaničnicima izreći slijedeće mjere:
  - a) kritika
  - b) javna opomena
  - c) osuda ponašanja
- (2) Mjere se izriču u pisanoj formi uz obrazloženje i izrečene mjere Komisije su konačne.

## Član 18.

O vrsti mjere iz člana 17. ovog poslovnika Komisija odlučuje u svakom konkretnom slučaju.

## Član 19.

- (1) Odluku o izricanju kritike Komisija dostavlja zvaničniku na sjednici Komisije.
- (2) Odluku o izricanju javne opomene i osude ponašanja zvaničnika Općine Ilidža na sjednici Općinskog vijeća Ilidža saopštava predsjednik Komisije.

## Član 20.

Odluka o izricanju osude ponašanja zvaničnika se objavljuje na WEB stranici, Biltenu i Oglasnoj ploči Općine Ilidža.

## Član 21.

Ovaj poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo, a biće objavljen na WEB stranici i Biltenu Općine Ilidža.

**Broj: 01-02-869/07-9**  
**Ilidža, 10.05.2007.godine**

PREDSJEDNIK KOMISIJE

*Aida Stambolić. s.r.*

DOSTAVLJENO:

1. Općinski načelnik
2. OSCE – Terenski ured Sarajevo  
Zgrada UNITIC, ul. Fra Anđela Zvizdovića 1/13 Sarajevo
3. Služba za opću upravu
4. Služba za obr., kulturu, sport i informisanje  
Odsjek za informisanje
5. a/a

## *Obrazloženje*

Pravni osnov za donošenje ovog Poslovnika je član 22. stav (3) Etičkog kodeksa izabраних званиčника Опćине Иlidža („Службене новине Кантаона Сарајево“, број 29/06), којим је прописано да „Етичка комисија уз сагласност Опćинског вијећа доноси Пословник о раду којим се уређују сва питања која се односе на рад и функционисања овог тијела“.

Овим Пословником уређује се надлежност Етичке комисије, права и дужности, начин рада и поступак одлучивања и изрицања мјера ради кршења правила Етичког кодекса изабраних званичника Опćине Иlidža.

Дonoшење овог Послоvnика је сlijедећа фаза Модула – Етички кодекс који је саставни дио Пројекта –Уговор који је потписала Опćина Иlidža и Одјел за демократизацију OSCE.

У поступку израде овог Послоvnика Комисија се користила достављеним Препорукама OSCE-а – Одјела за демократизацију, као и усвојеним пословницима о раду етичких комисија опćина у БиХ.

Етичка комисија је на свом II радном састанку одржаном дана 22.03.2007.године утврдила Приједлог послоvnика о раду Етичке комисије и исти доставља Опćинском вијећу на давање сагласности.