

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl novine F BiH broj 49/06), člana 90. Statuta Općine Ilidža („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33 /10, 18/16) i Zaključka Općinskog vijeća broj: 01-02-1697/17-6 od 27.04.2017. godine, na Prijedlog Službe za privredu i turizam, Općinski načelnik donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **O K R I T E R I J I M A, N A Č I N U I P O S T U P K U D O D J E L E B U D Ź E T S K I H S R E D S T A V A Z A P O T I C A J R A Z V O J U P O D U Z E T N I Č K E I N I C I J A T I V E M L A D I H N A P O D R U Č J U O P Ć I N E I L I D Ź A**

#### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji, postupak dodjele budžetskih sredstava za poticaj razvoju poduzetničke inicijave mladih u osnivanju samostalnih djelatnosti i privrednih društava, izvor sredstava, namjena korištenja sredstava, kao i druga pitanja u vezi sa dodjelom ovih sredstava na području općine Ilidža

#### **Član 2. (Svrha Pravilnika)**

- (1) Svrha donošenja ovog Pravilnika je podrška mladim za razvoj poduzetničkih inicijativa koja će omogućiti: stvaranje novih radnih mjesta kroz zapošljavanje mladih osoba sa evidencije nezaposlenih kao i povećanje broja samostalnih djelatnosti i privrednih društava na području općine Ilidža.
- (2) Podrška mladim za razvoj poduzetničkih inicijativa na području općine Ilidža je u skladu sa Strategijom razvoja Općine Ilidža 2014-2020 („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/15) i Zakonom o poticaju razvoju male privrede („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/15).

#### **Član 3. (Uslovi)**

Sredstava iz člana (1) ovog Pravilnika dodjeljuju se mladim koji ispunjavaju sljedeće uslove;

- a) Nalaze se na evidenciji nezaposlenih JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo;
- b) Imaju prebivalište na području općine Ilidža;
- c) Imaju do 35 godina starosti;
- d) Poslovnu ideju će registrovati i razvijati vlastiti biznis na području općine Ilidža.

#### **Član 4. (Kriteriji)**

- (1) Kriteriji za izbor poslovnih planova i dobivanje budžetskih sredstava iz člana (1) ovog Pravilnika su:

- **Vrsta djelatnosti**

<u>Proizvodnja</u>	<u>40</u>
<u>Intelektualne usluge</u>	<u>30</u>
<u>Usluge</u>	<u>20</u>
<u>Ostalo</u>	<u>10</u>

- **Broj zaposlenih**

<u>1-3</u>	<u>10</u>
<u>4-8</u>	<u>20</u>
<u>9-15</u>	<u>30</u>
<u>Više od 15</u>	<u>40</u>

- **Ocjena poslovne ideje**

<u>Odlična</u>	<u>30</u>
<u>Dobra</u>	<u>20</u>
<u>Uvjetno dobra</u>	<u>10</u>

- **Ocjena poslovnog plana**

<u>Odličan</u>	<u>30</u>
<u>Dobar</u>	<u>20</u>
<u>Uvjetno dobar</u>	<u>5</u>

- **Vrsta investicija**

<u>Vlastita</u>	<u>15</u>
<u>Kredit</u>	<u>10</u>

- **Vrijednost investicije**

<u>&lt;10.000</u>	<u>15</u>
<u>10-25.000</u>	<u>10</u>
<u>&gt;25.000</u>	<u>5</u>

- **Inovativnost**

<u>Djelatnost ne postoji</u>	<u>30</u>
<u>Djelatnost slabo zastupljena</u>	<u>20</u>
<u>Djelatnost postoji</u>	<u>10</u>

(2) Vrijednost budžetskih sredstava po poslovnom planu može iznositi do 5 000,00 /pet hiljada/ KM.

**Član 5.**  
(Objavljanje javnog poziva)

(1) Sredstva se dodjeljuju na osnovu Javnog poziva koji objavljuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za privredu i turizam.

- (2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 1. Ovog Pravilnika objavljuje se u dnevnim novinama, web stranici Općine Ilidža i oglasnoj tabli Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo – biro Ilidža.
- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava ostaje otvoren 30 dana od dana objavljivanja.

Član 6.  
(Prijava na javni poziv)

Prijava na javni poziv treba da sadrži:

- a) Poslovni plan na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika;
- b) Original ili ovjerena fotokopija lične karte;
- c) Original ili ovjerenu fotokopiju CIPS-ove prijev prebivališta ne starije od 30 dana;
- d) Potvrda nadležnog biroa Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo da se nalazi u evidenciji nezaposlenih ne starije od 30 dana;
- e) Ovjerenu izjavu da će dodijeljena sredstva iskoristiti za nabavku potrebnih sredstava za rad navedenih u poslovnom planu, registrovati i održavati vlastiti biznis; da će se nakon registrovanja vlastitog biznisa odjaviti sa evidencije nezaposlenih i da se u periodu od najmanje 12 mjeseci neće prijaviti na evidenciju nezaposlenih i da ranije nije koristio nepovratna sredstva Budžeta Općine Ilidža namijenjena poticaju zapošljavanja mladih.

Član 7.  
(Komisija za odabir poslovnih planova)

- (1) Odabir poslovnih planova za dodjelu sredstava vrši Komisija koju imenuje Općinski načelnik.
- (2) Komisija ima predsjednika i četiri člana, koji se imenuju iz reda državnih službenika Službe za privredu i turizam (2 člana), Službe za finansije (1 član), Službe za razvoj, komunalne poslove i puteve (1 član) i Službe za obrazovanje, kulturu, sport i informisanje (1 član).
- (3) Administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za privredu i turizam.

Član 8.  
(Odluka o dodjeli sredstava)

- (1) Komisija razmatra pristigle prijave, sačinjava listu najbolje ocjenjenih poslovnih planova, te utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli sredstava na osnovu kriterija iz člana 4. ovog Pravilnika.
- (2) Komisija je dužna da utvrdi prijedlog Odluke iz stava (1) ovog člana sa obrazloženjem i dostavi Općinskom načelniku u roku od 30 dana od dana isteka javnog poziva za prijavu poslovnih planova.
- (3) Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik, ista se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine Ilidža, a primjerak Odluke se dostavlja svakom podnosiocu prijave po objavljenom javnom pozivu.

Član 9.  
(Ugovori za odobrene poslovne planove)

- (1) Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, Općinski načelnik zaključuje ugovore koji sadrže prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrenog

poslovnog plana, te obavezu finansijskog izvještavanja o utrošku sredstava kao i odredbe o uslovima i načinu raskida ovog ugovora.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora u skladu sa poslovnim planom koji je odobren.

Član 10.  
(Izvještaji)

Podnosioci prijave kojima su dodjeljena budžetska sredstva obavezni su Službi za privredu i turizam dostaviti opisni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa kopijama svih računa i drugih dokaza koji su navedeni u poslovnom planu, u roku od 30 dana nakon realizacije poslovnog plana, odnosno najkasnije do kraja kalendarske godine.

Član 11.  
(Praćenje zaključenih ugovora)

Realizaciju ugovorenih obaveza za odobrene poslovne planove prati Služba za privredu i turizam na način da provjerava dokumentaciju koju je korisnik dužan dostavljati a kojom dokazuje namjensko trošenje sredstava.

Član 12.  
(Izvor sredstava)

Za realizaciju ovog Pravilnika sredstva su planirana u Budžetu Općine Ilidža – Grant za poticaj privatnim preduzećima i poduzetnicima i sredstva su nepovratna.

Član 13.  
(Informacije o utrošku sredstava i realizaciji poslovnih planova)

Služba za privredu i turizam dužna je Općinskom načelniku i Općinskom vijeću dostaviti Informaciju o utrošku sredstava i realizaciji poslovnih ideja na osnovu objavljenog javnog poziva po ovom Pravilniku.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objavit će se na web stranici Općine Ilidža i oglasnoj ploči.

Broj: \_\_\_\_\_

OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: \_\_\_\_\_

Prof. dr. Senaid Memić



**OPĆINA ILIDŽA**

**POSLOVNI PLAN**

## SAŽETAK VAŠEG POSLOVNOG PLANA/BIZNIS PLANA

IME I PREZIME

BROJ LK

KRATAK OPIS  
OSNOVNE  
DJELATNOSTI

OBLIK  
REGISTROVANJA

- Obrt  
 Samostalna djelatnost  
 Privredno društvo  
 Ostalo

IZVOR  
FINANSIRANJA  
SREDSTAVA I  
PREDMET  
ULAGANJA

Planirana vrsta ulaganja (označite)		Sredstva podrške za samozapošljavanje	Vlastita sredstva
<input type="checkbox"/>	Oprema/alat/tehnika		
<input type="checkbox"/>	Sirovine/materijal za rad		
<input type="checkbox"/>	Software		
<input type="checkbox"/>	Prostor/uređenje prostora		
<input type="checkbox"/>	Dozvole/odobrenja/atesti		
<input type="checkbox"/>	Ostalo		

## 1. PODACI O BUDUĆEM PODUZETNIKU I POSLOVNOM SUBJEKTU

LIČNI  
PODACI (*poželjno  
je priložiti  
detaljnu biografiju  
uz biznis plan*)

Ime i prezime  
Broj LK Datum rođenja  
Telefon/mobitel e-mail  
Adresa  
Osnovna škola (*mjesto, naziv škole i godina završetka*)  
Srednja škola (*mjesto, naziv škole i godina završetka*)  
Fakultet, magisterij, doktorat (*naziv obrazovne ustanove i godina sticanja  
diplome*)  
Stečeno zvanje

---

## 2. PREDMET POSLOVANJA

PREDMET  
POSLOVANJA

Navedite osnovnu djelatnost poslovnog subjekta koji ćete registrovati

---

NASTANAK  
POSLOVNE  
IDEJE

Opišite kako ste došli na ideju o pokretanju vlastitog posla. Navedite i zašto smatrate da imate znanje i sposobnost da predloženu poslovnu inicijativu učinite uspješnom.

---

KOLIKO ĆETE  
OSOBA  
ZAPOSлити

Nikoga / 1-3 / 4-8 / 9-15 / Više od 15

---

### 3. STRUKTURA ULAGANJA

POTREBNA  
FINANSIJSKA  
SREDSTVA (*struktura  
ulaganja*)

Navedite u šta namjeravate uložiti sredstva u prvoj godini poslovanja – to mogu biti osnovna sredstva i oprema (navesti koja), materijal i sirovina potrebna za rad, oprema za uređenje prostora i slično.

Vrsta ulaganja	Izvori i iznos finansiranja	
	Sredstva Općine Iliđa	Vlastito učešće
Ukupno:		

POTREBAN  
PROSTOR I  
DOZVOLE ZA RAD

Podaci o poslovnom prostoru:

da li je u vlasništvu ?  da li ga planirate iznajmiti ?  nije potreban

Ukoliko Vam je potreban poslovni prostor, navedite detalje o tome imate li osiguran prostor u svom vlasništvu, vlasništvu svoje porodice ili ga planirate iznajmiti, navedite potencijalne lokacije vašeg poslovnog prostora

Jesu li za obavljanje Vaše djelatnosti potrebne određene dozvole, odobrenja, atesti ili zadovoljavanje minimalnih tehničkih uslova?

DA  NE

Ako da, koje?



**POTREBNA  
OPREMA**

Navedite popis potrebne opreme za obavljanje Vaše djelatnosti.

Oprema	Potrebno	Posjedujem
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **4. PROCJENA TRŽIŠTA I KONKURENCIJE**

**TRŽIŠTE  
PRODAJE**  
*Objasnite šta  
ćete ponuditi  
tržištu- ko će  
kupovati Vašu  
robu ili usluge*

Navedite koje tačno proizvode planirate proizvoditi i/ili prodavati, odnosno koje usluge planirate pružati. Ukoliko planirate više djelatnosti, molimo navedite pojedinosti za svaku djelatnost

Je li Vaš proizvod /usluga nova na tržištu?

Postoje li slični proizvodi / usluge?

Ko su Vaši potencijalni kupci/klijenti, te na koji dio tržišta se planirate orijentisati?

Na koji način ćete obavještavati potencijalne kupce/klijente o ponudi svojih proizvoda/usluga?

#### TRŽIŠTE NABAVKE

Imate li dogovorenu saradnju s dobavljačima i budućim poslovnim partnerima?

DA  NE

Znate li gdje ćete nabavljati potrebnu opremu, materijal, sirovinu i sl. potrebnu za obavljanje vaše djelatnosti.

DA  NE

Možete li sve potrebno nabaviti u Bosni i Hercegovini ili biste neku robu/usluge radije nabavljali u inostranstvu?

- Sve mogu nabaviti u BiH
- Neke inostrane roba/usluge bolje odgovaraju potrebama mog poslovanja(navedite razlog):

#### KONKURENCIJA

Ko je vaša konkurencija? Navedite osnovne podatke o Vašim glavnim konkurentima, njihovim prednostima i slabostima u odnosu na Vas.

Po čemu ćete biti drugačiji od svoje konkurencije? Navedite aktivnosti kojima ćete privući klijente (izbjegavati fraze „brži, bolji, jeftiniji, vjerujem u to“ i sl.).



## 6. PROCJENA TROŠKOVA POSLOVANJA

### TROŠKOVI RADA

Aplikant pod rednim brojem 1. navodi očekivanu ličnu mjesečnu brutto platu ( netto plata + doprinosi) i godišnju brutto platu ( mjesečna brutto plata x 12 mjeseci). Aplikant pod rednim brojem 2. navodi očekivanu mjesečnu brutto platu svih eventualno zaposlenih, kao i godišnji iznos (mjesečna brutto plata novozapolenih x 12 mjeseci). Aplikant pod rednim brojem 3. navodi očekivane ukupne mjesečne troškove rada i ukupne godišnje troškove rada.

R.br.	Trošak rada	Mjesečni iznos	Godišnji iznos
1.	Bruto plata start up poduzetnika/aplikanta		
2.	Broj zaposlenika Bruto plata zaposlenika		
3.	Ukupni troškovi rada		

### Ostali troškovi

Molimo navedite ostale očekivane troškove u prvoj godini poslovanja ( npr. zakup prostora, usluge knjigovodstva, potrošni materijal, režijski troškovi, ostala davanja i sl.).

Ostali troškovi	Iznos mjesečni (KM)	Iznos godišnji (KM)
Ukupno		

## 7. OČEKIVANA DOBIT/DOHODAK

Procjena  
Dobiti/  
Dohodaka

R.br.	Finansijski podaci	Iznos (KM)
1	Godišnji prihod od prodaje	
2	Ukupni godišnji troškovi	
3	Očekivana neto dobit	

Moja očekivana Neto dobit (zarada) u prvoj godini poslovanja iznosi: KM.

### PREDRAČUN

Visina nepovratnih sredstava po poslovnom planu može iznositi maksimalno do 5.000 KM. Nepovratna sredstva se odobravaju za troškove poslovanja, koji su u skladu sa prihvaćenim predračunom od strane Komisije za provođenje postupka dodjele sredstava za poticaj zapošljavanja mladih Općine Iliđa.

U navedenoj tabeli prikažite planirane troškove koji su Vam potrebni za početak poslovanja Zbir troškova u predračunu može prelaziti iznos od 5. 000 KM **ukoliko se u njemu nalaze i troškovi koje će samozaposlena osoba sama financirati.**

Red.br.	Vrste troškova	Iznos (KM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Ukupno		

U , 2017. godine

Ime i Prezime