



Na osnovu člana 90. Statuta općine Ilidža – Prečišćeni tekst (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 33/10, 18/16), Općinski načelnik donosi

K O D E K S **UPOSLENIKA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE** **OPĆINE ILIDŽA**

Član 1. **(Predmet)**

Ovim kodeksom uposlenika Jedinog općinskog organa uprave Općine Ilidža uređuju se pravila ponašanja državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: uposlenika) u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta u međusobnom odnosu uposlenika, saradnika, građana kao stranki i korisnika usluga Jedinog općinskog organa uprave Općine Ilidža i drugih subjekata.

Član 2. **(Svrha kodeksa)**

Svrha kodeksa je:

- a) da utvrdi standard ličnog i profesionalnog integriteta i ponašanja kojih treba da se pridržavaju uposlenici,
- b) da podrži uposlenike u postavljanju ovih standarda,
- c) da upozna građane kakvo ponašanje imaju pravo zahtjevati i očekivati od uposlenika općine,
- d) da doprinose izgradnji povjerenja građana.

Član 3. **(Opća načela)**

Uposlenici Općine su dužni uvijek da se ponašaju na način da se čuva i unapređuje povjerenje građana te da primjenjuju načela upravnog postupka i načela savjesnosti, a posebno da poštuju:

- a) načelo zakonitosti i pravne sigurnosti,
- b) načelo jednakopravosti,
- c) načelo zabrane diskriminacije,
- d) načelo ljudskih prava i dostojanstva ličnosti,
- e) načelo efikasnosti i ekonomičnosti u radu,
- f) načelo transparentnosti i javnosti rada.

Član 4. **(Dužnosti uposlenika)**

- (1) Uposlenici su obavezni obavljati svoje dužnosti na slijedeći način:
 - a) u skladu sa pravnim propisima, profesionalnim i etičkim standardima,
 - b) politički nepristrasno,

- c) uvijek da se da prednost javnom nad privatnim interesom,
- d) da svojim ponašanjem, kako u profesionalnom tako i u privatnom životu ničim ne naruši ugled organa uprave,
- e) da budu pristojno odjeveni,
- f) da poštuju radnu disciplinu,
- g) da budu kolegijalni i da nemaju predrasuda o više ili manje važnim službama.

Član 5. (Pravila ponašanja)

U obavljanju svojih poslove uposlenici su dužni da:

- a) budu poštteni, nepristrasni i efikasni,
- b) svoje poslove obavljaju časno, stručno i savjesno u skladu sa najvišim profesionalnim standardima, propisima i rokovima,
- c) obavezno se stručno usavršavaju,
- d) budu susretljivi i ljubazni u ophođenju prema građanima, kolegama i nadređenima
- e) održavaju kvalitet upravljanja i timskog rada.

Član 6. (Zabrana diskriminacije)

- a) Vršeći svoju dužnost uposlenici ne smiju neopravdano i nedozvoljeno praviti razliku ili nejednako postupati prema licu ili grupi s obzirom na njihova lična ili stečena svojstva i pripadnost kao što su rasa, boja, pol, nacionalna pripadnost, društveni položaj i porijeklo, rođenje, vjeroispovjest, političko ili drugo ubjeđenje, imovno stanje, kultura, jezik, starost, invaliditet i sl.
- b) Uposlenici ne smiju svojevoljno djelovati na štetu bilo kog lica, grupe ljudi ili pravnog lica i dužni su ponašati se sa uvažavanjem njihovih prava, interesa i dužnosti.
- c) Svoja diskreciona ovlaštenja uposlenici treba da primjenjuju nepristrasno.

Član 7. (Sukob interesa)

- (1) Uposlenicima ne smiju dozvoliti da njihovi lični interesi na bilo koji način budu u sukobu sa poslom koji obavljaju.
- (2) Ličnim interesom smatra se: sticanje materijalne ili druge koristi koju mogu imati uposlenici ili njihove porodice, bliski rođaci, prijatelji, lica ili organizacije sa kojima su imali bliske poslovne ili političke veze.
- (3) Uposlenici ne mogu svoj položaj koristiti za ostvarivanje privatnog interesa.

Član 8. (Čuvanje podataka)

- (1) Uposlenici moraju obezbijediti pristup informacijama u skladu sa zakonom.
- (2) Uposlenici mogu saopštiti informaciju za čije informacije su ovlaštteni.
- (3) Uposlenici moraju poduzeti sve odgovarajuće mjere kako bi zaštitili povjerljivost podataka o ličnosti i druge povjerljive podatke i dokumente do kojih dođu u toku obavljanja poslova.

Član 9. (Prijava zloupotrebe i korupcije)

- (1) Uposlenici koji opravdano vjeruju da je nastala ili će nastati povreda zakona i drugih propisa dužni su prijaviti nastalu činjenicu svom pretpostavljenom a ako je potrebno i nadležnom organu za ispitivanje činjenica.



- (2) Na isti način postupaju i uposlenici koji smatraju da se na njih vrši pritisak da postupe suprotno zakonu i drugim propisima, te ovom Kodeksu.
- (3) Uposlenik koji o osnovanom uvjerenju prijavi navedeni slučaj ne smije zbog toga trpjeti posljedice.

Član 11.
(Međusobni odnosi uposlenika)

- (1) Međusobni odnosi uposlenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, saradnji, profesionalizmu i strpljenju, omogućavajući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje.
- (2) Uposlenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Član 12.
(Nadzor poštovanja etičkog kodeksa)

- (1) Nadzor nad sprovođenjem ovog Kodeksa vrši općinski načelnik kao rukovodilac Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Ilidža ili od njega ovlašteno lice.
- (2) U slučaju nepoštovanja principa i pravila Kodeksa, Općinski načelnik poduzet će odgovarajuće mjere u skladu sa odgovarajućim zakonima o državnim službenicima i namještenicima kao i drugim propisima.

Član 13.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2018.godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Kodeks stavlja se van snage Kodeks broj 02-34-792/10 od 26.02.2010.godine.

Broj: 02-34-4843/17
Ilidža, 29.11.2017.

OPĆINSKI NAČELNIK

prof.dr. Senaid Memić

